



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.02.2025

№ 119-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 594-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 16 сентября, № 31665) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 872-ПП, от 16.02.2023 № 116-ПП и от 13.07.2023 № 503-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 20.02.2025 № 119-ПП

«Об утверждении Порядка

предоставления из областного бюджета

субсидий на реализацию проектов,

направленных на укрепление

этноконфессионального мира

и согласия, социально-культурную

адаптацию и интеграцию мигрантов,

профилактику экстремистских

проявлений на территории

Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях исполнения Концепции реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области до 2025 года, утвержденной распоряжением

Губернатора Свердловской области от 29.10.2015 № 269-РГ «Об утверждении Концепции реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области до 2025 года», и государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 30.07.2020 № 516-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества».

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент внутренней политики Свердловской области.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация – российское юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета некоммерческой организации, победившей в конкурсе некоммерческих организаций на право получения субсидии на реализацию проекта (далее – конкурс) с конкретным проектом;

3) участник конкурса – некоммерческая организация, осуществляющая хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) и допущенная к участию в конкурсе;

4) получатель субсидии – участник конкурса, признанный победителем конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

5) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, разработанный некоммерческой организацией;

6) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) группа технического сопровождения – лица из числа представителей уполномоченного органа, осуществляющих рассмотрение заявок некоммерческих организаций, проверяющие соответствие участников конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, заявок – требованиям, указанным в

пункте 11 настоящего порядка, документов, прилагаемых к заявкам, – требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

8) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

9) Портал – портал предоставления мер государственной финансовой поддержки, площадка, входящая в состав компонентов системы «Электронный бюджет» и используемая для проведения конкурса (www.promote.budget.gov.ru).

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение проектов, реализуемых некоммерческими организациями на территории Свердловской области и направленных на:

- 1) укрепление этноконфессионального мира и согласия;
- 2) социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- 3) профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт), публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях в сети Интернет.

7. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) некоммерческая организация не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; обществом взаимного страхования; кредитным кооперативом; фондом проката; сельскохозяйственным потребительским кооперативом; политической партией; саморегулируемой организацией; объединением работодателей; объединением кооперативов; торгово-промышленной палатой; товариществом собственников недвижимости, к которому относятся в том числе товарищества собственников жилья; садоводческим и огородническим некоммерческим товариществом; личным фондом; государственным и муниципальным учреждением; публично-правовой (государственной) компанией; адвокатской палатой; адвокатским образованием; государственной корпорацией; нотариальной палатой; микрофинансовой организацией;

3) некоммерческая организация планирует на территории Свердловской области реализацию проекта, включенного в заявку, по одному из направлений конкурса, указанных в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением установленного срока реализации проекта до 31 декабря года, в котором реализуется проект;

4) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

7) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) некоммерческая организация на день окончания срока приема заявок представила в уполномоченный орган отчетность по проекту, на реализацию которого из областного бюджета уполномоченным органом ранее была предоставлена субсидия и мероприятия по которому завершены (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе), и отчетность принята уполномоченным органом в установленном порядке;

9) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

10) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка.

8. Уполномоченный орган:

1) утверждает приказом уполномоченного органа решение о проведении конкурса;

2) утверждает приказом уполномоченного органа перечень направлений конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка;

3) утверждает общий объем субсидий по каждому направлению конкурса, количество субсидий и объем субсидии на реализацию одного проекта по каждому направлению конкурса исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, составы комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) и группы технического сопровождения и их полномочия;

4) размещает объявление (объявления) о проведении конкурса (конкурсов) и настоящий порядок на Портале, официальном сайте и публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях в сети Интернет;

5) направляет объявление (объявления) о проведении конкурса (конкурсов) в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети Интернет (далее – официальный сайт Общественной палаты Свердловской области) и публичных страницах Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальных сетях в сети Интернет;

6) осуществляет допуск членов группы технического сопровождения к рассмотрению заявок на соответствие требованиям настоящего порядка;

7) осуществляет допуск членов комиссии к оценке заявок;

8) формирует протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса.

Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек, при этом количество членов комиссии, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальной службы и муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

Членами комиссии могут быть представители Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, некоммерческих общественных организаций, общественного совета при уполномоченном органе, иных субъектов общественного контроля, а также представители научных, образовательных организаций.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов комиссии.

