



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.12.2016,

№ 1016-17

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, утверждённый приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 08.09.2015 № 348-П

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, утверждённого приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 08.09.2015 № 348-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий», в соответствие федеральному законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, утверждённый приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 08.09.2015 № 348-П («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 14 сентября), в редакции с учетом изменений, внесенных приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 20.04.2016 № 242-П, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу реализации градостроительной политики (Безбородько А.Е.) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра, Главного архитектора Свердловской области В.Г. Вениаминова.

Министр



М.М. Волков

Приложение
к приказу Министерства строительства и
развития инфраструктуры Свердловской
области от 26.12.2016 № 1016-П
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по проведению государственной
экспертизы проектной документации и
(или) государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий
утверждённый приказом Министерства
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области от
08.09.2015 № 348-П «Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной услуги
по проведению государственной
экспертизы проектной документации и
(или) государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **предоставления государственной услуги по проведению государственной** **экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы** **результатов инженерных изысканий**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги государственным автономным учреждением Свердловской области «Управление государственной экспертизы» (далее – Управление), по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее – государственная экспертиза), а также порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителем, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Полное наименование организации, предоставляющей государственную услугу: государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы».

Сокращённое наименование: ГАУ СО «Управление государственной экспертизы».

e-mail: info@expert-so.org.

Официальный сайт: www.expert-so.ru.

Информационное и технологическое обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Управлением.

5. Информирование заявителей о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления государственной услуги;
- информации, размещённой на официальном сайте Управления (далее – сайт Управления);
- консультирования заявителей;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://www.66.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг);
- в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc66.ru> – в соответствии с настоящим регламентом.

Телефон Единого контакт-центра «МФЦ» 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

6. График работы Управления определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Регистрация заявлений и документов, представляемых в электронной форме для проведения государственной экспертизы, осуществляется:

- через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- через сайт Управления: www.expert-so.ru;
- на электронную почту Управления: info@expert-so.org.

Регистрация заявлений и документов, представляемых для проведения государственной экспертизы, выдача результата предоставления государственной услуги и приём посетителей при необходимости получения консультаций по вопросам проведения государственной экспертизы осуществляется по графику: понедельник – пятница с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.30.

7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами – работниками Управления при личном или письменном обращении заинтересованных лиц.

8. Консультации предоставляются по вопросам порядка проведения государственной экспертизы, перечня основных нормативных документов, определяющих порядок организации и проведения государственной экспертизы, времени приёма и выдачи документов.

9. Письменные обращения по вопросам, не связанным с представлением заявления о проведении государственной экспертизы, рассматриваются специалистами Управления в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий».

В рамках государственной услуги выделяются следующие подуслуги:

- «Проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий»;
- «Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу»;
- «Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, когда экспертиза проектной документации не проводится»;
- «Проведение государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий».

Наименование исполнительного органа, организации, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы».

Координирует деятельность государственного автономного учреждения Свердловской области «Управление государственной экспертизы» Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

12. При предоставлении государственной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе следующие органы и организации:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- учреждения, обеспечивающие техническую инвентаризацию объектов капитального строительства и техническую инвентаризацию изменений характеристик объекта капитального строительства;
- организации, осуществляющие обследование и мониторинг технического состояния зданий и сооружений;
- энергоснабжающие организации, службы жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности;
- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- правообладатели объектов капитального строительства в соответствии с полномочиями, возложенными на них Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления заявителю государственной услуги по проведению государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Заключение может быть отменено (аннулировано) распоряжением руководителя организации по проведению государственной экспертизы в случае выявления фактов, свидетельствующих о недостоверности представленной заявителем для проведения государственной экспертизы проектной документации и иной информации.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления заявителю государственной услуги по проведению государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства. Срок проведения государственной экспертизы исчисляется с момента заключения договора о проведении государственной экспертизы и подтверждения внесения платы. Согласно части 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 60 дней.

