



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 227

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства  
Свердловской области, включая подведомственные государственные  
казенные учреждения Свердловской области, утвержденные приказом  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства  
Свердловской области от 25.06.2024 № 98**

Руководствуясь постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в связи со служебной необходимостью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области, утвержденные приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 25.06.2024 № 98 следующие изменения:

1) пункт 2 нормативов цены и количества ноутбуков для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в приложении № 6, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) приложения № 11, 12, 14 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (А.Е. Трофимов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru/>) в подразделе «Нормативные правовые акты» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области А.М. Хамидулину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на закупки, осуществляемые на 2025 год и последующие периоды.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

Приложение № 1  
к приказу Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области от 11.11.2014 № 224

**2. Нормативы цены и количества ноутбуков для государственных казенных учреждений  
Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Количество ноутбуков на одну должность (штук)	Стоимость за единицу <sup>1</sup>	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области.	1	не более 80 тыс. руб.	3
2.	Для нужд казенного учреждения Свердловской области. <sup>2</sup>	1	не более 80 тыс. руб.	3

<sup>1</sup> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

<sup>2</sup> Предоставляется в связи с исполнением обязанностей по защите государственной тайны при проведении выездных мероприятий и обеспечения работы защиты информации и материалов, содержащих сведения ограниченного доступа, а также для обеспечения проведения совещаний в залах заседаний и конференц-залах в здании Правительства Свердловской области.

## Приложение № 2

к приказу Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 11.11.2024 № 224

## Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества канцелярских принадлежностей для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Характеристики		Единица измерения	Количество в год на 1 должностное лицо	Цена за единицу
		Наименование параметра	Значение параметра			
1	2	4	5	6	7	9
1.	Блоки для записей	Длина	> 80 и ≤ 90 миллиметров	ШТ.	5	не более 200 руб.
		Ширина	> 80 и ≤ 90 миллиметров			
2.	Блоки для записей	Длина	≥ 38 и ≤ 50 миллиметров	ШТ.	5	не более 150 руб.
		Тип	С клейким краем			
		Ширина	≥ 50 и ≤ 60 миллиметров			
3.	Блоки для записей	Длина	> 70 и ≤ 80 миллиметров	ШТ.	5	не более 150 руб.
		Тип	С клейким краем			
		Ширина	≥ 50 и ≤ 60 миллиметров			
4.	Блоки для записей	Длина	> 70 и ≤ 80 миллиметров	ШТ.	5	не более 150 руб.
		Тип	С клейким краем			
		Ширина	> 70 и ≤ 80 миллиметров			
5.	Бумага самоклеящаяся			УПАК.	5	не более 450 руб.
6.	Калькулятор			ШТ.	1	не более 1 тыс. руб.
7.	Клей канцелярский	Тип	Твердый	ШТ.	2	не более 100 руб.
8.	Клейкая лента	Ширина клейкой ленты	≥ 19 миллиметров	ШТ.	1	не более 50 руб.
9.	Клейкая лента	Ширина клейкой ленты	≥ 40 миллиметров	ШТ.	1	не более 150 руб.

<sup>1</sup> Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

10.	Клейкие закладки пластиковые			УПАК.	12	не более 100 руб.
11.	Лоток для бумаги пластиковый			ШТ.	2	не более 300 руб.
12.	Лоток для бумаги металлический			ШТ.	2	не более 2 тыс. руб.
13.	Нож канцелярский	Ширина лезвия	9 миллиметров	ШТ.	1	не более 50 руб.
14.	Нож канцелярский	Ширина лезвия	18 миллиметров	ШТ.	1	не более 100 руб.
15.	Ножницы канцелярские			ШТ.	1	не более 350 руб.
16.	Папка	Механизм	Кольцевой	ШТ.	10	не более 400 руб.
17.	Папка	Механизм	Арочный	ШТ.	5	не более 500 руб.
18.	Папка	Механизм	Зажим	ШТ.	10	не более 300 руб.
19.	Папка	Тип	Папка-скоросшиватель	ШТ.	1	не более 150 руб.
20.	Папка	Тип	Папка-уголок	ШТ.	5	не более 50 руб.
21.	Папка	Тип	Папка файловая	ШТ.	1	не более 300 руб.
22.	Папка	Способ фиксации	Кнопка	ШТ.	10	не более 100 руб.
23.	Папка	Способ фиксации	Резинка	ШТ.	10	не более 250 руб.
24.	Папка	Способ фиксации	Завязка	ШТ.	10	не более 50 руб.
25.	Подставка для канцелярских принадлежностей			ШТ.	1	не более 250 руб.
26.	Разделитель листов			УПАК.	1	не более 100 руб.
27.	Расшиватель для скоб			ШТ.		не более 50 руб.
28.	Точилка канцелярская для карандашей			ШТ.	1	не более 50 руб.
29.	Файл-вкладыш	Количество файлов в упаковке	≥ 100 штук	УПАК.	3	не более 500 руб.
		Плотность, мкм	≥ 55 и < 65			
30.	Дырокол			ШТ.	1	не более 1,5 тыс. руб.
31.	Зажим для бумаг (15 мм)			УПАК.	10	не более 100 руб.
32.	Зажим для бумаг (19 мм)			УПАК.	10	не более 100 руб.
33.	Зажим для бумаг (25 мм)			УПАК.	10	не более 100 руб.
34.	Зажим для бумаг (41 мм)			УПАК.	10	не более 100 руб.