Для целей настоящего порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения, принимаемые комиссией.

Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Члены комиссии в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченного органа заявок для проведения их оценки направляют на имя председателя комиссии письменные уведомления в свободной форме о наличии или отсутствии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при оценке заявок. Данные уведомления прилагаются секретарем комиссии к протоколу заседания комиссии.

При возникновении личной заинтересованности у председателя комиссии он не принимает участие в рассмотрении заявок и заседании комиссии. В этом случае на заседании комиссии председательствует один из заместителей председателя комиссии.

Члены комиссии, уведомившие о наличии личной заинтересованности, не допускаются к рассмотрению заявок и участию в заседании комиссии. В этом случае кворум исчисляется от общего числа допущенных к рассмотрению заявок членов комиссии.

Уполномоченный орган вправе заменить члена комиссии, уведомившего о наличии личной заинтересованности и не допущенного к рассмотрению заявок, другим лицом с внесением изменений в состав комиссии.

В случае выявления у члена комиссии личной заинтересованности или при сообщении членом комиссии о личной заинтересованности устно во время проведения заседания комиссии комиссия принимает решение об отстранении такого члена комиссии от участия в заседании комиссии. Представленные таким членом комиссии результаты рассмотрения заявки не учитываются комиссией при принятии решения об итогах проведения конкурса.

В случае если член комиссии не уведомил о возникшей личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия комиссией решения об итогах проведения конкурса, но до заключения соглашения с победителем конкурса, данное решение комиссии считается недействительным. При условии наличия кворума проводится повторное голосование.

Непринятие членом комиссии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при рассмотрении заявок является основанием для его исключения из состава комиссии и (или) применения к нему иных мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок, размещенных на Портале, исходя из соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего

порядка, документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

второй этап – рассмотрение и оценка заявок, размещенных на Портале и допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с методикой оценки заявок на участие в конкурсе некоммерческих неправительственных организаций на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее – Методика), согласно приложению к настоящему порядку, подведение итогов конкурса.

10. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), размещается на Портале, официальном сайте, публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях, информационных порталах Свердловской области в сети Интернет не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса, этапы конкурса и сроки их проведения;
- 2) даты и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя Портала (www.promote.budget.gov.ru), на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к участникам конкурса, указанные в пункте 7 настоящего порядка, и документы, представляемые участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанные в пункте 12 настоящего порядка;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса по каждому из направлений конкурса;

14) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившихся) от подписания соглашения (соглашений);

17) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале, официальном сайте, который не может быть позднее 5 рабочего дня, следующего за днем определения участников конкурса, которым предоставлена субсидия;

18) порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса несостоявшимся по одному или нескольким направлениям конкурса;

19) информацию о контактном лице уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания срока приема заявок, при этом:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до дня окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении конкурса устанавливается право некоммерческой организации внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, размещенное на Портале.

11. Для участия в конкурсе (конкурсах) некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и загрузки электронных копий документов и материалов (документов и материалов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), указанных в пунктах 12 и 14 настоящего порядка.

Заявка содержит следующие разделы: проект; руководитель проекта; команда проекта; заявитель; план; бюджет проекта; подача заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Некоммерческая организация несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

12. К заявке прилагаются:

1) устав некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

13. Некоммерческая организация имеет право подать на конкурс более одной заявки, в каждую из которых включен проект по одному из направлений конкурса, указанных в объявлении о проведении конкурса. При этом по результатам конкурса некоммерческой организации может быть предоставлена субсидия на реализацию только одного проекта по ее выбору.

14. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке:

1) письма исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческих и иных некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

Электронные копии документов и материалов, представленные в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

15. При проведении конкурса на Портале:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие уполномоченного органа, членов комиссии и группы технического сопровождения с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме;

проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале.

16. Возврат уполномоченным органом заявок на доработку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не осуществляется.

17. Участники конкурса имеют право вносить изменения в заявки, зарегистрированные на Портале, и прилагать документы к заявке в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником конкурса в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18. Участник конкурса вправе на любом этапе конкурса отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования участником конкурса в электронной форме на Портале уведомления об отзыве заявки.

19. Участник конкурса со дня размещения на Портале объявления о проведении конкурса и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на Портале соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования

на Портале соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому на Портале, предоставляется всем участникам конкурса.

20. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес некоммерческой организации;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения на Портале протокола вскрытия заявок, обеспечивает на Портале доступ группе технического сопровождения к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения в соответствии с частью второй настоящего пункта.

Группа технического сопровождения в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на Портале протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, заявок – требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, документов, прилагаемых к заявке, – требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 24 настоящего порядка.

24. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, и (или) документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

6) подача заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации;

7) несоответствие расходов, предусмотренных бюджетом проекта, расходам, указанным в пункте 34 настоящего порядка;

8) указание в заявке объема субсидии, запрашиваемого из областного бюджета на реализацию проекта, превышающего предельный объем субсидии на реализацию одного проекта.

25. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Допуск членов комиссии к заявкам, допущенным к участию в конкурсе, для проведения оценки таких заявок осуществляется после размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и официальном сайте.

Информация о распределении конкретных заявок между членами комиссии не разглашается.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии в соответствии с Методикой в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и официальном сайте.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами комиссии.

Ранжирование заявок осуществляется путем присвоения каждой заявке порядкового номера в зависимости от общей суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания.

При равной общей сумме баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. Протокол подведения итогов конкурса формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается на Портале, официальном сайте, публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях в сети Интернет и направляется для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области, публичных страницах Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальных сетях в сети Интернет.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) присвоенные заявкам баллы по критериям оценки заявок;
- 5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;
- 6) информацию о членах комиссии, принявших участие в рассмотрении и оценке заявок.

28. Отмена конкурса уполномоченным органом не допускается.

29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, по соответствующему направлению не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок по соответствующему направлению отклонены все заявки.

Информация о признании конкурса несостоявшимся по одному или нескольким направлениям в течение одного рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Портале и официальном сайте:

1) размещается на Портале, официальном сайте и публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях в сети Интернет;

2) направляется в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области и публичных страницах Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальных сетях в сети Интернет.

30. Субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом участником конкурса в заявке. Предельный объем одной запрашиваемой субсидии на реализацию одного проекта не может быть больше размера, указанного в приказе уполномоченного органа и рассчитанного по формуле

$$P_c = \text{ОБ}_c / K_{пс}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии из областного бюджета на реализацию проекта по каждому из направлений конкурсного отбора;

ОБ_c – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию проектов по всем направлениям;

$K_{пс}$ – планируемое общее количество субсидий из областного бюджета на реализацию проектов по всем направлениям.

31. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение заключается в течение 25 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает соглашение и передает нарочным способом (с распиской о вручении) победителю конкурса для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает в уполномоченный орган один экземпляр соглашения.

33. В случае неподписания участником конкурса, которому предоставлена субсидия, соглашения в срок, указанный в части четвертой пункта 32 настоящего порядка, участник конкурса считается уклонившимся от подписания соглашения,

в этом случае субсидия предоставляется следующему после указанного участника конкурса, которому была предоставлена субсидия, участнику конкурса в порядке возрастания порядковых номеров заявок в соответствии с настоящим порядком на основании решения комиссии о предоставлении субсидии участникам конкурса и размере предоставляемой им субсидии.

34. Средства субсидии направляются на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

1) оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта, начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и начисления на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) (компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

3) офисные расходы (аренду нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

5) поддержку сайта некоммерческой организации, информационных систем;

6) проведение мероприятий (аренду помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплату размещения и питания участников мероприятий, формирование призового фонда, закупку сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплату онлайн-сервисов для удаленной видео-конференц-связи, продуктовых и (или) вещевых наборов, предоставление материальной помощи);

7) проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

8) разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

9) подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

10) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

35. Получателям субсидии за счет средств субсидии запрещается осуществлять расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) напрямую не связанные с реализацией проекта;
- 3) на поддержку политических партий и политических кампаний;
- 4) на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение иностранной валюты;
- 7) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 8) на приобретение автотранспортных средств;
- 9) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- 10) на приобретение недвижимости;
- 11) на погашение кредиторской задолженности;
- 12) на уплату пени и штрафов.

36. Результатом предоставления субсидии является своевременная в полном объеме реализация некоммерческой организацией проекта.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в соглашении.

Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) и их значения утверждаются соглашением.

