



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.11.2023

№ 27-01-25/177

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Управления архивами Свердловской области от 27.02.2023 № 27-01-25/22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области от 27.02.2023 № 27-01-25/22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 1 марта, № 38046) с изменениями, внесенными приказом Управления архивами Свердловской области от 26.04.2023 № 27-01-25/50 (далее – приказ Управления архивами Свердловской области от 27.02.2023 № 27-01-25/22), следующие изменения:

1) в абзацах третьем и четвертом пункта 3, подпункте 2 пункта 4, подпункте 3 пункта 13, пунктах 15-17, 19, 20, подпункте 2 пункта 22, пункте 51 слова «отдел организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами (далее – отдел организационно-аналитической работы)» в соответствующих числе и падеже заменить словами «отдел организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами (далее – отдел организационной работы)» в соответствующих числе и падеже;

2) в подпункте 3 пункта 4 слова «отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами» заменить словами «отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами»;

3) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих Свердловской области, замещающих в Управлении архивами должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;»;

4) в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 13 слова «или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» исключить;

5) подпункт 3 пункта 13 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «уведомление гражданского служащего, директора о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

6) в подпункте 6 пункта 13 слова «замещения должности» заменить словами «замещения должности гражданской службы»;

7) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, подается гражданским служащим, директором в отдел организационной работы письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, подается гражданским служащим в соответствии с Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении архивами Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления архивами, директором в соответствии с Порядком уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления архивами, и рассматривается отделом организационной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

9) дополнить пунктами 18-1 и 18-2 следующего содержания:

«18-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, подается гражданским служащим, директором в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается отделом организационной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

18-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, осуществляется отделом организационной работы в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению. Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (гражданскому служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

10) в пункте 20 слова «абзаце пятом подпункта 3» заменить словами «абзацах пятом и шестом подпункта 3»;

11) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 18, 18-1 и 19 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 3 и подпункте 6 пункта 13 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 3 и подпункте 6 пункта 13 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 37, 37-1 и 39 настоящего положения или иного решения.»;

12) дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует Начальнику Управления архивами применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

13) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, для Начальника Управления архивами носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 13 настоящего положения, носит обязательный характер.»;

14) приложение № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

15) дополнить приложениями № 3-5 (приложение № 2).

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 27.02.2023 № 27-01-25/22, изложить в новой редакции (приложение № 3).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Начальника Управления архивами
Свердловской области



С.С. Кичигина

Приложение № 1

к приказу Управления архивами
Свердловской областиот 29.11.2023 № 27-01-25/177

Приложение № 1

к Положению о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Управления
архивами Свердловской области и
директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской области
и директоров подведомственных Управлению
архивами Свердловской области учреждений
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства,_____
замещаемая (замещаемые) должность
(должности)_____
государственной гражданской службы_____
Свердловской области)***ОБРАЩЕНИЕ****о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации**Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,_____
вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

_____.

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности
государственной гражданской службы Свердловской области:

_____.

_____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____.

_____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов в Управлении архивами Свердловской области настоящее обращение

_____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____.

_____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____.

_____.

(дата)

_____.

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «___» _____.

_____.

* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Управления
архивами Свердловской области и
директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской области
и директоров подведомственных Управлению
архивами Свердловской области учреждений
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах

организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании в Управлении архивами Свердловской области настоящее заявление

_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «___» _____.

Приложение № 2
к приказу Управления архивами
Свердловской области

от 29.11.2013 № 27-01-25/177

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Управления
архивами Свердловской области и
директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской области
и директоров подведомственных Управлению
архивами Свердловской области учреждений
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая
2013 года «79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами» в связи с

(указываются обстоятельства,

по причине которых невозможно выполнить требования)²

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований:

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Прошу рассмотреть на заседании по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов в Управлении архивами Свердловской области настоящее заявление

(в моем присутствии/ без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «__» _____.

¹ Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

² Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Управления
архивами Свердловской области и
директоров подведомственных
Управлению архивами Свердловской
области учреждений и урегулированию
конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Управления архивами Свердловской области
и директоров подведомственных Управлению
архивами Свердловской области учреждений
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами _____ в _____ целях _____ противодействия _____ коррупции:

(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К _____ уведомлению прилагаю следующие _____ дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих
от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов в Управлении архивами Свердловской области _____ настоящее _____ уведомление

_____.
(в моем присутствии/ без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____.
(дата)

_____.
(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «___» _____.

Приложение № 3
к приказу Управления архивами
Свердловской области

от 29.11.2023 № 27-01-25/177

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Управления архивами
Свердловской области и директоров подведомственных Управлению
архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта
интересов**

1. Кичигина
Светлана Сергеевна – Заместитель начальника Управления архивами Свердловской области, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области и директоров подведомственных Управлению архивами Свердловской области учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)
2. Корелова
Екатерина Михайловна – начальник отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, заместитель председателя комиссии
3. Цывилько
Кристина Юрьевна – ведущий специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Крылова
Зинаида Михайловна – главный специалист отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области
5. Шушарина
Анастасия Анатольевна – главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

6. Якубовская
Ольга Алексеевна – начальник отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области
7. Горбунова
Светлана Александровна – консультант отдела мониторинга и методической работы Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию)
8. Полбицына
Лилия Галимулловна – доцент кафедры экономики и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС), кандидат экономических наук (по согласованию)
9. Расторгуев
Андрей Петрович – эксперт Общественной палаты Свердловской области, член Общественного совета при Управлении архивами Свердловской области (по согласованию)