



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017

№ 76-ПП

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса, внесении изменений
в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Свердловской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях обеспечения достижения целевых показателей реализации Государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие

агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести к мероприятиям, направленным на развитие агропромышленного комплекса, следующие мероприятия государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»:

- 1) мероприятие 2 «Поддержка элитного семеноводства»;
- 2) мероприятие 3 «Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»;
- 3) мероприятие 6 «Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»;
- 4) мероприятие 7 «Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»;
- 5) мероприятие 13 «Поддержка племенного животноводства»;
- 6) мероприятие 17 «Поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления»;
- 7) мероприятие 18 «Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»;
- 8) мероприятие 20 «Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»;
- 9) мероприятие 23 «Поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления»;
- 10) мероприятие 26 «Поддержка начинающих фермеров»;
- 11) мероприятие 27 «Развитие семейных животноводческих ферм»;
- 12) мероприятие 28 «Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» (в части обеспечения софинансирования расходов с федеральным бюджетом);
- 13) мероприятие 29 «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;
- 14) мероприятие 30 «Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства»;
- 15) мероприятие 40 «Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства».

2. Средства федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, выделенные Свердловской области, и средства областного бюджета, предусмотренные на эти цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, распределяются между мероприятиями Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на основании следующих показателей с учетом уровня софинансирования, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и приоритетных направлений развития сельского хозяйства Свердловской области, определенных в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на текущий финансовый год:

1) размер посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) размер площадей многолетних и ягодных насаждений по состоянию на 01 января текущего финансового года;

3) остаток ссудной задолженности по краткосрочным кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 31 декабря 2016 года, по состоянию на 01 января текущего финансового года;

4) количество крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, планирующих создание в текущем году новых постоянных рабочих мест;

5) количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, планирующих создание в текущем году новых постоянных рабочих мест в сельской местности;

6) остаток ссудной задолженности по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитным договорам (договорам займа), заключенным малыми формами хозяйствования до 31 декабря 2016 года, по состоянию на 01 января текущего финансового года;

7) численность поголовья племенных коров и быков-производителей молочного направления, принадлежащего сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 01 января текущего финансового года;

8) численность поголовья племенных коров и быков-производителей мясного направления, принадлежащего сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 01 января текущего финансового года;

9) численность условного поголовья сельскохозяйственных животных, принадлежащего сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Распределение средств утверждается приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

3. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (прилагается) по следующим направлениям:

«поддержка элитного семеноводства»;

«возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями»;

«возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»;

«возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения софинансирования расходов с федеральным бюджетом)»;

«возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»;

«возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»;

«поддержка племенного животноводства»;

«поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

«поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления»;

«предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм»;

«предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»;

«предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы».

2) Порядок проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм (прилагается);

3) Порядок проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (прилагается);

4) Положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (прилагается);

5) Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально-технической базы (прилагается);

б) состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (прилагается);

7) Положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально-технической базы (прилагается);

8) состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально-технической базы (прилагается).

4. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Областная газета», 2013, 08 февраля, № 59–62) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 170-ПП, от 27.05.2015 № 414-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП и от 28.04.2016 № 298-ПП, следующие изменения:

подпункты 1 и 3 пункта 1 признать утратившими силу.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 10.07.2012 № 775-ПП «О порядках предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» («Областная газета», 2012, 17 июля, № 281–282) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2012 № 852-ПП, от 11.10.2012 № 1114-ПП, от 21.12.2012 № 1495-ПП, от 30.04.2013 № 538-ПП, от 25.09.2013 № 1152-ПП, от 23.04.2014 № 328-ПП, от 12.03.2015 № 154-ПП и от 16.09.2015 № 830-ПП;

2) постановление Правительства Свердловской области от 24.01.2013 № 50-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства и племенного крупного рогатого скота мясного направления» («Областная газета», 2013, 01 февраля, № 46–47) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1621-ПП, от 02.04.2014 № 263-ПП, от 14.05.2015 № 383-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП и от 12.04.2016 № 248-ПП;

3) постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 111-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства» («Областная газета», 2013, 08 февраля, № 59–62) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 60-ПП и от 16.09.2015 № 830-ПП;

4) постановление Правительства Свердловской области от 24.07.2015 № 669-ПП «О Порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 июля, № 6600201507310001);

5) постановление Правительства Свердловской области от 12.04.2016 № 248-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 № 50-ПП, и утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления» («Областная газета», 2016, 20 апреля, № 69) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 № 677-ПП.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка элитного семеноводства»**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидии), условия, цели и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной

продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и имеющие посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее – Получатель).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных Получателем затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур:

1) на условиях софинансирования за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, исходя из ставки на один гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеянной семенами категории элита (включая супер-суперэлиту, суперэлиту), гибридов F1 по перечню, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) за счет средств областного бюджета исходя из ставки на один гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеянной семенами категории репродукционные, гибридов F1 по перечню, определяемому Министерством.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем и подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

8. Расчет суммы субсидии осуществляется исходя из ставок:

1) за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования для Получателей, имеющих в наличии посевные площади под сельскохозяйственными культурами, засеянными семенами категории элита (супер-суперэлита, суперэлита), гибридами F1, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне), по перечню культур, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, приобретенные у организаций, занимающихся производством семян, или у лиц, уполномоченных этими организациями, исходя из ставки на один гектар площади под сельскохозяйственной культурой:

зерновых колосовых, включая овес (суперэлита, элита), – 463 рубля за гектар;

зернобобовых (суперэлита, элита) – 579 рублей за гектар;

крупяных – 300 рублей за гектар;

клевера, люцерны, козлятника – 171 рубль за гектар;

рапса (суперэлита, элита) – 58 рублей за гектар;

картофеля (супер-суперэлита, суперэлита, элита) – 6 429 рублей за гектар;

кукурузы (гибриды F1) – 69 рублей за гектар;

овощных культур (суперэлита, элита, гибриды (F1)) – 30 процентов от стоимости семян, высеянных на гектар.

За счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования согласно установленному значению уровня софинансирования на соответствующий финансовый год по ставкам, устанавливаемым Министерством;

2) за счет средств областного бюджета Получателям, имеющим в наличии посевные площади под сельскохозяйственными культурами, засеянными семенами категории репродукционные, гибридами F1, включенных в Государственный реестр сортов сельскохозяйственных культур, приобретенных у организаций, занимающихся производством семян, или у лиц, уполномоченных этими организациями, исходя из ставки на один гектар площади под сельскохозяйственной культурой:

зерновых и зернобобовых культур:

репродукционных (первого поколения) – 1080 рублей за гектар;

репродукционных (второго поколения) – 960 рублей за гектар;

технических культур (рапс, соя):

репродукционных (первого поколения), гибридов F1 – 65 рублей за гектар.

Субсидии, предоставляемые Получателю, не должны превышать фактические затраты Получателя на приобретение семян, использованных в текущем году на посев (посадку), в том числе, оплаченных и полученных в ноябре–декабре предыдущего года для посева (посадки) в текущем году.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, установленных для софинансирования за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии Получателям предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет одновременно не позднее 05 июля текущего года – при использовании семян для ярового посева (посадки) сельскохозяйственных культур и не позднее 05 ноября текущего года – при использовании семян для озимого посева сельскохозяйственных культур, в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию отчета об отраслевых показателях деятельности Получателя за предыдущий год по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности за предыдущий год по форме № 1-КФХ;

3) копию сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 4-СХ или форма 1-фермер) и (или) копия сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за сентябрь текущего года (форма № П-1 (СХ));

4) копию договора на приобретение семян;

5) копии счета-фактуры и товарной накладной;

6) копию платежного поручения, подтверждающего оплату стоимости семян;

7) копию сертификата на семена, выданного органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

8) копию акта на списание семян на посев (посадку);

9) справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства (далее – справка-расчет), составленную в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены Получателем.

10. Получатель субсидий вправе в сроки, указанные в пункте 8 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, заверенные Получателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидий в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия

Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления, указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста Управления, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет его соответствия требованиям пункта 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Управление предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление не позднее сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

В случае если Получатель не предоставил в Управление в сроки, указанные в пункте 9 настоящего порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка при необходимости и при наличии технической возможности;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение пяти рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Получателей.

В случае представления Получателем в последние дни сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

13. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает заявление и приложенный к нему пакет документов в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 9.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство в течение пяти рабочих дней.

В случае если Получатель не представил в Министерство недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление о предоставлении субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении с Получателем Соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 14 настоящего порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

3) непредставление Получателем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

4) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления соответствующей территории) в последние дни сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

5) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

6) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

16. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

17. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, с Получателем в течение десяти рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения должно быть заключено Соглашение о предоставлении субсидии.

19. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей результативности, значения которых устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии:

1) доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеянной элитными семенами (супер-суперэлита, суперэлита), гибридами F1 в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка);

2) сохранение и (или) увеличение всей посевной площади (кроме паров) в текущем году в сравнении с учтенной органами государственной статистики всей посевной площадью за предшествующий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеянной репродукционными семенами первого, второго, третьего поколения и гибридов F1 в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего порядка).

20. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидий, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования.

При невозврате в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в судебном порядке.

21. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидий, указанный в подпункте 2 пункта 19 настоящего порядка, сумма выплачиваемой субсидии подлежит сокращению из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством, не принимается в случае если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя);

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) действие непреодолимой силы.

22. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем Получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

23. Отчет о достижении значений показателей результативности представляется:

1) Получателем в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в срок до 10 декабря текущего года по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку за текущий год;

2) сводный отчет предоставляется Управлением в Министерство в срок до 15 декабря текущего года по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку за текущий год.

24. Управление на основании справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидии, в период с июня по декабрь текущего года составляет и представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства (далее – сводная справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

25. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов, принятых от Получателей для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

26. Министерством отчеты о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является федеральная субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является федеральная субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии в случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

29. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 28 настоящего порядка.

30. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 28 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и Получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

31. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 28 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии (части субсидии) и неустойки в судебном порядке.

32. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка элитного семеноводства»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства
за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование продукции	Количество продукции (тонн)		Фактическая стоимость семян (рублей)		Площадь под культурой (га)	Размер субсидий на гектар			Объем субсидий (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)*	
	приобретено	использовано на посев (посадку)	приобретенных	использованных на посев		ставка субсидии из федерального бюджета (рублей)	уровень софинансирования из областного бюджета (процентов)	ставка субсидии из областного бюджета (рублей)	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____

Дата _____

М.П. _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято (Возвращено): _____

Управление (Министерство) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____

Продолжение таблицы

Объем субсидий (рублей)				Фактическая стоимость семян, использованных в текущем году на посев (посадку) (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц							
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Заполняется Министерством.

Начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Возвращено: Министерство

Дата

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Принято: Министерство

Дата

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка элитного
семеноводства»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства
за _____ 20__ года

по Министерству агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области

Наименование управления (организации)	ИНН	ОКТМО	Наименование продукции	Количество продукции (тонн)		Площадь под культурой (га)	Размер субсидии на гектар		
				приобретено	использовано на посев (посадку)		ставка субсидии из федерального бюджета (рублей)	уровень софинансирова- ния из областного бюджета (процентов)	ставка субсидии из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Продолжение таблицы

Объем субсидий (рублей)				Фактическая стоимость семян, использованных в текущем году на посев (посадку) (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) <*>		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц							
11	12	13	14	15	16	17	17	18	19	20

Министр

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка элитного семеноводства»

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства за _____ 20__ года

Наименование организации _____

№ строки	Наименование показателя	Плановый показатель результативности	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего года (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6
1.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов (процентов)				
2.	Вся посевная площадь (гектаров)				

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка элитного семеноводства»

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий
на поддержку элитного семеноводства
за _____ 20__ года

Наименование управления _____

№ строки	Наименование организации	Наименование показателя	Плановый показатель результативности	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего года (процентов)
				на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной

поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и имеющие на начало текущего финансового года в наличии на территории Свердловской области площади многолетних плодовых и ягодных насаждений (далее – Получатель).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат на:

1) закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, плодовыми и ягодными питомниками (далее – плодовые и ягодные насаждения);

2) произведенные и реализованные на территории Свердловской области: посадочный материал семечковых (яблоня, груша, арония, ирга, боярышник) и косточковых (вишня, слива, черемуха виргинская, черемуха обыкновенная) насаждений;

посадочный материал ягодных кустарниковых насаждений (малина, смородина, крыжовник, жимолость, облепиха, калина, шиповник, барбарис);

плоды и ягоды плодово-ягодных культур.