37. Перечисление субсидии производится с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Свердловской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

38. Получатель субсидии при необходимости изменения бюджета проекта, в том числе с одновременным включением в проект дополнительных мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта, без изменения размера предоставленной субсидии не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока реализации проекта направляет в уполномоченный орган предложение о внесении изменений в соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения бюджета проекта (далее – предложение о внесении изменений).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает предложение о внесении изменений и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 40 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 40 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии предложения о внесении изменений в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, представленных в соответствии с частью первой настоящего пункта.

39. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение предложения о внесении изменений.

40. Основаниями для отказа в принятии предложения о внесении изменений являются:

1) непредставление информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения бюджета проекта, указанной в части первой пункта 38 настоящего порядка;

2) несоответствие расходов в бюджете проекта с учетом внесенных в него изменений расходам, указанным в пункте 34 настоящего порядка;

3) несоответствие дополнительных мероприятий проекта цели проекта.

41. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, установленной в соглашении.

В случае невозврата остатка неиспользованной субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в электронной форме отчет об информационной открытости проекта.

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, на бумажном носителе и в электронной форме:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов).

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии аналитический отчет о реализации проекта по форме, определенной соглашением, на бумажном носителе и в электронной форме.

Уполномоченный орган вправе обращаться в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, к сфере деятельности которых относится проект, реализованный получателем субсидии, с целью привлечения представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области к рассмотрению отчетов, указанных в части второй пункта 42 настоящего порядка.

43. Мерой ответственности при непредставлении получателем субсидии отчетов в сроки, указанные в пункте 42 настоящего порядка, является возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет. Требование о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет (далее – требование) направляется

уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов, указанных в пункте 42 настоящего порядка.

При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, взыскание средств субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Уполномоченный орган проводит проверку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов в течение 30 рабочих дней с даты их получения, в том числе осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов при соответствии фактических показателей результата предоставления субсидии плановым показателям результата предоставления субсидии, а также при соответствии фактических расходов объему предоставленной субсидии.

45. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в размере суммы расходов на выполнение (проведение) соответствующего мероприятия, указанного в бюджете проекта.

Недостижением значений результата предоставления субсидии считается случай, когда значение каждой характеристики результата не достигнуто более чем на 15,1% от значения, установленного в соглашении.

В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, часть субсидии в размере, определенном в соответствии с частью четвертой настоящего пункта, подлежит возврату (за исключением случая, когда субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае, указанном в части третьей настоящего пункта, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

$\sum D_i$ – суммарное значение индексов, отражающих уровень недостижения значения (значений) характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

46. Уполномоченный орган после представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, взыскание средств субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля Свердловской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании представления или предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Уполномоченный орган и Министерство финансов Свердловской области проводят мониторинг контрольных точек достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), установленных в соглашении, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Уполномоченный орган организует и проводит оценку результатов реализации проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на реализацию проектов, направленных
на укрепление этноконфессионального
мира и согласия, социально-
культурную адаптацию и интеграцию
мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений на
территории Свердловской области

МЕТОДИКА

оценки заявок на участие в конкурсе некоммерческих неправительственных организаций на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсе некоммерческих неправительственных организаций на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию проектов направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее – конкурс), а также допущенных к участию в конкурсе (далее – некоммерческая организация), коэффициенты значимости таких критериев.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и состоит из оценки членами комиссии по проведению конкурса некоммерческих организаций и проектов, включенных в заявки некоммерческих организаций (далее – проект), в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 4 настоящей методики. Оценка заявки осуществляется по 10 критериям и соответствующим коэффициентам значимости критерия.

3. Общий балл отображает сумму баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки заявки, умноженную на коэффициент значимости каждого из критериев оценки заявки, и сопровождается комментарием члена комиссии.

Среднее значение оценки заявки рассчитывается по формуле

$O_{\text{б}}/10$, где:

Об – общий балл;

10 – количество критериев оценки заявки.

В соответствии с полученным значением оценки заявки формируется список (рейтинг) заявок от наибольшего среднего значения оценки к наименьшему.

4. Критерии оценки заявки и коэффициенты их значимости приведены в таблице.

