



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

16.04.2018

№ 112

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и размещения
(опубликования) отчета о результатах деятельности организации
социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской
области, и об использовании закрепленного за ней государственного
имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Свердловской области от 30.08.2011 № 764 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного и автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства Свердловской области

от «16» ОЧ 2018 № 112

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества»

ПОРЯДОК**составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества**

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и размещению (опубликованию) отчета (далее – порядок, отчет) о результатах деятельности казенной организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области (далее – государственное казенное учреждение), бюджетной организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области (далее – государственное бюджетное учреждение), автономной организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области (далее – государственное автономное учреждение), и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет государственного казенного учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, отчет государственного бюджетного учреждения составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, отчет государственного автономного учреждения составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

4. Отчет составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, имеющих денежное выражение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет государственного автономного учреждения рассматривается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». По результатам рассмотрения отчета государственного автономного учреждения наблюдательным советом даются рекомендации.

6. Руководитель государственного автономного учреждения обеспечивает соблюдение требований опубликования отчета, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Опубликование отчета государственного автономного учреждения осуществляется в «Областной газете» или на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Руководитель государственного казенного, государственного бюджетного учреждения обеспечивает составление, утверждение отчета не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и направляет его на бумажном носителе информации с сопроводительным письмом и листом согласования по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку на согласование в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

8. Организационно-аналитический отдел Министерства в день поступления отчета ставит на сопроводительном письме к отчету отметку о дате его поступления на согласование и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства для последовательного согласования структурными подразделениями Министерства.

9. Структурные подразделения и должностные лица Министерства осуществляют последовательное согласование отчета государственного казенного, государственного бюджетного учреждения в соответствии с компетенцией в порядке согласно листу согласования:

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

отдел бюджетной политики и экономического анализа;

отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания;

отделы, курирующие соответствующие направления деятельности учреждений: отдел технологий социального обслуживания граждан, отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей;

заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей, Первый заместитель Министра, Министр.

10. Срок согласования отчета каждым структурным подразделением Министерства не может превышать 2 рабочих дней. Срок согласования отчета заместителями Министра, Первым заместителем Министра, Министром совместно не может превышать 2 рабочих дней. Общий срок согласования отчета

Министерством не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета на согласование.

11. При наличии замечаний отчет на любом этапе согласования возвращается государственному казенному, государственному бюджетному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Государственное казенное учреждение, государственное бюджетное учреждение в течение 5 рабочих дней устраняют замечания и повторно представляют отчет на согласование в отдел Министерства, принявший решение о возврате его на доработку.

12. Согласованный Министром отчет возвращается руководителю государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения.

13. Руководитель государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего порядка, руководитель государственного автономного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка обеспечивает:

размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»;

размещение отчета на официальном сайте государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения;

размещение отчета в информационной системе «Социальное обслуживание населения» (далее – ИС СОН) в локальном модуле «Информационная карта учреждения».

14. Руководители государственных казенных учреждений, государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений несут персональную ответственность за своевременное формирование, утверждение и размещение отчетов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
размещения (опубликования) отчета о
результатах деятельности организации
социального обслуживания граждан,
находящейся в ведении Свердловской
области, и об использовании
закрепленного за ней
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М. п.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М. п.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного казенного учреждения
социального обслуживания Свердловской области и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование государственного учреждения	
Реквизиты правового акта, в соответствии с которым создано государственное учреждение	
Юридический адрес учреждения	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)	

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Номер строки	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1.		Основные виды деятельности
2.		Иные виды деятельности, не являющиеся основными

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)

Номер строки	Наименование документа	Реквизиты документа (номер и дата)	Срок действия документа
1	2	3	4

1.3. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

Номер строки	Категория сотрудников	Количество штатных единиц, (единиц)		Фактическая численность, (человек)		Количество сотрудников, имеющих высшее образование, (человек)		Количество сотрудников, имеющих среднее специальное образование, (человек)		Количество сотрудников, не имеющих профессионального образования, (человек)		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.4. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Значение показателя, (рублей)	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Средняя (годовая) заработная плата		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость				
2.	Остаточная стоимость				

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (установлено за год) – _____ рублей.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание (причины образования)
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская задолженность, всего				
2.	Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность				
3.	Кредиторская задолженность, всего				
4.	Просроченная кредиторская задолженность				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества государственного учреждения Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)	балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества	Количество объектов, (единиц)		Общая площадь, (квадратных метров)	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6