Согласно пункту 29 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий») в течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

Срок, указанный в частях первой и второй настоящего пункта, может быть продлён по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 30 дней.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

– Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации проведения государственной экспертизы и проектной документации результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2016, 05 апреля);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

– приказом Минстра России от 21.11.2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» («Российская газета», 2015, 16 января, № 6);

– приказом Минстра России от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 декабря);

– приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, 30 июля, № 31);

– постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2006 № 181-ПП «Об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 2006, № 3, ст. 312);

– постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2008 № 1114-ПП «Об утверждении новой редакции устава государственного автономного учреждения Свердловской области «Управление государственной экспертизы» («Собрание законодательства Свердловской области», 2008, № 10-1, ст. 1611);

– постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

– постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для предоставления в электронной форме государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий заявители представляют в Управление следующие документы:

1) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

– идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

– идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объём, протяжённость, количество этажей, производственная мощность и другие);

– идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического

лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя).

2) проектная документация на объект капитального строительства, выполненная в соответствии с требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации, и соответствующая требованиям, в том числе к составу и содержанию разделов документации, установленными законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (или его копия в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально (доверенность, подтверждающая полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика или застройщика, оформляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации);

7) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приёмки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

8) акт приёмки выполненных работ в случае необходимости представления выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям (или его копия в случаях, когда представление документов на бумажном носителе, допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении

публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

10) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

17. Для проведения в электронной форме государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1 и 4 - 9 пункта 16 настоящего регламента.

18. Для проведения в электронной форме государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, когда экспертиза проектной документации не проводится в случаях, установленных законодательством, представляются документы, указанные в подпунктах 1, 4-6 и 9 пункта 16 настоящего регламента, а также:

1) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

2) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

3) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

4) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, – выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приёмки выполненных работ, в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным (или копии указанных документов в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) акт приёмки выполненных работ по подготовке проектной документации и (или) инженерных изысканиям (или его копия в случаях, когда представление

документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

19. Для проведения в электронной форме государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

20. Управление вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчётов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчёты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

21. Документы, указанные в пунктах 16-19 настоящего регламента, представляются в электронной форме (за исключением случаев представления документов на бумажном носителе, когда представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, когда проектная документация содержит сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

22. Документы, представляемые в электронной форме должны быть подписаны руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи». Требования к формату документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

23. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства. Возможность подготовки проектной документации в отношении отдельных этапов строительства должна быть обоснована расчётами, подтверждающими технологическую возможность реализации принятых проектных решений при осуществлении строительства этапа.

24. При приеме документов для предоставления государственной услуги на бумажных носителях в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность заявителя устанавливается в соответствии с документом, удостоверяющим личность, или универсальной электронной картой. Копии документов, представляемых на бумажном носителе, заверяются заявителем в установленном порядке.

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и могут быть представлены в порядке межведомственного взаимодействия, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, законодательством об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, не установлен.

Документы, информация и действия, представление или осуществление которых запрещено требовать от заявителя

27. Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных в пунктах 16- 19 настоящего регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы

результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7) направление на экспертизу не всех документов, предусмотренных Правительством Российской Федерации для предоставления данной услуги в соответствии с частью 11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Основаниями для оставления документов без рассмотрения являются:

1) представление на экспертизу документов, не соответствующих требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи;

3) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением, что влечёт возврат заявителю представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие в представленных заявителем документах недостатков, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, которые по согласованию с заявителем могут быть устранены за время приостановления предоставления государственной услуги без принятия решения об отказе в приёме документов.

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги для устранения выявленных недостатков в представленных документах не должен превышать 30 дней.

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

34. Управление бесплатно по запросам заинтересованных лиц разъясняет порядок проведения государственной экспертизы.

35. Проведение государственной экспертизы осуществляется за плату, определяемую договором возмездного оказания услуг. Размер платы за проведение государственной экспертизы и порядок взимания этой платы установлены пунктом 28, разделами 8 и 9 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации проведения государственной экспертизы и проектной документации результатов инженерных изысканий», а также приложением к Положению об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

36. Оплата по договору оказания услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

37. Проведение государственной экспертизы осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Государственная пошлина и иная плата, за исключением платы по договору возмездного оказания услуги, не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

39. Заявление о предоставлении государственной услуги подаётся в электронной форме. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, время ожидания заявителем в очереди не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Регистрация заявления и документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, представленных заявителем в соответствии с

утверждёнными требованиями к формату электронных документов, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня с момента получения указанных документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту приёма и ожидания заявителей, оформлению и размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

41. Места ожидания для заинтересованных лиц, обращающихся в Управление в целях получения консультаций по вопросам проведения государственной экспертизы, представления документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, или получение результата предоставления государственной услуги, должны отвечать комфортным условиям, создание которых определяется исходя из фактической нагрузки, возможностей здания и обеспеченности помещениями, в которых располагается Управление, с учётом наличия доступных мест общего пользования.

