



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.07.2024

№ 284

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 27.12.2022 № 484 «О Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 27.12.2022 № 484 «О Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 29 декабря, № 37474) (далее – приказ) с изменениями, внесенными приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.02.2023 № 53, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте ветеринарии Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента (далее – граждан)» заменить словами «Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте

ветеринарии Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими, руководителями учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

3) пункт 19 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление государственного служащего, руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Поступившее обращение регистрируется в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал).»;

5) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 19 настоящего Положения, рассматривается гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 19 настоящего Положения, передается гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, регистрируется в журнале и рассматривается гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.»;

7) дополнить пунктами 29.1 и 29.2 следующего содержания:

«29.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 169 настоящего Положения, подается гражданским служащим, руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного

документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и рассматривается гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

29.2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 19 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 19 настоящего Положения, и уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в день поступления в журнале.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему, руководителю учреждения) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

8) в пункте 30 слова «и подпункте 5 пункта 19» заменить словами «и в подпунктах 5 и 6 пункта 19»;

9) в подпункте 1 пункта 31 слова «и подпункте 5 пункта 19» заменить словами «и в подпунктах 5 и 6 пункта 19»;

10) подпункт 3 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «2», подпунктах 5 и 6 пункта 19 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 42, 46 и 48 настоящего Положения или иного решения.»;

11) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Уведомление, указанное в подпунктах 5 и 6 пункта 19 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

12) в пункте 36 слова «с подпунктом 2 пункта 19» заменить словами «с подпунктами 2 и 6 пункта 19»;

13) в подпункте 1 пункта 37 слова «подпунктом 2 пункта 19» заменить словами «подпунктами 2 и 6 пункта 19»;

14) дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 19 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

15) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 19 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 40 – 46.1 и 48 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»;

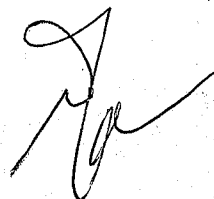
16) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

17) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Директора Департамента ветеринарии
Свердловской области



И.Г. Стрельцов

Приложение № 1
к приказу Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 31.07.2024 № 284

Приложение № 2
к Положению о Комиссии Департамента
ветеринарии Свердловской области
по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта
интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/ заявление/ уведомление	Отметка о получении копии обращения/ заявления/ уведомления либо о направлении копии обращения/ заявления/ уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность		

Приложение № 2
к приказу Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 31.07.2024 № 284

Приложение № 4
к Положению о Комиссии
Департамента ветеринарии
Свердловской области
по соблюдению требований к
служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
конфликта интересов

Форма

В Департамент ветеринарии
Свердловской области

от _____
(Ф.И.О., должность
место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданского служащего, руководителя государственного учреждения ветеринарии
Свердловской области о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,
исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),
подтверждающие факт

_____ наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии Департамента ветеринарии Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов конфликта интересов настоящее уведомление

.(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления «___» _____ г.