



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.04.2018

№ 122

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о порядке личного приема граждан и рассмотрения письменных обращений граждан, утвержденное приказом Департамента ветеринарии Свердловской области

Руководствуясь Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях защиты персональных данных граждан, обрабатываемых при рассмотрении обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке личного приема граждан и рассмотрения письменных обращений граждан, утвержденное приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 16.09.2015 № 359 «Об утверждении Положения о порядке личного приема граждан и рассмотрения письменных обращений граждан» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2015, 22 сентября, № 5828), с изменениями, внесенными приказами Департамента ветеринарии Свердловской области от 23.11.2015 № 424, от 29.01.2016 № 26, от 03.02.2016 № 33, от 07.08.2017 № 233 следующие изменения:

1) изложить подпункт 3 пункта 10 в следующей редакции:

«3) обращение, поступившее Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

2) изложить подпункт 2 пункта 25 в следующей редакции:

«1) непосредственно в Департаменте по адресу: 620026, г. Екатеринбург,

ул. Розы Люксембург, д. 60, кабинет 301;»;

3) изложить пункт 27 в следующей редакции:

«27. Гражданин с учетом графика работы Департамента с момента приема обращения имеет право на получение информации по вопросам рассмотрения его обращения, в том числе о ходе его рассмотрения по телефону: (343) 312-00-23 (добавочный 44).»;

4) изложить подпункт 3 пункта 26 в следующей редакции:

«3) телефон (факс) Департамента для получения информации по обращениям граждан: телефон (343) 312-00-23 (добавочный 44), факс (343) 251-63-37»;

5) изложить пункт 45 в следующей редакции:

«45. Ответ на обращение, поступившее в Департамент по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент в письменной форме. На поступившее Департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) изложить пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Государственный гражданский служащий, подготовивший ответ на обращение гражданина, осуществляет отправку подписанного ответа гражданину и создает информационной системе «Обращения граждан» финальный отчет об исполнении поручения о рассмотрении обращения гражданина и направлении в его адрес ответа по данному обращению за подписью Директора Департамента, добавляя вместе с ответом в адрес гражданина вложение, подтверждающего его отправку (файл, содержащий изображение сканированного реестра почтовых отправлений, уведомления о направлении заказного письма адресату, распечатанного письма электронной почты либо иного документа, подтверждающего факт отправки ответа гражданину).»;

7) изложить пункт 51 в следующей редакции:

«51. Личный прием граждан осуществляется Директором Департамента, Заместителем директора.

График приема граждан Директором Департамента и Заместителем директора размещается:

- на информационном стенде в помещении Департамента;

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи в помещениях Департамента, расположенных по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 60, в соответствии со следующим графиком приема:

1) Директор Департамента: с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут каждый первый вторник месяца в кабинете 301. Запись производится по телефону (343) 312-00-23 (добавочный 44);

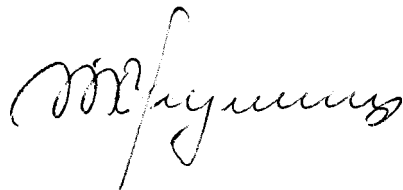
2) Заместитель Директора: с 15 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. каждый понедельник в кабинете 325. Запись производится по телефону (343) 312-00-23 (добавочный 44).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Е.В. Трушкин