42. Рабочие места специалистов и экспертов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объёме.

43. Требования к помещениям, в которых осуществляется консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, прием документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, и выдача результата предоставления государственной услуги:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) к помещениям должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

3) помещения должны обеспечивать возможность самостоятельного передвижения посетителей, входа и выхода из помещения;

4) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема посетителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов;

5) в помещениях должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

6) оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения, должны быть надлежаще размещены, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) в помещениях должно осуществляться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

8) специалистами Управления должна оказываться помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими консультаций по вопросам предоставления государственной услуги наравне с другими лицами.

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Управлением, а также едином портале государственных и муниципальных услуг или на региональном портале государственных и муниципальных услуг, на сайте Управления.

45. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателем доступности государственной услуги является возможность:

– обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о порядке предоставления государственной услуги в Управление;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– обращаться за получением информации по вопросам предоставления государственной услуги или за выдачей результата предоставления государственной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

– обращаться за предоставлением государственной услуги в электронной форме через единый и региональные порталы государственных и муниципальных услуг, сайт или электронную почту Управления.

47. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

– своевременность и полнота предоставления государственной услуги;

– достоверность и полнота информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

– возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги;

– соответствие мест консультирования по вопросам предоставления государственной услуги и мест выдачи результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности.

48. Взаимодействие заинтересованных лиц со специалистами Управления может осуществляться при получении устной консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, при приеме документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, при вручении договора возмездного оказания услуг, устранении недостатков, выявленных в пакете документов, представленных для проведения государственной экспертизы, и при выдаче результата предоставления государственной услуги. Общая продолжительность взаимодействия заинтересованных лиц со специалистами Управления не должна превышать 15 минут.

Для оптимизации процесса предоставления государственной услуги возможно получение консультации специалиста структурного подразделения Управления, владеющего дополнительной информацией по поставленному вопросу.

49. При предоставлении государственной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления с использованием сайта Управления, единого и региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме

50. В соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги и выдачу результата предоставления государственной услуги.

МФЦ осуществляет информирование в рамках настоящего регламента, в том числе:

– о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах Министерства;

– о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах Управления.

Информация предоставляется в форме устной консультации или выкопировки из настоящего регламента.

Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. В электронной форме с использованием единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг или сайта Управления:

- представляются заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- осуществляется мониторинг хода предоставления государственной услуги;
- обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Результаты предоставления государственной услуги в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Административные процедуры по предоставлению государственной услуги

52. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги включает в себя согласно блок-схеме (приложение):

- приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проведение государственной экспертизы;
- направление (выдачу) результата предоставления государственной услуги заявителю;
- проведение повторной государственной экспертизы (при необходимости).

Приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме в соответствии с утверждёнными требованиями к формату электронных документов с использованием единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг, сайта или электронной почты Управления или поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случаях, когда представление документов на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Срок осуществления действий в составе административной процедуры «Приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы.

55. В течение срока, указанного в пункте 54 настоящего регламента, ответственное структурное подразделение Управления осуществляет проверку документов, представленных для проведения государственной экспертизы, на наличие оснований для отказа в принятии документов или оснований для оставления документов без рассмотрения. При отсутствии оснований для отказа в принятии документов или оснований для оставления документов без рассмотрения документы, представленные для проведения государственной экспертизы, передаются специалистам Управления, ответственным за подготовку договоров о проведении государственной экспертизы.

56. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

В договоре определяются:

- предмет договора;
- срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления;
- размер платы за проведение государственной экспертизы;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы, возврат которых предусмотрен требованиями законодательства;
- условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора в том числе за несвоевременный возврат или приёмку документов, представленных на государственную экспертизу.

57. Результатом административной процедуры является:

- 1) направление (вручение) заявителю проекта договора о проведении государственной экспертизы, подписанного со стороны Управления;
- 2) отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, с обоснованием принятия данного решения, за исключением случая, установленного в пункте 58 настоящего регламента;
- 3) оставление без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

58. При наличии возможности устранения в представленных документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Управление устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней. В указанном случае предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, установленный для устранения заявителем выявленных недостатков.