3.3. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, (квадратных метров)		Основание (дата и номер договора аренды, срок действия, наименование арендатора)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, (рублей)	Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6	7

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, (квадратных метров)		Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5

3.5. Сведения о земельных участках

Номер строки	Адрес	Площадь, (квадратных метров)	Кадастровая стоимость, (рублей)	Документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком (данные заполняются по всем земельным участкам, как с оформленным правом пользования, так и неоформленным)	Площадь земельного участка, используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)	Площадь земельного участка, не используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер государственного
учреждения Свердловской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего документ)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М. п.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М. п.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование государственного учреждения	
Реквизиты правового акта, в соответствии с которым создано государственное учреждение	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)	

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Номер строки	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1.	Основные виды деятельности	
2.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1	2	3	4

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)

Номер строки	Наименование документа	Реквизиты документа, (номер и дата)	Срок действия документа
1	2	3	4

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

Номер строки	Категория сотрудников	Количество штатных единиц, (единиц)		Фактическая численность, (человек)		Количество сотрудников, имеющих высшее образование, (человек)		Количество сотрудников, имеющих среднее специальное образование, (человек)		Количество сотрудников, не имеющих профессионального образования, (человек)		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Значение показателя, (рублей)	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Средняя (годовая) заработная плата		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость				
2.	Остаточная стоимость				

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (установлено за год) – _____ рублей.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, в том числе по видам финансового обеспечения

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, (выплат), всего (стр.2+стр.3)				
2.	Дебиторская задолженность по доходам				
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, начисленным за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет целевых субсидий				

1	2	3	4	5	6
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, от иной приносящей доход деятельности, грантов				
3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего				
	в том числе:				
3.1.	по оплате труда				
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда				
3.3.	по прочим выплатам				
3.4.	по социальным и иным выплатам населению				
3.5.	по услугам связи				
3.6.	по транспортным услугам				
3.7.	по коммунальным услугам				
3.8.	по работам, услугам по содержанию имущества				
3.9.	по прочим работам, услугам				
3.10.	по прочим расходам, в том числе по налогам, сборам и иным платежам				
3.11.	по приобретению основных средств				
3.12.	по приобретению материальных запасов				
4.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию				
5.	Кредиторская задолженность по расчетам, всего				
	в том числе:				

1	2	3	4	5	6
5.1.	по оплате труда				
5.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда				
5.3.	по прочим выплатам				
5.4.	по социальным и иным выплатам населению				
5.5.	по услугам связи				
5.6.	по транспортным услугам				
5.7.	по коммунальным услугам				
5.8.	по арендной плате				
5.9.	по работам, услугам по содержанию имущества				
5.10.	по прочим работам, услугам				
5.11.	по прочим расходам, в том числе по налогам, сборам и иным платежам				
5.12.	по приобретению основных средств				
5.13.	по приобретению материальных запасов				
6.	Просроченная кредиторская задолженность, итого				

При отсутствии числовых значений строки не заполняются.

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), (рублей)
1	2	3

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год

Номер строки	Наименование показателя	Фактическое значение за период, предшествующий отчетному, (рублей)	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, (рублей)	Фактическое значение за отчетный период, (рублей)	Причины отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6

2.6. Средний размер платы (цена, тариф) на платные услуги (работы) за единицу услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Номер строки	Наименование услуги (работы) в соответствии с доведенным государственным заданием	В I квартале		Во II квартале		В III квартале		В IV квартале	
		цена, тариф, (рублей)	цена, тариф, (рублей)	изменение, (процент ов)	цена, тариф, (рублей)	изменение, (процент ов)	цена, тариф, (рублей)	изменение, (процент ов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за отчетный год

Номер строки	Наименование услуги (работы) в соответствии с доведенным государственным заданием за отчетный год)	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), (человек)	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), (человек)	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), (человек)
1	2	3	4	5
	Всего			

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Номер строки	Количество жалоб потребителей	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.1.1	оплата труда				X							X						
4.1.2.	начисления на выплаты по оплате труда				X							X						
4.1.3.	прочие выплаты				X							X						
	из них:																	
4.1.3.1.	выплата пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет				X							X						
4.1.4.	командировочные расходы				X							X						
4.1.5.	социальные и иные выплаты населению				X							X						
4.1.6.	уплату налогов, сборов и иных платежей, всего				X				X			X					X	
	из них:																	
4.1.6.1.	налог на имущество				X				X			X					X	
4.1.6.2.	земельный налог				X				X			X					X	
4.1.6.3.	прочие налоги, сборы и иные платежи (указать какие)				X				X			X					X	
4.1.7.	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего																	
	из них:																	
4.1.7.1.	услуги связи				X							X						

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества государственного учреждения Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)	балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества	Количество объектов, (единиц)		Общая площадь, (квадратных метров)	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
1.					