35.	Зажим для бумаг (51 мм)			УПАК.	10	не более 300 руб.
36.	Скобы для степлера	Размер скоб	№ 10	УПАК.	10	не более 50 руб.
37.	Скобы для степлера	Размер скоб	№ 23/13	УПАК.	10	не более 50 руб.
38.	Скобы для степлера	Размер скоб	№ 23/15	УПАК.	10	не более 50 руб.
39.	Скобы для степлера	Размер скоб	№ 24/6	УПАК.	10	не более 100 руб.
40.	Скрепки металлические	Количество штук в упаковке	≥ 100	УПАК.	10	не более 100 руб.
41.	Степлер			ШТ.	1	не более 300 руб.
42.	Скрепочница			ШТ.	1	не более 200 руб.
43.	Шило канцелярское			ШТ.	1	не более 100 руб.
44.	Блокнот			ШТ.	1	не более 200 руб.
45.	Грифель для карандаша механического			УПАК.	1	не более 100 руб.
46.	Ежедневник	Вид ежедневника	Недатированный	ШТ.	1	не более 500 руб.
47.	Ежедневник	Вид ежедневника	Датированный	ШТ.	1	не более 500 руб.
48.	Карандаш чернографитный			ШТ.	4	не более 30 руб.
49.	Карандаш механический			ШТ.	1	не более 100 руб.
50.	Конверт почтовый бумажный	Высота	≥ 220 и < 250 миллиметров	ШТ.	100	не более 20 руб.
		Длина	≥ 320 и < 350 миллиметров			
51.	Конверт почтовый бумажный	Высота	≥ 110 и < 114 миллиметров	ШТ.	100	не более 15 руб.
		Длина	≥ 220 и < 230 миллиметров			
52.	Книга учета универсальная			ШТ.	1	не более 200 руб.
53.	Кнопка канцелярская			УПАК.	1	не более 150 руб.
54.	Краска штемпельная			ШТ.	1	не более 100 руб.
55.	Линейка	Материал	Пластик	ШТ.	1	не более 100 руб.
56.	Маркер			ШТ.	1	не более 100 руб.
57.	Набор маркеров	Количество цветов	4	УПАК.	2	не более 200 руб.
58.	Настольный перекидной календарь	Тип	Календарь-домик	ШТ.	1	не более 150 руб.