- рассмотрение пакета поступивших документов;
- формирование результата предоставления государственной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

53. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему регламенту.

54. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

- прием заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и необходимого пакета документов;
- передача документов в Министерство;
- прием от Министерства результата предоставления государственной услуги в случае, если заявитель указал ГБУ СО «МФЦ» в качестве места выдачи результата предоставления государственной услуги (Министерство сообщает по телефону ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления государственной услуги);
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами либо регистрация заявления и принятие решения об отказе в приеме документов

55. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство или с соответствующим уведомлением для внесения изменений в разрешение на строительство и необходимыми документами. Заявление, уведомление и необходимые документы могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ».

56. Прием документов через организации почтовой связи, Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг, по электронной почте не предусмотрен.

57. На Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещены шаблоны и примеры заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство, уведомления для внесения изменений в разрешение на строительство, а также настоящий регламент.

58. При приеме заявления и необходимых документов специалист Министерства или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя, в том числе, с использованием универсальной электронной карты. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

59. Документы, перечисленные в пункте 25, а также в пункте 29 настоящего регламента, если такие документы представляются заявителем самостоятельно по собственной инициативе, принимаются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных застройщиком или его уполномоченным

представителем. При выдаче разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство, продлении разрешения на строительство или при внесении изменений в разрешение на строительство ранее выданные экземпляры разрешения на строительство принимаются только в подлинниках.

60. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления государственной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления государственной услуги и необходимые документы передаются в Министерство курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

61. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления с необходимыми документами в Министерстве, в том числе, когда заявление и пакет документов подаются через ГБУ СО «МФЦ».

62. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления для внесения изменений в разрешение на строительство производится в канцелярии Министерства с присвоением входящего номера документа в Системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

63. При получении заявления и приложенных к нему документов специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) проверяет полномочия и полномочия обратившегося лица (если заявление о предоставлении государственной услуги принимается в Министерстве);

2) ставит на оригинале заявления отметку о получении приложенных документов, подпись и дату получения документов для последующей регистрации заявления в канцелярии Министерства;

3) определяет, относится ли к компетенции Министерства выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;

4) проверяет, каким органом было выдано разрешение на строительство при необходимости его продления или внесения изменений в разрешение на строительство

5) устанавливает, требуется ли выдача разрешения на строительство на заявленный объект;

6) если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, определяет перечень сведений и документов, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги;

7) Если основания для отказа в приеме документов имеются, принимает решение об отказе в приеме документов, сообщает заявителю о том, что в течение одного рабочего дня ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, и выдает заявителю письмо с мотивированным отказом в приеме документов под роспись заявителя на копии данного письма, остающейся на хранении в Министерстве.

64. Общий максимальный срок исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления с необходимыми документами либо регистрация заявления и принятие решения об отказе в приеме документов» не может превышать 2 рабочих дней.

65. Результатом административной процедуры является определение перечня сведений и документов, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, либо отказ в приеме документов.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения

66. Основанием для начала формирования и направления межведомственного запроса в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является отсутствие в пакете представленных заявителем документов тех необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

67. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента определения перечня сведений и документов, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- Управление Росреестра – о предоставлении правоустанавливающих документов на земельные участки;

- органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Свердловской области – о предоставлении правоустанавливающих документов на земельные участки, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории, решения об образовании земельных участков (может быть необходимо при внесении изменений в разрешение на строительство);

- МУГИСО – о предоставлении правоустанавливающих документов на земельные участки, решений об образовании земельных участков в случаях их образования путём объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным

законодательством такое решение принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (может быть необходимо при внесении изменений в разрешение на строительство).

68. При наличии электронного сервиса форма электронного межведомственного запроса заполняется с использованием Системы исполнения регламентов. При отсутствии электронного сервиса запрос направляется в письменной форме через Систему электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

69. Правоустанавливающие документы на земельные участки, решения об образовании земельных участков (их копии или сведения, содержащиеся в них) поступают в Министерство по межведомственному запросу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Росреестра, МУГИСО или орган местного самоуправления муниципального образования на территории Свердловской области.

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, градостроительный план земельного участка, проект планировки территории и проект межевания территории (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Министерство в течение трёх рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления муниципального образования на территории Свердловской области (абзац 2 части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

70. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения.

Рассмотрение пакета поступивших документов

71. Основанием для начала рассмотрения пакета поступивших документов по существу является отсутствие оснований для отказа в приёме документов и направление межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления государственной услуги документов, не представленных заявителем самостоятельно.

72. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и представленных документов производится по следующим параметрам:

- проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 25 и подпунктами 1-3 пункта 29 настоящего регламента;
- проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;
- проверка соответствия проектной документации требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (если застройщику выдано такое разрешение).

73. Рассмотрение заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства производится в части установления факта начала строительства заявленного объекта до истечения срока подачи заявления.

74. Рассмотрение соответствующего уведомления, поступившего от застройщика или его уполномоченного представителя, для внесения изменений в разрешение на строительство производится по следующим параметрам:

- проверка указания в уведомлении реквизитов всех документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента;
- проверка наличия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРП);
- проверка достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;
- проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

75. Рассмотрение представленных заявителем документов осуществляется специалистом Министерства в течение 3 рабочих дней с момента направления межведомственных запросов. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, могут рассматриваться до 5 рабочих дней.

76. Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу пакета поступивших документов.

Формирование результата предоставления государственной услуги

77. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является разрешение на строительство объекта капитального строительства либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

При продлении разрешения на строительство результатом предоставления государственной услуги является продленное разрешение на строительство либо письменный мотивированный отказ в продлении разрешения на строительство.

При внесении изменений в разрешение на строительство результатом предоставления государственной услуги является разрешение на строительство с внесёнными изменениями либо письменный мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

78. Основанием для принятия решения о выдаче разрешения на строительство является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 25 и подпунктами 1-3 пункта 29 настоящего регламента, и соответствие проектной документации объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, при строительстве, реконструкции линейных объектов требованиям проекта планировки территории

и проекта межевания территории, а также требованиям разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при его наличии), что подтверждается полученными от заявителя документами и документами, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для принятия решения о продлении разрешения на строительство является начало строительства, реконструкции заявленного объекта до истечения срока подачи заявления.

Основанием для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является указание в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков реквизитов всех документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (при отсутствии сведений о них в ЕГРП), достоверность сведений, указанных в уведомлении и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

79. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство оформляется приказом Министерства, в котором указывается содержание и состав вносимых изменений.

80. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является наличие оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего регламента.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по продлению разрешения на строительство является наличие оснований, указанных в пункте 35 настоящего регламента.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является наличие оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего регламента.

81. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письмом Министерства с указанием причин отказа.

82. При подготовке разрешения на строительство (продленного или измененного разрешения на строительство) формируются три оригинала данного документа.

83. При продлении разрешения на строительство оно сохраняет прежние регистрационные дату и номер, номер и дату выдачи. Продление производится путем впечатывания в разрешение на строительство после даты его выдачи реквизита продления согласно форме разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

84. При внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства измененное разрешение сохраняет прежний номер и дату выдачи, но получает новые регистрационные номер и дату. При этом в измененном разрешении на строительство после заголовка «Разрешение на

строительство» указывается: «(с изменениями, внесёнными приказом от _____ № _____)».

85. Составление проекта приказа о внесении изменений в разрешение на строительство, проекта разрешения на строительство (продленного или измененного разрешения на строительство) объекта капитального строительства или проекта письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги, их согласование, подписание уполномоченным должностным лицом Министерства, заверение печатью и (при необходимости) регистрация в Системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области осуществляется в течение одного рабочего дня с момента подготовки проекта документа. Продленное разрешение на строительство регистрации не подлежит.

86. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на строительство объекта капитального строительства, разрешение на строительство с продленным сроком действия или разрешение на строительство с внесёнными изменениями либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

87. Специалист Министерства по телефону сообщает заявителю и ГБУ СО «МФЦ» (если заявитель указал ГБУ СО «МФЦ» в качестве места выдачи результата предоставления государственной услуги) о готовности результата предоставления государственной услуги в течение 2 часов с момента заверения печатью разрешения на строительство или продленного разрешения на строительство либо с момента регистрации письменного отказа в предоставлении государственной услуги.

88. Специалист Министерства по телефону сообщает застройщику или его уполномоченному представителю о внесении изменений в разрешение на строительство в течение 5 рабочих дней с момента заверения печатью измененного разрешения на строительство (пункт 3 части 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации). При этом о готовности результата предоставления государственной услуги (если заявитель указал ГБУ СО «МФЦ» в качестве места выдачи результата предоставления государственной услуги) Министерство сообщает по телефону ГБУ СО «МФЦ» в течение 2 часов с момента заверения печатью изменённого разрешения на строительство.

89. Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления государственной услуги и при необходимости документов, представленных заявителем и подлежащих возврату ему после окончания предоставления государственной услуги, производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Министерством, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления государственной услуги. Срок доставки результата предоставления государственной услуги и необходимых документов из Министерства в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

90. Передача разрешения на строительство, продленного или измененного

разрешения на строительство курьеру ГБУ СО «МФЦ» осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. Передача курьеру ГБУ СО «МФЦ» письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Министерстве.

91. Выдача разрешения на строительство, продленного или изменённого разрешения на строительство и оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги и полного пакета документов, представленных заявителем, производится Министерством или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления государственной услуги, если заявителем выступает представитель застройщика.

92. Невостребованные заявителем результаты предоставления государственной услуги хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ». По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Министерство.

93. Выдача разрешения на строительство, продленного или измененного разрешения на строительство в Министерстве производится под роспись застройщика или его уполномоченного представителя в журнале регистрации разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги выдается под роспись застройщика или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Министерстве.

94. Застройщику или его уполномоченному представителю выдается два оригинала разрешения на строительство, продленного или измененного разрешения на строительство. Третий оригинал остается на хранении в Министерстве с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату застройщику или его уполномоченному представителю после окончания предоставления государственной услуги.

При внесении изменений в разрешение на строительство три оригинала первоначального разрешения на строительство также остаются на хранении в Министерстве.

95. В течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство застройщик или его уполномоченный представитель для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности обязан передать в Министерство сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка; перечень мероприятий по

охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации); перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов).

96. Результатом данной административной процедуры является выдача застройщику или его уполномоченному представителю результата предоставления государственной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

98. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

99. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

101. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги на основании приказа Министерства).

102. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления государственной услуги

103. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

104. Должностное лицо, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

105. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов, а также подготовку и оформление проекта разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или проекта письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

106. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

107. Персональная ответственность должностных лиц Министерства определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны

должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

109. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) Министерства,
а также его должностных лиц**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Предмет жалобы

111. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственную услугу, при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 25, 28 настоящего регламента;
- 4) требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и предусмотрены пунктом 29 настоящего регламента;
- 5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктами 25, 26 настоящего регламента;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктами 34-36 настоящего регламента;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- 8) отказ Министерства или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

112. Жалоба на решения или действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц подается в адрес Министерства – Министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Жалоба на решения, принятые Министром, направляется в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления.

113. Жалобы при получении услуг на базе ГБУ СО «МФЦ» могут подаваться заявителями в ГБУ СО «МФЦ», что не лишает их права подать жалобу в Министерство. ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает передачу поступивших жалоб в Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалобы передаются в Министерство посредством почтовой связи или по электронной почте.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

114. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование Министерства (ГБУ СО «МФЦ»), фамилию, имя, отчество должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемым решением или действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии этих документов.

115. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

116. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в том числе, заявителем может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

117. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию

Министерства, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня её регистрации в уполномоченный на её рассмотрение орган, и Министерство в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

118. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

119. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

120. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Министерства или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в Министерстве жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

121. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

122. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю неправомерно полученных от него денежных средств, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

124. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, Министр определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несёт персональную ответственность согласно должностному регламенту.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

125. По завершении рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе, Министерство направляет заявителю ответ на жалобу в письменной форме. Дополнительно по желанию заявителя ответ на жалобу может быть направлен в электронной форме.

126. Мотивированный ответ по жалобе в письменной форме может быть получен заявителем по почте либо при личном приеме в Министерстве или в ГБУ СО «МФЦ» при поступлении жалобы через ГБУ СО «МФЦ».