3.3. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, (квадратных метров)		Основание (дата и номер договора аренды, срок действия, наименование арендатора)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, (рублей)	Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6	7

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, (квадратных метров)		Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5

3.5. Сведения об имуществе, приобретенном учреждением в отчетном году

Номер строки	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)

1	2	3	4
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.6. Сведения о земельных участках

Номер строки	Адрес	Площадь, (квадратных метров)	Кадастровая стоимость, (рублей)	Документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком (данные заполняются по всем земельным участкам, как с оформленным правом пользования, так и неоформленным)	Площадь земельного участка, используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)	Площадь земельного участка, не используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер государственного учреждения Свердловской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества

РАССМОТРЕН

наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Свердловской области

(наименование автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области)

(Ф.И.О., подпись председателя
наблюдательного совета)

(дата, номер протокола заседания
наблюдательного совета)

РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

М. п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование государственного учреждения	
Реквизиты правового акта, в соответствии с которым создано государственное учреждение	

Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)	
Срок действия трудового договора с руководителем: начало окончание	

1.1. Перечень основных видов деятельности, иных видов деятельности, осуществляемых в году, предшествующему отчетному, в отчетном году, в соответствии с его учредительными документами

Номер строки	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1.	Основные виды деятельности	
2.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) в году, предшествующем отчетному, в отчетном году

Номер строки	Наименование документа	Реквизиты документа (номер и дата)	Срок действия документа
1	2	3	4

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

Номер строки	Категория сотрудников	Количество штатных единиц, (единиц)		Фактическая численность, (человек)		Количество сотрудников, имеющих высшее образование, (человек)		Количество сотрудников, имеющих среднее специальное образование, (человек)		Количество сотрудников, не имеющих профессионального образования, (человек)		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Значение показателя, (рублей)	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Средняя (годовая) заработная плата		

1.6. Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения в году, предшествующем отчетному		
Номер строки	фамилия, имя, отчество	должность
1	2	3

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения в отчетном году		
Номер строки	фамилия, имя, отчество	должность
1	2	3

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость				
2.	Остаточная стоимость				

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (установлено за год) – _____ рублей.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, в том числе по видам финансового обеспечения

Номер строки	Наименование показателей	Значение показателя, (рублей)		Изменение, (процентов)	Примечание
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год		
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), всего (стр.2+стр.3):				
2.	Дебиторская задолженность по доходам				
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, начисленным за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания				
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет целевых субсидий				
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, от иной приносящей доход деятельности, грантов				
3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего				
	в том числе:				
3.1.	по оплате труда				
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда				
3.3.	по прочим выплатам				
3.4.	по социальным и иным выплатам населению				
3.5.	по услугам связи				
3.6.	по транспортным услугам				
3.7.	по коммунальным услугам				

1	2	3	4	5	6
3.8.	по работам, услугам по содержанию имущества				
3.9.	по прочим работам, услугам				
3.10.	по прочим расходам, в том числе по налогам, сборам и иным платежам				
3.11.	по приобретению основных средств				
3.12.	по приобретению материальных запасов				
4.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию				
5.	Кредиторская задолженность по расчетам, всего				
	в том числе:				
5.1.	по оплате труда				
5.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда				
5.3.	по прочим выплатам				
5.4.	по социальным и иным выплатам населению				
5.5.	по услугам связи				
5.6.	по транспортным услугам				
5.7.	по коммунальным услугам				
5.8.	по арендной плате				
5.9.	по работам, услугам по содержанию имущества				
5.10.	по прочим работам, услугам				
5.11.	по прочим расходам, в том числе по налогам, сборам и иным платежам				
5.12.	по приобретению основных средств				
5.13.	по приобретению материальных запасов				

1	2	3	4	5	6
6.	Просроченная кредиторская задолженность, итого				

При отсутствии числовых значений строки не заполняются.

