



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

15.05.2017

№ 42-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня документов и информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)  
за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной  
с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-  
строительным кооперативом многоквартирного дома  
на территории Свердловской области**

Руководствуясь пунктами 1, 2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 части 2 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4-2 пункта 12-1 Положения о Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома на территории Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что представление документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома на территории Свердловской области, производится жилищно-строительным кооперативом и иными лицами, с которыми кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), в полномочия которого входит контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса

Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Указанные в запросе документы представляются на бумажном носителе в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени жилищно-строительного кооператива, иного лица, с которым кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома. Жилищно-строительный кооператив, иное лицо, с которым кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Департамент вправе потребовать представление оригиналов этих документов для ознакомления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора Департамента Л.А. Карпухину.

5. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
государственного жилищного  
и строительного надзора  
Свердловской области  
от 15.05.2017 № 42-А

**Перечень документов и информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)  
за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной  
с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-  
строительным кооперативом многоквартирного дома  
на территории Свердловской области**

Документы и информация, которые Департамент вправе получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени жилищно-строительного кооператива, и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, их представителей, в том числе:

документ, удостоверяющий личность;

протокол избрания, приказ о назначении на должность;

доверенность представителя;

документы (приказы, должностные инструкции), подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) документы, удостоверяющие личность членов правления жилищно-строительного кооператива, членов ревизионной комиссии (ревизора) кооператива, а также главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера);

3) внутренние документы жилищно-строительного кооператива:

протоколы общих собраний учредителей жилищного кооператива;

протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;

документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива;

4) сведения о многоквартирном доме, для строительства которого

привлекаются денежные средства граждан:

заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;

проектная документация, включающую в себя все внесенные в нее изменения;

сметная документация, содержащая сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат;

решение общего собрания членов жилищно-строительного кооператива по вопросу внесения изменений в проектную документацию;

информация об организациях, осуществляющих основные строительномонтажные и другие работы, договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома;

5) документы, подтверждающие факт привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома:

договоры купли-продажи пая, иные договоры, на основании которых привлекаются денежные средства граждан для строительства многоквартирного дома;

документы, подтверждающие уплату вступительного взноса членом жилищно-строительного кооператива;

заявления о приеме, добровольном выходе из жилищно-строительного кооператива;

решения общего собрания о приеме в члены жилищно-строительного кооператива, исключении из кооператива, вступлении в члены кооператива в порядке правопреемства;

документы, подтверждающие факт полной уплаты и размер паевого взноса;

документы, подтверждающие возврат паевого взноса члену жилищного кооператива, исключенному из жилищного кооператива;

передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу жилого помещения члену жилищно-строительного кооператива;

б) документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома:

документы, подтверждающие исполнение договорных обязательств при строительстве многоквартирного дома (первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве по формам: КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», КС-6а «Журнал учета выполненных работ», КС-8 «Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения», КС-9 «Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений», КС-10 «Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений», КС-17 «Акт о приостановлении строительства», КС-18 «Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству»);

документы, подтверждающие расчеты по иным договорам на выполнение

работ (оказание услуг) (счета, счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости по счетам и карточки аналитического учета, отражающие затраты (по субсчету - в соответствии с принятой учетной политикой - затраты по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство));

7) реестр членов жилищно-строительного кооператива;

8) копии судебных актов по делам, затрагивающим права и законные интересы членов кооператива, в которых жилищно-строительный кооператив является стороной, участвующей в деле;

9) документы, свидетельствующие об исполнении законных предписаний контролирующего органа об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

10) выписки по банковским счетам жилищно-строительного кооператива;

11) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома;

12) кредитный договор, предметом которого является предоставление денежных средств на строительство многоквартирного дома, сторонами которого являются жилищно-строительный кооператив и банк;

13) агентские и иные договоры на совершение действий по привлечению денежных средств членов кооператива;

14) иные документы, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом жилищно-строительного кооператива, его внутренними документами, решениями общего собрания членов этого кооператива.