Порядок обжалования решения по жалобе

127. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

128. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

129. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Министерство, через официальный сайт Министерства, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг, через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1
к Административному регламенту, в
который вносятся изменения приказом
Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
от _____ № _____

Кому: Министерство строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

От кого: _____
ФИО физического лица, наименование юридического
_____ лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство/
_____ реконструкцию
_____ адрес места жительства физического лица;
_____ адрес места нахождения юридического лица,
_____ ФИО, телефон руководителя юридического лица

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию _____
_____ нужное подчеркнуть

_____ наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией
_____ ,
_____ кадастровый номер объекта (при наличии)
расположенного по адресу: _____
_____ наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,
_____ адрес в соответствии с ФИАС (при наличии)
на земельном участке с кадастровым номером _____ ,
сроком на _____ месяца (ев).
_____ в соответствии с проектом организации строительства
Право на земельный участок закреплено _____
_____ наименование документа
_____ от « _____ » _____ г. № _____

Проектная документация на строительство/реконструкцию объекта разработана _____
_____ наименование проектной организации, юридический адрес,
_____ ФИО руководителя, номер телефона
_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

от «___» _____ г. № _____.
 На проектную документацию получено положительное заключение
 государственной/негосударственной экспертизы от «___» _____ г. № _____,
нужное подчеркнуть
 выданное _____ / экспертиза
организация, проводившая экспертизу проектной документации нужное подчеркнуть

проектной документации не требуется.

Проектная документация утверждена _____
 _____ от «___» _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства застройщиком будет осуществляться из бюджетных
 средств / внебюджетных источников.
нужное подчеркнуть

Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от «___»
 _____ г. № _____
наименование организации-подрядчика,

_____ юридический адрес, ФИО руководителя, номер телефона

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

от «___» _____ г. № _____.

Строительный контроль в соответствии с договором от «___» _____ г.
 № _____ будет осуществляться _____
наименование организации,

_____ юридический адрес,

_____ ФИО руководителя, номер телефона

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ наименование документа и организации, его выдавшей

№ _____ от «___» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении
 сведениями, сообщать в Министерство строительства и развития инфраструктуры
 Свердловской области.

Приложение:

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

«___» _____ г.

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение № 2

к Административному регламенту, в который вносятся изменения приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от _____ № _____

Кому: Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

От кого: _____
ФИО физического лица,

наименование юридического лица – застройщика

планирующего осуществлять строительство, реконструкцию

адрес места жительства физического лица,

адрес места нахождения юридического лица;

ФИО руководителя юридического лица;

телефон

Заявление

о продлении разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство / реконструкцию от « ___ » _____
нужное подчеркнуть

г. № _____, выданное _____
орган, выдавший разрешение на строительство

наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией

кадастровый номер объекта (при наличии)

расположенного по адресу: _____
наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,

адрес в соответствии с ФИАС (при наличии)

на земельном участке с кадастровым номером _____
на срок _____ месяца (ев).

в соответствии с проектом организации строительства

Право на земельный участок закреплено _____
наименование документа

_____ от « ___ » _____ г. № _____

Продление срока действия разрешения на строительство необходимо в связи с _____

указать причину

Строительство объекта не начато / начато _____
нужное подчеркнуть указать реквизиты извещения о начале строительства,

_____ акта о начале строительства объекта, составленного заказчиком и подрядчиком на основе первичной документации
_____ бухгалтерского учёта строительной организации (СНиП 1.04.03-85), или акта о приёмке-передаче выполненных
_____ работ

Приложение:

должность

подпись

расшифровка подписи

« » _____ г.

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту, в который вносятся изменения приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от _____ № _____

Министерство строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

от _____

ФИО физического лица,

наименование юридического лица - застройщика,

адрес места жительства физического лица,

адрес места нахождения юридического лица

ФИО руководителя юридического лица, телефон

**Уведомление о переходе прав на земельный участок/образовании
земельного участка**

Уведомляю о переходе прав на земельный участок / об образовании земельного участка путём раздела, перераспределения земельных участков или
нужное подчеркнуть

выдела из земельного участка с кадастровым номером _____

Решение, на основании которого образованы земельные участки в случаях их образования путём объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством такое решение принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления _____

дата, номер решения, каким органом принято

Правоустанавливающие документы на земельный участок с кадастровым номером _____

кадастровый номер земельного участка

дата, номер правоустанавливающего документа

Градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____

кадастровый номер земельного участка

номер ГПЗУ, номер и дата решения об утверждении ГПЗУ

С учётом вышеизложенного, прошу внести изменения в разрешение на строительство _____

номер, дата разрешения на строительство,

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство

на объект капитального строительства

_____,
наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию

расположенный по адресу _____,
наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования

адрес в соответствии с ФИАС (при наличии)

кадастровый номер объекта (при наличии)

Приложение:

должность

подпись

расшифровка подписи

« » _____ Г.

Блок-схема получения разрешения на строительство