Таблица

Номер строки	Критерий оценки заявки на участие в конкурсе	Баллы по критерию	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4
1.	Критерий 1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 0 до 100 баллов)		
2.	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	0 баллов	0,1
3.	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями реализации проекта, обозначенными в заявке; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	25 баллов	0,1
4.	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения проблемы; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	50 баллов	0,1
5.	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано	100 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</p> <p>имеется подтверждение актуальности проблемы, на решение которой направлен проект, представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</p> <p>мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим направлениям, за исключением указанного в качестве направления, по которому подана заявка)</p>		
6.	<p>Критерий 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 100 баллов)</p>		
7.	<p>Проект проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <p>календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	0 баллов	0,1
8.	<p>Проект проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <p>календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
9.	<p>Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>	50 баллов	0,1

1	2	3	4
10.	<p>Проект полностью соответствует критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>календарный план реализации проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>	100 баллов	0,1
11.	Критерий 3. Инновационность, уникальность проекта (от 0 до 100 баллов)		
12.	<p>Проект не является инновационным, уникальным: проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности некоммерческой организации;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии члена комиссии к оценке заявки с соответствующим обоснованием)</p>	0 баллов	0,1
13.	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других некоммерческих организаций по соответствующей тематике;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
14.	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у некоммерческой организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	50 баллов	0,1

1	2	3	4
15.	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность некоммерческой организации и (или) ее партнеров, что позволит качественно улучшить такую деятельность	100 баллов	0,1
16.	Критерий 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (от 0 до 100 баллов)		
17.	Критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность некоммерческой организации является по сути предпринимательской; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	0 баллов	0,1
18.	Критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	25 баллов	0,1
19.	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (с комментарием)	50 баллов	0,1
20.	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано	100 баллов	0,1
21.	Критерий 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (от 0 до 100 баллов)		
22.	Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;	0 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, запрещенных к осуществлению в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>часть расходов проекта не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и бюджете проекта;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>		
23.	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</p> <p>некоторые расходы проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, работ, услуг, аренды, уровнем цен на товары (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1

1	2	3	4
24.	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	50 баллов	0,1
25.	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны и обоснованы;</p> <p>к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой организации ресурсов</p>	100 баллов	0,1
26.	Критерий 6. Масштаб реализации проекта (от 0 до 100 баллов)		
27.	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <p>заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	0 баллов	0,1
28.	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
29.	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>имеется частичное (несущественное) расхождение</p>	50 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом реализации проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения реализации проекта в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>		
30.	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности некоммерческой организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность некоммерческой организации в пределах территории реализации проекта самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p>	100 баллов	0,1
31.	<p>Критерий 7. Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 0 до 100 баллов)</p>		
32.	<p>Реализация проекта предполагается некоммерческой организацией практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	0 баллов	0,1
33.	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта некоммерческой организацией не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у некоммерческой организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
34.	<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением</p>	50 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>		
35.	<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада некоммерческой организации и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; некоммерческой организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта</p>	100 баллов	0,1
36.	Критерий 8. Опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности (от 0 до 100 баллов)		
37.	<p>У некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности;</p> <p>опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p>	0 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>основной профиль деятельности некоммерческой организации не соответствует выбранному направлению;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>		
38.	<p>У некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с даты создания некоммерческой организации (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте некоммерческой организации, заявленные достигнутые результаты реализации проекта не представлены;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
39.	<p>У некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>	50 баллов	0,1
40.	<p>У некоммерческой организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p>	100 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет;</p> <p>некоммерческая организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
41.	<p>Критерий 9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (от 0 до 100 баллов)</p>		
42.	<p>Критерий неудовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>проект не обеспечен квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>в заявке не доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды проекта качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>	0 баллов	0,1
43.	<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий проекта не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p> <p>указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	25 баллов	0,1
44.	<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами,</p>	50 баллов	0,1

1	2	3	4
	но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)		
45.	Критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды проекта качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта	100 баллов	0,1
46.	Критерий 10. Информационная открытость некоммерческой организации (от 0 до 100 баллов)		
47.	Критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети Интернет; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	0 баллов	0,1
48.	Критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет; у некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	25 баллов	0,1
49.	Критерий хорошо выражен в заявке: некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	50 баллов	0,1
50.	Критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов;	100 баллов	0,1

1	2	3	4
	<p>деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности некоммерческой организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		