



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*26.12.2023*

№ *27-01-33/72*

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, и структурой Управления архивами Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) 2015, 21 апреля, № 4402) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 10.06.2015 № 27-01-33/109, от 02.05.2017 № 27-01-33/72,

от 24.12.2020 № 27-01-33/192, от 19.05.2021 № 27-01-33/68 и от 26.12.2022 № 27-01-33/234 (далее – Перечень), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области А.А. Шушариной ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, включенные в Перечень.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 16.12.2013 № 27-01-33/72  
«О внесении изменений в Перечень  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области, при замещении которых  
государственные гражданские  
служащие Управления архивами  
Свердловской области обязаны  
представлять сведения о доходах,  
расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера, а также сведения  
о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей,  
утвержденный приказом Управления  
архивами Свердловской области  
от 20.04.2015 № 27-01-33/72»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области,  
при замещении которых государственные гражданские служащие  
Управления архивами Свердловской области обязаны представлять  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области.
3. Начальник отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.
4. Начальник отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области.

5. Начальник отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области.

6. Главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

7. Главный специалист отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверок соблюдения подведомственными учреждениями трудового законодательства.

9. Главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

10. Главный специалист отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает материальную ответственность за вверенное ему имущество.

11. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

12. Ведущий специалист отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Ведущий специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

14. Ведущий специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственной услуги.