



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.10.2023

г. Екатеринбург

№ 31-РА

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Свердловской области и признании утратившим силу распоряжения Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 22.06.2010 № 216-ПРАГ «О примерном должностном регламенте государственного гражданского служащего Свердловской области»

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 2 Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ «Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области, Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и положений об отдельных структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»:

1. Утвердить примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Свердловской области (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в срок до 1 марта 2024 года привести должностные регламенты государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствие с примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Свердловской области, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области в срок до 1 марта 2024 года организовать работу по приведению должностных регламентов государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, их территориальных подразделениях, иных государственных органах Свердловской области, в соответствие с примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Свердловской области, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 22.06.2010 № 216-ПРАГ «О примерном должностном регламенте государственного гражданского служащего Свердловской области» с изменениями, внесенными распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 16.01.2015 № 3-ПРАГ, распоряжениями Администрации Губернатора Свердловской области от 24.03.2017 № 1-РАГ и от 10.07.2018 № 19-РАГ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Руководитель Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области
от 16.10.2023 № 31-РА
«Об утверждении примерного
должностного регламента
государственного гражданского
служащего Свердловской области и
признании утратившим силу
распоряжения Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области от 22.06.2010
№ 216-ПРАГ «О примерном
должностном регламенте
государственного гражданского
служащего Свердловской области»

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего Свердловской области

Должностной регламент

(должность государственной гражданской службы Свердловской области)

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом

(государственный орган Свердловской области)

Положением о _____.

(государственный орган Свердловской области или структурное подразделение
государственного органа Свердловской области)

2. Должность _____
(должность государственной гражданской службы Свердловской области)

(далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к _____ группе должностей государственной
(высшей, главной, ведущей, старшей, младшей)

гражданской службы Свердловской области категории _____

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности¹: _____

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности²: _____

5. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области _____

(должность представителя нанимателя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется _____

(должность непосредственного руководителя)

либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется _____

(должности руководителей в порядке подчиненности)

7. Государственному гражданскому служащему подчиняются³ _____

(должности государственной гражданской службы Свердловской области)

8. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность _____

(должность государственной гражданской службы Свердловской области)

9. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____

(должность государственной гражданской службы Свердловской области)

¹Совокупность задач, полномочий и функций государственного органа Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, на реализацию которых направлено исполнение обязанностей государственного гражданского служащего.

²Специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа Свердловской области в пределах области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

При определении областей и видов профессиональной служебной деятельности используется справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, формируемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – справочник).

³Пункт заполняется для государственных гражданских служащих категории «руководители» и «специалисты», в подчинении у которых находятся государственные гражданские служащие.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, иные законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент _____,

(государственный орган Свердловской области)

настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность _____.

(структурное подразделение государственного органа Свердловской области)

2. Квалификационные требования

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и требования к профессиональному уровню, включающему в себя базовые и профессионально-функциональные знания и умения.

12. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь _____ профессиональное образование по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки)⁴ _____.

(указываются при необходимости требования, определяемые с учетом областей и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего)

Квалификационные требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения _____

⁴ Квалификационные требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) профессионального образования, квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, устанавливаются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

При определении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) используются специальности и направления подготовки, содержащиеся в перечнях специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», перечнях профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

(указываются при необходимости требования, определяемые с учетом областей и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего)

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь стаж государственной гражданской службы Российской Федерации не менее _____ лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) не менее _____ лет.⁵

14. Государственному гражданскому служащему устанавливаются определенные требования к профессиональному уровню:

1) государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий⁶;

⁵Указываются требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки в соответствии со статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

При наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) (пункт 12 настоящего должностного регламента) в данном пункте конкретизируется по какой именно специальности, направлению подготовки учитывается стаж.

⁶Устанавливаются в соответствии с рекомендациями о составе квалификационных требований компьютерной грамотности, необходимых для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, утвержденными Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18.12.2017 №3.

общими умениями:
 умение мыслить системно (стратегически);
 умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 коммуникативные умения;
 умение управлять изменениями;
 управленческими умениями⁷:
 руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
 оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 соблюдать этику делового общения;

2) государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать профессионально-функциональными знаниями и умениями⁸ в области и виде профессиональной служебной деятельности:

требования к профессионально-функциональным знаниям: _____

 (знание законодательства, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом деятельности)

 (знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации)

 (знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам)

иные профессионально-функциональные знания должны включать: _____

 (знания, связанные с областью и видом деятельности государственного гражданского служащего)

требования к профессионально-функциональным умениям: _____

 (требования к профессиональным умениям должны быть конкретны и не должны выходить за рамки области и вида деятельности)

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

15. Государственный гражданский служащий осуществляет _____ (планирующие, организационные, экспертные, руководящие, координирующие, контролирующие, аналитические

⁷Требования к управленческим умениям необходимо устанавливать для замещения должностей категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Свердловской области, а также иных должностей, в должностные обязанности которых входит организация и планирование деятельности государственных гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, а также контроль исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа Свердловской области.

