



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.02.2021

№ 13

г. Екатеринбург

Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственным Департаменту информатизации и связи Свердловской области, субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Информационное общество Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1050-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Оператор электронного правительства» (прилагается).

3. Утвердить форму отчета об использовании субсидии на иные цели (прилагается).

4. Утвердить форму отчета о достижении результатов предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор

Ю.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Свердловской области
от 20.02.2021 № 13
«Об утверждении Порядков
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям
Свердловской области,
подведомственным Департаменту
информатизации и связи
Свердловской области, субсидий
на иные цели»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению
Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидия) государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Учреждение), в отношении которого Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее — Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на реализацию мероприятий государственной программы Свердловской области «Информационное общество Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1050-ПП, а именно:

1.2.1. Субсидия в части расходов на оснащение сети многофункциональных центров в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (за исключением муниципальных многофункциональных центров);

1.2.2. Субсидия в части расходов на подготовку зданий и помещений для филиалов многофункциональных центров в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (за исключением муниципальных многофункциональных центров).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия учредителя в отношении Учреждения,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Департамент.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период Учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) письменную заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием необходимости приобретения (истечение срока полезного использования, полный физический износ, непригодность к использованию в связи с поломкой и иными причинами имеющегося имущества, создание резерва товарно-материальных ценностей с указанием нормативных правовых актов Свердловской области, правовых актов Департамента и иных документов, иные основания), в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, копии правоустанавливающих документов на здания (сооружения), объекты, подлежащие текущему ремонту или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, копию технического паспорта здания (сооружения), объекта, акт обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

в срок не позднее 15 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Департаментом до Учреждения доводится принятое решение в письменной форме:

- о предоставлении Учреждению субсидии с указанием ее размера;
- об отказе в предоставлении субсидии Учреждению с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие документов целям предоставления субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Департамента сводных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели учреждениям, в отношении которых, Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.5. Основанием для перечисления Учреждению субсидии является соглашение между Департаментом и Учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Свердловской области.

2.6. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Департамента о предоставлении субсидии (путем направления Департаментом подписанного со своей стороны соглашения Учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамента).

2.7. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии, Учреждение должно соответствовать требованию, а именно:

– отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности (недоимки) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

– погашенная задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

2.8.1. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Порядка – количество приобретенных объектов имущества;

2.8.2. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Порядка – количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, предназначенный для

учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области.

2.10. Департамент вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- обращения Учреждения с указанием обоснований изменения объема субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, утвержденной настоящим приказом.

3.2. Учреждение раз в полугодие предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели по форме, утвержденной настоящим приказом:

по итогам полугодия – до 5 июля текущего года;

по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным.

Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых отчетов.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за его несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

4.2. Контроль за соблюдением учреждением целей и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.4. Учреждение в срок до 15 февраля очередного финансового года представляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), а также информацию о наличии у Учреждения потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года средств.

Департамент в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным учреждениям.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Свердловской области
от 20.02.2021 № 13
«Об утверждении Порядков
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям
Свердловской области,
подведомственным Департаменту
информатизации и связи
Свердловской области, субсидий
на иные цели»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению
Свердловской области «Оператор электронного правительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидия) государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Оператор электронного правительства» (далее — Учреждение), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению на реализацию мероприятий государственной программы Свердловской области «Информационное общество Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1050-ПП, а именно:

1.2.1. Субсидия в части расходов на развитие, эксплуатацию и популяризацию механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

1.2.2. Субсидия в части расходов на формирование эффективной системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

1.2.3. Субсидия в части расходов на функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области;

1.2.4. Субсидия в части расходов на обеспечение функционирования компьютерной и телекоммуникационной инфраструктуры Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

1.2.5. Субсидия в части расходов на функционирование и развитие

межведомственной системы оперативной связи Свердловской области;

1.2.6. Субсидия на обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее — Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период Учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) письменную заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием необходимости приобретения (истечение срока полезного использования, полный физический износ, непригодность к использованию в связи с поломкой и иными причинами имеющегося имущества, создание резерва товарно-материальных ценностей с указанием нормативных правовых актов Свердловской области, правовых актов Департамента и иных документов, иные основания), в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, копии правоустанавливающих документов на здания (сооружения), объекты, подлежащие текущему ремонту или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, копию технического паспорта здания (сооружения), объекта, акт обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

в срок не позднее 15 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Департаментом до Учреждения доводится принятое решение в письменной форме:

- о предоставлении Учреждению субсидии с указанием ее размера;
- об отказе в предоставлении субсидии Учреждению с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие документов целям предоставления субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Департамента сводных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели учреждениям, в отношении которых, Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.5. Основанием для перечисления Учреждению субсидии является соглашение между Департаментом и Учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Свердловской области.

2.6. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Департамента о предоставлении субсидии (путем направления Департаментом подписанного со своей стороны соглашения Учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамента).

2.7. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии, Учреждение должно соответствовать требованию, а именно:

– отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности (недоимки) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

– погашенная задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

2.8.1. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Порядка – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2.8.2. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Порядка:

1) доля автоматизированных рабочих мест исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных организаций Свердловской области и муниципальных организаций, соответствующих требованиям использования базовых инфраструктурных сервисов единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области;

2) длительность комплексного обслуживания сервисов единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области;

3) доля государственных информационных систем Свердловской области, техническую поддержку которых выполняет государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» в рамках государственного задания;

4) доля государственных информационных систем Свердловской области, размещенных в Центре обработки данных Правительства Свердловской области;

2.8.3. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.3 настоящего Порядка – доля населения Свердловской области, проживающего на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых доступно использование возможностей Системы-112, от общей численности населения Свердловской области;

2.8.4. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Порядка - длительность комплексного обслуживания сервисов единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области;

2.8.5. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.5 настоящего Порядка:

1) доля муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, находящихся в пределах зоны радиопокрытия межведомственной системы оперативной связи гражданской обороны Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) доля уличных пунктов оповещения, развернутых на территории Свердловской области, обеспеченных резервным радиоканалом оповещения населения;

2.8.6. По субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1.2.6 настоящего порядка – на участках мировых судей обеспечено формирование и функционирование необходимой информационно-технологической и

телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видео-конференц-связи.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области.

2.10. Департамент вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- обращения Учреждения с указанием обоснований изменения объема субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, утвержденной настоящим приказом.

3.2. Учреждение раз в полугодие предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели по форме, утвержденной настоящим приказом:

по итогам полугодия – до 5 июля текущего года;

по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным.

Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых отчетов.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за его несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

4.2. Контроль за соблюдением учреждением целей и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.4. Учреждение в срок до 15 февраля очередного финансового года представляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), а также информацию о наличии у Учреждения потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года средств.

Департамент в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным учреждениям.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Департамента
 информатизации и связи Свердловской
 области от 20.04.2011 № 13
 «Об утверждении Порядков
 определения объема и условий
 предоставления государственным
 бюджетным учреждениям
 Свердловской области,
 подведомственных Департаменту
 информатизации и связи Свердловской
 области»

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
 за квартал 20__ года
 (период)

№	Цели использования Субсидии	КОСГУ	Плановые перечисления в соответствии с соглашением, руб.	Перечислено на лицевой счет Учреждения по состоянию на _____, руб.	Касовые расходы Учреждения, руб.	Реквизиты Акта выполненных работ/оказанных услуг (номер, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого						

Директор

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель: _____

(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)

