



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15, 01, 2018

№ 5

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1009-ПП «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Свердловской области С.Д. Климук.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр финансов

 Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 15.01.2018 № 5

«Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат»

ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия главными распорядителями средств областного бюджета (далее – ГРБС) решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (за исключением субсидий, предоставленных в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее – неиспользованные остатки субсидий).

2. Решение ГРБС о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных остатках субсидий (далее – решение) оформляется в форме

правового акта (приказа) исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

Решение принимается в отношении каждого получателя субсидии.

3. Принятие решения осуществляется в срок до 1 марта текущего финансового года в соответствии с отчетами об использовании субсидии, представляемыми получателями субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий из областного бюджета (далее – порядки предоставления субсидий).

Обоснование подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидий оформляется в виде приложения к решению по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Основаниями для принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий являются:

1) наличие неисполненных денежных обязательств, принятых получателями субсидий до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий;

2) наличие денежных обязательств, подлежащих принятию получателями субсидий в текущем финансовом году в соответствии с порядком предоставления субсидий и условиями договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и получателем субсидии.

Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий может быть принято при условии отсутствия нарушений получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

5. ГРБС направляет проект решения с обоснованием подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидий на согласование в Министерство финансов Свердловской области (далее – Министерство) посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД).

6. Срок согласования проекта решения в Министерстве составляет пять рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем представления проекта решения с обоснованием подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидий (далее – документы).

7. По поручению Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра финансов Свердловской области (исполняющего обязанности Министра финансов Свердловской области) (далее – Министр) структурное подразделение Министерства, курирующее предоставление субсидий (далее – курирующий отдел), в течение двух рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов.

8. В случае ненадлежащего оформления документов в СЭД оформляется виза «отклонить» с применением электронной подписи с одновременным направлением ГРБС по СЭД уведомления за подписью Министра или Заместителя Министра, осуществляющего координацию и контроль работы курирующего отдела в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями, с указанием замечаний для доработки.

Документы должны быть доработаны и представлены в Министерство в течение трех рабочих дней со дня возврата.

В случае направления документов на доработку срок согласования решения исчисляется заново после повторного представления документов.

9. Министерство отказывает в согласовании решения в случаях несоответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего порядка.

10. Согласование решения осуществляется путем оформления Министром визы «согласовать» в СЭД с применением электронной подписи.

Отказ в согласовании решения осуществляется путем оформления Министром визы «отклонить» в СЭД с применением электронной подписи.

В случае отказа в согласовании решения ГРБС по СЭД направляется письменное уведомление за подписью Министра с указанием причин отказа.

11. После согласования Министерством решения ГРБС в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидий.

Приложение
к Порядку принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат

ОБОСНОВАНИЕ

наличия потребности получателя субсидии в неиспользованных остатках субсидий

от «__» _____ 20__

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование субсидии _____

Наименование получателя субсидии ИНН	Предоставлена субсидия в отчетном финансовом году (тыс. рублей)	Остаток (тыс. рублей)	Информация о неисполненных денежных обязательствах, принятых получателем субсидии в отчетном финансовом году (наименование и предмет обязательства, реквизиты, сумма) (тыс. рублей)	Информация о денежных обязательствах, подлежащих принятию получателем субсидии в текущем финансовом году (наименование и предмет обязательства, сумма) (тыс. рублей)	Остаток субсидии, подтверждаемый к использованию в текущем финансовом году (тыс. рублей)	Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждается (тыс. рублей)	Информация о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий предоставления субсидий

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

телефон