59.	Настольный перекидной календарь			ШТ.	1	не более 150 руб.
60.	Органайзер			ШТ.	1	не более 2 тыс. руб.
61.	Планинг			ШТ.	1	не более 400 руб.
62.	Ручка канцелярская	Вид	Гелевая	ШТ.	3	не более 150 руб.
63.	Ручка канцелярская	Вид	Шариковая	ШТ.	12	не более 40 руб.
64.	Салфетки для чистки оргтехники (в тубе)			УПАК.	2	не более 250 руб.
65.	Средство корректирующее канцелярское	Вид средства	Лента	ШТ.	2	не более 200 руб.
66.	Средство корректирующее канцелярское	Вид средства	Карандаш/Ручка	ШТ.	2	не более 100 руб.
67.	Средство корректирующее канцелярское	Вид средства	Жидкость	ШТ.	2	не более 100 руб.
68.	Стирательная резинка			ШТ.	1	не более 100 руб.
69.	Бумага для офисной техники в упаковке	Формат	A4	ПАЧ.	30	не более 400 руб.
70.	Бумага для офисной техники в упаковке	Формат	A3	ПАЧ.	5	не более 1 тыс. руб.
71.	Банковская резинка			УПАК.	1	не более 300 руб.
72.	Губка для маркерной доски			ШТ.	1	не более 150 руб.
73.	Клей ПВА			ШТ.	2	не более 100 руб.
74.	Линейка	Длина разметки	> 40 и ≤ 50 сантиметров	ШТ.	1	не более 200 руб.
		Материал	Металл			
75.	Линейка	Длина разметки	> 70 и ≤ 100 сантиметров	ШТ.	1	не более 350 руб.
		Материал	Металл			
76.	Лезвие для канцелярского ножа			УПАК.	1	не более 50 руб.
77.	Подушка штемпельная			ШТ.	1	не более 500 руб.

## Приложение № 3

к приказу Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 18.11.2024 № 224

## Приложение № 12

к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, включая подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области**

№ п/п	Наименование товара <sup>1</sup>	Ед. измер.	Кол-во в год	Цена за единицу
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 300 руб.
2.	Полотенца бумажные	упаковка	2 единицы - на 1 работника	не более 3 тыс. руб.
3.	Шпагат полипропиленовый	метр	при необходимости	не более 3 тыс. руб.
4.	Сетевой фильтр	штук	при необходимости	не более 2 тыс. руб.
5.	Батарейки AA/AAA	штук	при необходимости	не более 150 руб.
6.	Мешки для мусора	рулон	при необходимости	не более 300 руб.
7.	Мыло жидкое, 5 литров	штука	при необходимости	не более 600 руб.

<sup>1</sup> Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).



## Приложение № 4

к приказу Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области от 11.11.2024 № 224

## Приложение № 14

к нормативным затратам на обеспечение функций  
Управления делами Губернатора Свердловской  
области и Правительства Свердловской области,  
включая подведомственные государственные  
казенные учреждения Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение периодических печатных изданий и справочной  
литературы для обеспечения функций Аппарата Губернатора Свердловской  
области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество печатных изданий в год (штук)	Количество комплектов
<b>Раздел 1. Журналы</b>			
1.	Вокруг света	10	2
2.	Журнал российского права	12	1
3.	Государство и право	12	1
4.	Государственная служба	6	1
5.	Историк	11	1
6.	Календарь дат и событий	13	1
7.	Конституционное и муниципальное право	12	1
8.	Муниципальная служба: правовые вопросы	4	1
9.	Наука и жизнь	12	2
10.	Родина	12	1
11.	Российский юридический журнал	6	1
12.	Справочник кадровика	12	1
13.	Справочник специалиста по охране труда	12	1
14.	Сравнительное конституционное обозрение	4	1
15.	Знание - сила	12	1
16.	Эксперт	12	5
17.	Эксперт-Урал	12	5
18.	Делопроизводство	4	1
19.	Инспектор по делам несовершеннолетних	12	1
20.	Уральский следопыт	12	1
<b>Раздел 2. Газеты</b>			

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя их фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.	Аргументы и факты	52	4
2.	Ведомости	234	1
3.	Завтра	50	1
4.	Коммерсантъ	191	3
5.	Комсомольская правда + Еженедельник	192	4
6.	Независимая газета	232	1
7.	Российская газета + Еженедельник	297	8
8.	МК-УРАЛ	52	1

### НОРМАТИВЫ

**на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество печатных изданий в год (штук)	Количество комплектов
<b>Раздел 1. Журналы</b>			
1.	Казенные Учреждения. Учет, Отчетность, Налогообложение.	12	1
2.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	12	1
3.	Справочник кадровика	12	1
4.	Юрист компании	12	1

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя их фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение периодических печатных, электронных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование издания	Количество электронных изданий в год (штук)	Количество комплектов
<b>Раздел 1. Электронные журналы</b>			
1.	Госзакупки. ру	12	1
2.	Госзаказ в вопросах и ответах	12	1
3.	Административная практика ФАС	12	1

<sup>1</sup> Перечень периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, количество изданий определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.