



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 160-А

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 22.08.2024 № 96-А «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Во исполнение экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области № 02-2147-ЭЗ по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 22.08.2024 № 96-А «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) от 22.08.2024 № 96-А «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2024, 22 августа, № 43905), следующее изменение:

1) в пункте 2 текст после слов «от 28.09.2022 № 136-А,» дополнить словами «от 30.11.2022 № 166-А,».

2. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Департамента от 22.08.2024 № 96-А, следующие изменения:

1) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Наименование органа государственного жилищного надзора субъекта Российской

Федерации, предоставляющего государственную услугу: Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Свердловской области.

При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для проверки наличия основания для предоставления государственной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- в) Федеральное казначейство (далее – Казначейство России);
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- д) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е) органы записи актов гражданского состояния.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий Свердловской области о:

- а) предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области (далее - лицензия);
- б) прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии;
- в) продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале;
- б) прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии:
 - 1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Департаментом принято решение о предоставлении лицензии;
 - 2) следующий календарный день после дня истечения срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном Положением;
- в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Департамента и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600155/1>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

**для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,
порядок их представления**

14. В целях получения государственной услуги заявитель предоставляет в Департамент заявления о предоставлении лицензии, прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

Заявление подается из личного кабинета заявителя на Едином портале, подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Департамент не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

15. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, дата постановления на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

е) сведения о государственной регистрации смерти соискателя лицензии, лицензиата – индивидуального предпринимателя, должностного лица соискателя лицензии, лицензиата – юридического лица.

Непредставление заявителем указанных документов (сведений) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

16. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов; предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

г) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

а) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Департамента;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Департамента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) выявление в результате проверки квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности;
- б) нарушение порядка подачи заявления о предоставлении государственной услуги, оказываемой в электронном виде.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Департамент отказывает в предоставлении лицензии в случаях:

а) несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным в части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункта 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение);

б) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

20. Департамент отказывает в прекращении действия лицензии в случае наличия в представленных лицензиатом заявлении о прекращении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

21. Департамент отказывает в продлении срока действия лицензии в случаях:

а) несоблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1 – 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличия у лицензиата грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения;

г) наличия у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – Перечень услуг), законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взимается плата в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Департаменте не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Департамент обеспечивает прием заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги и направленного заявителем посредством Единого портала, и его регистрацию без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

27. В помещениях, в которых проводится информирование о порядке предоставления государственной услуги, обеспечивается:

а) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

б) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые обеспечиваются стульями, скамьями (банкетками);

г) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

д) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в административном регламенте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие необходимости непосредственного взаимодействия заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Департамента по выбору заявителя невозможна ввиду отсутствия у территориальных подразделений полномочий на предоставление государственной услуги.»;

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством Единого портала.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, по экстерриториальному принципу, а также с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) в абзаце втором пункта 30 слова «в подпункте «а» пункта 21 административного регламента» заменить словами «в подпункте «а» пункта 17 административного регламента»;

3) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами, указанными в пункте 15 административного регламента, для целей получения документов (сведений), установленных указанным пунктом административного регламента.»;

4) в пункте 39 слова «пунктами 16, 17 административного регламента» заменить словами «пунктом 15 административного регламента»;

5) в пункте 45 слова «пунктом 23 административного регламента» заменить словами «пунктом 19 административного регламента»;

6) в пункте 53 слова «пунктом 24 административного регламента» заменить словами «пунктом 20 административного регламента»;

7) в пункте 61 слова «пунктом 25 административного регламента» заменить словами «пунктом 21 административного регламента»;

8) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

78. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), осуществленные (принятые) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, его должностными лицами и государственными гражданскими служащими, в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

79. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 6) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке направляется Директору Департамента или Заместителю Губернатора Свердловской области, курирующему Департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

81. Департамент обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;
- на официальном сайте Департамента;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

82. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

83. По запросу заявителя Департамент предоставляет имеющуюся в его распоряжении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

84. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Департамента и на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600155/1>).».

3. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента Н.С. Миленину.

Директор Департамента



А.П. Россолов