



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.02.2025

№ 145-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области» («Областная газета», 2020, 29 февраля, № 37) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.06.2021 № 338-ПП, от 10.02.2022 № 99-ПП, от 12.01.2023 № 19-ПП и от 29.02.2024 № 143-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП), следующее изменение:

дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Установить, что отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в соответствии с указанным порядком.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 104-ПП, следующие изменения:

1) пункт 4 после части второй дополнить частями следующего содержания:

«Департамент обеспечивает информирование социально ориентированных некоммерческих организаций о настоящем порядке в простой, понятной и доступной форме посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента, иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, а также посредством распространения буклетов, размещения информации в местах длительного пребывания граждан в помещениях Департамента и центров занятости.

Размещение информации в соответствии с частью третьей настоящего пункта обеспечивается в зависимости от профиля клиентского сегмента, определенного в рамках внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), проводимого Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Социально ориентированным некоммерческим организациям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

3) подпункты 3 и 5 пункта 6, подпункт 5 пункта 7, подпункт 3 пункта 12, пункты 17–20, часть третья пункта 27 и приложение № 1 признать утратившими силу;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департаментом для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии создаются конкурсная комиссия (далее – комиссия) и экспертный совет по оценке заявок (далее – экспертный совет).

Комиссия и экспертный совет формируются из числа государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, членов Общественного совета при Департаменте, руководителей либо лиц, их замещающих, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, на территории обслуживания которых осуществляет деятельность социально ориентированная некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе.

В состав комиссии и экспертного совета могут быть включены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иные лица, за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Лицо, включенное в состав комиссии либо экспертного совета, замещающее должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде незамедлительно проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении представителя нанимателя о ее возникновении.

Лицо, включенное в состав комиссии либо экспертного совета, не замещающее должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, при возникновении личной заинтересованности обязано в письменном виде незамедлительно проинформировать о ее возникновении лицо, возглавляющее комиссию.

Лицо, включенное в состав комиссии либо экспертного совета, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

Количество лиц, включенных в состав комиссии, должно быть нечетным и не менее 9 человек, количество лиц, включенных в состав экспертного совета, – не менее 5 человек.

Информация о комиссии и экспертном совете, в том числе о результатах их деятельности, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть размещена в иных источниках, в том числе на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

5) часть первую пункта 11 после слов «сроки оказания услуги,» дополнить словами «количество проходных баллов,»;

6) абзац первый части первой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 марта и должно содержать:»;

7) часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Объявление размещается повторно в случаях наличия остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка, и (или) признания конкурсного отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 35 настоящего порядка.»;

8) пункт 12 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В объявление могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, установленных подпунктом а(1) пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».»;

9) пункты 13–16 изложить в следующей редакции:

«13. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций в системе «Электронный бюджет» проводится в срок 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Заявка подается социально ориентированной некоммерческой организацией начиная с первого дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

14. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации в срок, указанный в объявлении, подают заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая должна содержать:

- 1) полное наименование и сокращенное наименование;
- 2) организационно-правовую форму;
- 3) дату регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии);
- 4) информацию об учредителях (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство (подданство);
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета);
- 8) юридический адрес;
- 9) фактический адрес (место нахождения);
- 10) почтовый адрес;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) телефон;
- 13) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 14) наименование должности руководителя;
- 15) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- 16) общую сумму денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии),

из них:

- взносы учредителей (участников, членов);
- гранты и пожертвования юридических лиц;
- пожертвования физических лиц;
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать доход от целевого капитала);

17) наименование услуги, на финансовое обеспечение оказания которой запрашивается субсидия, с указанием суммы запрашиваемой субсидии, но не более размера, установленного в объявлении на основании пункта 11 настоящего порядка;

18) согласие на осуществление Департаментом, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

19) согласие на включение в Соглашение сроков и форм представления дополнительной отчетности об использовании субсидии;

20) подтверждение отсутствия при подаче заявки конфликта интересов, определенного пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обязательство опубликовать информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о результатах оказания услуг, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. К заявке прилагаются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) учредительных документов;

2) информации об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) плана-графика оказания услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) сметы расходов на оказание услуги (далее – смета) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием услуги, на финансовое обеспечение которой запрашивается субсидия, в том числе:

расходы на осуществление предпринимательской деятельности;

расходы на оказание платных услуг населению;

расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на приобретение иностранной валюты;

5) документов, подтверждающих квалификацию и профессиональный опыт работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать услугу, на финансовое обеспечение которой запрашивается субсидия;

б) письменных согласий на обработку персональных данных лиц, которым планируется предоставление услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в сфере занятости населения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организацией или уполномоченного им лица.

Датой подачи заявки является дата подписания социально ориентированной некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать одновременно не более одной заявки.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Департаментом обеспечивается вариативный порядок взаимодействия с социально ориентированной некоммерческой организацией, в соответствии с которым ей могут быть оказаны иные услуги, осуществлен запрос недостающих документов (при наличии такой возможности) либо обеспечена запись для их получения, а также реализованы иные действия, направленные на удовлетворение ее потребностей в рамках настоящего порядка.

В случае отсутствия возможности подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявки Департамент обеспечивает поддержание с ней обратной связи в целях устранения причин отсутствия такой возможности.

Внесение изменений в заявку возможно до окончания срока подачи заявок.»;

10) пункты 21–26 изложить в следующей редакции:

«21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

22. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 6–8 настоящего порядка, а также проверку заявок на предмет наличия документов, представленных в соответствии с частью первой пункта 15 настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе социально ориентированной некоммерческой организации, и (или) соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

При рассмотрении заявок запрещается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации документы и информацию в целях

подтверждения ее соответствия критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 6–8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если социально ориентированная некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для проверки соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 6, и требованиям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 8 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у социально ориентированной некоммерческой организации.

Соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях установления соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка.

В целях проверки соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего порядка, Департамент запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

При наличии технической возможности соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6–8 настоящего порядка, проверяется в системе «Электронный бюджет» автоматически. В случае отсутствия технической возможности подтверждение соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6–8 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комиссии и экспертному совету обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

23. Основаниями для отклонения заявки при ее рассмотрении являются:

1) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

5) подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты окончания приема заявок.

24. Допуск экспертного совета к заявкам для проведения их оценки осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Заявки оцениваются не менее чем тремя экспертами, входящими в состав экспертного совета.

25. Эксперты осуществляют оценку заявок по следующим показателям:

1) наличие у специалистов, в том числе привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (иных соглашений), социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей услугу, на финансовое обеспечение предоставления которой запрашивается субсидия, стажа работы в сфере управления трудовыми ресурсами, подбора и использования персонала, трудоустройства и подбора персонала и (или) аналогичных сферах (стаж работы менее 1 года – 5 баллов; от 1 до 3 лет (включительно) – 20 баллов; от 3 до 5 лет (включительно) – 50 баллов; свыше 5 лет – 100 баллов).

Стаж работы в органах службы занятости населения Свердловской области к рассмотрению не принимается;

2) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации информации о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) (информация отсутствует – 0 баллов; наличие информации о потенциальных получателях услуг, местах их пребывания (нахождения) – 100 баллов);

3) время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области (социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области от 1 года до 3 лет

(включительно) – 20 баллов; от 3 до 5 лет (включительно) – 50 баллов; свыше 5 лет – 100 баллов);

4) доля собственных или привлеченных средств у социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии (доля собственных или привлеченных средств до 5% (включительно) – 10 баллов; от 5 до 10% (включительно) – 20 баллов; от 10 до 20% (включительно) – 50 баллов; свыше 20% – 100 баллов);

5) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации наград (благодарственных писем, почетных грамот, других наград) за проведение мероприятий по трудоустройству граждан (от 1 до 3 наград (благодарственных писем, почетных грамот, других наград) – 20 баллов; от 4 до 7 наград (благодарственных писем, почетных грамот, других наград) – 50 баллов; свыше 7 наград (благодарственных писем, почетных грамот, других наград) – 100 баллов).

Не принимаются к рассмотрению награды (благодарственные письма, почетные грамоты, другие награды), выданные органами службы занятости населения Свердловской области;

6) наличие опубликованных информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации (опубликовано информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки, от 1 до 5 – 20 баллов; от 6 до 10 – баллов; свыше 10 – 100 баллов).

26. По результатам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» проводится ранжирование заявок по количеству баллов.

Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, превышающее проходной балл.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии.»;

11) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать социально ориентированную некоммерческую организацию победителем конкурсного отбора и предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;

2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор;

3) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора в связи с несоответствием

представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка, либо недостоверностью предоставленной информации (представленных документов).

Решение комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Сведения о заседании комиссии, а также результаты конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Сведения о заседании комиссии, указанные в части третьей настоящего пункта, содержат:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 3) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- 4) наименование социально ориентированной некоммерческой организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

При наличии причин, которые могут быть устранены и которые послужили основанием для принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой настоящего пункта, Департамент при необходимости обеспечивает поддержание обратной связи с социально ориентированной некоммерческой организацией в целях устранения таких причин и подачи заявки в будущем.

29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок, указанный в части девятой пункта 23 настоящего порядка, и протокол подведения итогов конкурсного отбора, указанный в части второй пункта 28 настоящего порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

- 12) часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае принятия комиссией решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурсного отбора и предоставлении ей субсидии копия протокола подведения итогов конкурсного отбора (копия выписки из протокола подведения итогов) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется социально ориентированной некоммерческой организации способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией,

с приложением проекта Соглашения по форме, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.»;

13) часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Объявление об отмене конкурсного отбора размещается в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований, указанных в части первой настоящего пункта.»;

14) пункт 35 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствие заявок, получивших по результатам экспертной оценки количество баллов, превышающее проходной балл.»;

15) дополнить пунктами 41 и 42 следующего содержания:

«41. По результатам предоставления субсидии Департамент на постоянной основе обеспечивает оценку уровня удовлетворенности и анализ потребностей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросу предоставления субсидии.

42. По результатам анализа потребностей Департамент при необходимости принимает решение об изменении ресурсного обеспечения реализации настоящего порядка.»;

16) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.02.2025 № 145-ПП

Форма

ИНФОРМАЦИЯ об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге
1	2	3
1.	Наименование услуги	
2.	Цель и задачи	
3.	Категория и численность потребителей	
4.	Краткое описание, в том числе механизм реализации	
5.	Сроки реализации	
6.	Общая сумма расходов на оказание услуги в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать каких)	
7.	Фактический адрес (адреса) предоставления услуги	
8.	Заверенные копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, в том числе привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (иных соглашений), стажа работы в сфере управления трудовыми ресурсами, подбора и использования персонала, трудоустройства и подбора персонала и (или) аналогичных сферах	
9.	Копии документов, содержащих информацию о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения)	
10.	Документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора на основании пункта 11 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории	

1	2	3
	Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (при наличии финансовых средств)	
11.	Награды (благодарственные письма, почетные грамоты, другие награды) за проведение мероприятий по трудоустройству граждан	
12.	Сведения, подтверждающие опубликование информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	

 (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица)

 (подпись)
 М.П.

 (И.О. Фамилия)

 (главный бухгалтер, бухгалтер)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)