⁸Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям в соответствии с группами функциональных обязанностей содержатся в разделе «Профессионально-функциональные квалификационные требования» справочника.

и правотворческие) функции, необходимые для решения задач, стоящих перед

(структурное подразделение государственного органа Свердловской области)

16. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполнение должностных обязанностей государственного гражданского служащего связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.⁹

17. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

- 1) _____;
(перечислить основные должностные обязанности государственного гражданского служащего)
- 2) _____;
- 3) _____.

18. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

- 1) _____;
(перечислить права государственного гражданского служащего, вытекающие из задач структурного подразделения государственного органа Свердловской области и должностных обязанностей государственного гражданского служащего, установленных пунктом 20 настоящего должностного регламента (кроме прав, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»))
- 2) _____;
- 3) _____.

20. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных

⁹Часть вторая пункта 16 указывается в случае, если исполнение должностных обязанностей государственного гражданского служащего связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.¹⁰

21. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы Свердловской области в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закрепленному за _____;

(государственный орган Свердловской области)

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда _____ и (или) нарушение законодательства

(государственный орган Свердловской области)

Российской Федерации.¹¹

¹⁰Часть вторая пункта 20 указывается для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» и «специалисты», в подчинении у которых находятся иные государственные гражданские служащие.

¹¹Подпункты 3 и 4 пункта 21 указываются для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» и «специалисты», в подчинении у которых находятся иные государственные гражданские служащие.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

22. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) _____;
(перечислить вопросы, по которым государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

2) _____;

3) _____.

23. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) _____;
(перечислить вопросы, по которым государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

2) _____;

3) _____.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) _____;
(перечислить вопросы, по которым государственный гражданский служащий вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

2) _____;

3) _____.

25. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) _____;
(перечислить вопросы, по которым государственный гражданский служащий обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

2) _____;

3) _____.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

26. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Административным регламентом

(государственный орган Свердловской области)
требованиями Инструкции по делопроизводству _____,
(государственный орган Свердловской области)
настоящим должностным регламентом, поручениями _____.
(должность непосредственного руководителя)

27. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 24 и 25 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с _____

(перечислить нормативные правовые акты (кроме предусмотренных пунктом 26 настоящего должностного регламента), устанавливающие конкретные сроки и процедуры подготовки и принятия решений по каждому из вопросов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего должностного регламента)

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности

в _____,
(государственный орган Свердловской области)

**иных государственных органах, другими гражданами,
а также с организациями**

28. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в _____,
(государственный орган Свердловской области)

с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) _____;
(указать правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующие служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей)
- 2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
- 3) Административным регламентом _____;
(государственный орган Свердловской области)
- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) настоящим должностным регламентом.

29. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента, с _____

(отражаются вертикальные и горизонтальные связи государственного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими того же государственного органа Свердловской области или структурного подразделения того же государственного органа Свердловской области, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с организациями и гражданами)

30. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций

31. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом _____

(государственный орган Свердловской области)

по предоставлению государственных услуг.¹²

32. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении _____

(государственный орган Свердловской области)

следующих государственных услуг¹³:

Номер строки	Наименование государственной услуги (вида деятельности)	Нормативный правовой акт, которым утвержден административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги (определен вид деятельности)
1	2	3

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

33. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия _____

¹²Если государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям, это необходимо указать в данном пункте.

¹³Пункт указывается только для государственных гражданских служащих, принимающих участие в предоставлении государственных услуг.

квалификационным требованиям по замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед _____ задач,

(структурное подразделение или государственный орган
Свердловской области)

сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

34. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям¹⁴:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

показатели по контрольной (надзорной) деятельности (при наличии соответствующих должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента);

иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

2) проектная деятельность (при наличии соответствующих должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента):

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнения задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.

Согласовано¹⁵:

_____ (_____) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

С должностным регламентом ознакомлен:

(_____) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

¹⁴Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности формируются в зависимости от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области с учетом должностных обязанностей и исходя из задач, стоящих перед структурным подразделением, и функций государственного органа Свердловской области.

¹⁵Должностной регламент согласовывается непосредственным руководителем государственного гражданского служащего (руководителем или заместителем руководителя государственного органа Свердловской области, руководителем структурного подразделения государственного органа Свердловской области).