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

Номер строки	Наименование услуги (работы)	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), (рублей)
1	2	3

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год

Номер строки	Наименование услуги (работы) в соответствии с доведенным государственным заданием	Объем предоставляемых государственных услуг за год, предшествующий отчетному, в натуральных показателях		Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, (рублей)	
		задание	информация об исполнении	план	факт
1	2	3	4	5	6

Номер строки	Наименование услуги (работы) в соответствии с доведенным государственным заданием	Объем предоставляемых государственных услуг за отчетный год, в натуральных показателях		Объем финансового обеспечения за отчетный год, (рублей)	
		задание	информация об исполнении	план	факт
1	2	3	4	5	6

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах

Номер строки	Количество жалоб потребителей	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом

Номер строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, код целевой субсидии	Суммы плановых поступлений и выплат, (рублей)							Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), (рублей)							Исполнение, (процентов)	Примечание	
			Всего	в том числе						Всего	в том числе								
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	целевые субсидии	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в том числе					субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	целевые субсидии	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в том числе						
						в рамках государственного задания, установленного учреждению	за рамками и государственного задания, установленного учреждению	от иной приносящей доход деятельности	гранты				в рамках государственного задания, установленного учреждению	за рамками государственного задания, установленного учреждению	от иной приносящей доход деятельности	гранты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Поступления от доходов, всего	X																	
	в том числе:																		
1.1.	доходы от собственности (указать какие)			X	X	X	X		X		X	X	X	X		X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.	Выплаты по расходам, всего																	
	в том числе:																	
4.1.	на выплаты персоналу всего																	
	из них:																	
4.1.1.	оплата труда				X							X						
4.1.2.	начисления на выплаты по оплате труда				X							X						
4.1.3.	прочие выплаты				X							X						
	из них:																	
4.1.3.1.	выплата пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет				X							X						
4.1.4.	командировочные расходы				X							X						
4.1.5.	социальные и иные выплаты населению				X							X						
4.1.6.	уплату налогов, сборов и иных платежей, всего				X				X			X				X		
	из них:																	
4.1.6.1.	налог на имущество				X				X			X				X		
4.1.6.2.	земельный налог				X				X			X				X		
4.1.6.3.	прочие налоги, сборы и иные платежи				X				X			X				X		

2.10. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений)

Номер строки	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, (рублей)		Объем финансового обеспечения за отчетный год, (рублей)	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

2.11. Общие суммы прибыли государственного автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием государственным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Номер строки	Наименование показателя	За год, предшествующий отчетному, (рублей)	За отчетный год, (рублей)
1	2	3	4
1.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием государственным автономным учреждением услуг (работ), всего, в том числе:		
1.1.	от оказания частично платных услуг (работ)		
1.2.	от оказания полностью платных услуг (работ)		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества государственного автономного учреждения Свердловской области

Номер строки	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)	балансовая стоимость, (рублей)	остаточная стоимость, (рублей)

1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества государственного автономного учреждения, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего, в том числе				
1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества	Количество объектов, (единиц)		Общая площадь, (квадратных метров)	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
1.					

3.3. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в аренду в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, (квадратных метров)		Основание (дата и номер договора аренды, срок действия, наименование арендатора)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, (рублей)	Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6	7

3.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование

Номер строки	Наименование объектов недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование в отчетном году	Общая площадь объектов недвижимого имущества, (квадратных метров)		Доходы, полученные от возмещения расходов на коммунальное обслуживание и эксплуатационные услуги, (рублей)
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5

3.5. Сведения о земельных участках

Номер строки	Адрес	Площадь, (квадратных метров)	Кадастровая стоимость, (рублей)	Документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком (данные заполняются по всем земельным участкам, как с оформленным правом пользования, так и неоформленным)	Площадь земельного участка, используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)	Площадь земельного участка, не используемая при оказании государственной услуги (выполнении работы), (квадратных метров)
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер государственного
учреждения Свердловской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества

ЛИСТ

согласования отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества

Наименование _____
(государственное казенное учреждение, государственное бюджетное учреждение)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Срок представления отчета _____

Фактически отчет на бумажном носителе представлен _____

Номер строки	Наименование отдела		Замечания	Дата согласования, подпись, ФИО
1	2	3	4	5
1.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Раздел 2. «Результат деятельности учреждения». Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»		
2.	Отдел бюджетной политики и экономического анализа	Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»		

1	2	3	4	5
3.	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания	Раздел 1. «Общие сведения об учреждении». Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются (на начало и конец отчетного года)		
4.	Отдел технологий социального обслуживания граждан (согласование отчета бюджетных учреждений, ГКУ СОН СО «ОМЦ СП»)	Раздел 2. «Результат деятельности учреждения»		
5.	Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей (согласование отчета бюджетных учреждений)	Раздел 2. «Результат деятельности учреждения»		
6.	Заместитель Министра			
7.	Заместитель Министра			
8.	Заместитель Министра			
9.	Первый заместитель Министра			