7. Предоставление субсидии осуществляется:

1) на условиях софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат получателя, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка;

2) за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат получателя, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем и подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

9. Субсидия предоставляется при соблюдении:

1) условий:

наличие у Получателя проекта на закладку и проведение работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

осуществление Получателем закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений площадью не менее 1 гектара в год;

наличие у Получателя на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади, занятой многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

2) требований, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникающая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Для реализации права на получение субсидий Получателем не позднее 05 июля текущего финансового года (в случае возмещения части затрат, понесенных Получателем в период с 01 января по 30 июня текущего финансового года) и не позднее 05 ноября текущего финансового года (в случае возмещения части затрат, понесенных Получателем в период с 01 июля по 31 октября текущего финансового года) представляются в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

2) копия отчета об отраслевых показателях деятельности, составленного по форме № 6-АПК за отчетный финансовый год или информации о производственной деятельности, составленная по форме 1-КФХ за отчетный финансовый год;

3) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур, составленных по форме № 29-СХ или по форме № 2-Фермер за отчетный финансовый год;

4) копия проекта на закладку и работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, утвержденного в установленном порядке;

5) копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

6) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату за посадочный материал, плоды и ягоды (при реализации юридическому лицу);

7) реестр платежных документов, подтверждающих оплату за посадочный материал, плоды и ягоды (при реализации физическому лицу);

8) справка с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

9) справка-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее – справка-расчет), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены Получателем (наличие оттисков печати (при наличии печати у Получателя), подписей должностных лиц Получателя).

11. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидий в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает

указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления предоставить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Управление:

1) принимает заявление Получателя и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста Управления, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет его соответствия требованиям пункта 10 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Управление предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка соответственно.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление не позднее сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка соответственно.

В случае если Получатель не представил в Управление в сроки, указанные в пункте 10 настоящего порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление о предоставлении субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка при необходимости и при наличии технической возможности;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все предоставленные Получателем документы в течение трех рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение одного рабочего дня с даты предоставления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированная Управлением сводная справка-расчет (далее – сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

В случае представления Получателем в последний день сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка, заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, предоставление документов ненадлежащего качества), в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения.

13. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя, принятом Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Министерства, принявшего заявление. Копия такого заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Министерства, принявшего заявление, возвращается Получателю.

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

3) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

4) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет его соответствия требованиям пункта 10 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка соответственно.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка соответственно.

В случае если Получатель не предоставил в Министерство в сроки, указанные в пункте 10 настоящего порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на предоставление субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе дополнительно представленных Получателем документов, а также

документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего порядка;

2) несоблюдение сроков предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) непредставление Получателем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

4) представление Получателем в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме в последние дни сроков, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

5) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

6) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

15. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

16. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка Министерство в течение семи рабочих дней заключает с получателем Соглашение об условиях предоставления и использования субсидий.

18. Расчет суммы субсидии осуществляется:

1) на условиях софинансирования за счет средств:

а) федерального бюджета согласно установленному значению уровня софинансирования на соответствующий финансовый год по ставкам, установленным Министерством, рассчитанным исходя из бюджетных ассигнований, выделенных из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, к общей площади закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

б) областного бюджета по ставкам:

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур – 20 700 рублей за 1 гектар;

закладка питомников плодовых культур – 56 185,7 рубля за 1 гектар;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода

их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур – 4 928,6 рубля за 1 гектар.

Субсидия, предоставляемая Получателю на условиях софинансирования, не должна превышать фактические затраты Получателя на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в текущем финансовом году;

2) за счет средств областного бюджета по ставкам:

за посадочный материал семечковых (яблоня, груша, арония, ирга, боярышник) и косточковых (вишня, слива, черемуха виргинская, черемуха обыкновенная) насаждений – в размере 26 000 рублей за одну тысячу штук, но не более 30 процентов фактических затрат;

за посадочный материал ягодных кустарниковых насаждений (малина, смородина, крыжовник, жимолость, облепиха, калина, шиповник, барбарис) – в размере 8 400 рублей за одну тысячу штук, но не более 30 процентов фактических затрат;

за произведенные и реализованные плоды и ягоды плодово-ягодных культур – в размере 7 800 рублей за тонну, но не более 30 процентов фактических затрат.

19. Управление на основании справок-расчетов, представленных Получателем и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство не позднее 10 июля текущего финансового года (в случае возмещения части затрат, понесенных Получателем в период с 01 января по 30 июня текущего финансового года) и не позднее 10 ноября текущего финансового года (в случае возмещение части затрат, понесенных Получателем в период с 01 июля по 31 октября текущего финансового года), сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

20. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов Получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству на выплату субсидий, которую не позднее 25 июля и 25 ноября текущего финансового года, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

21. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Управлением в соответствии с принятой Министерством сводной справкой-расчетом Управления, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, или Министерством – в соответствии с принятой у Получателя справкой-расчетом, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем получателям в соответствующем месяце размер субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

22. Эффективность использования субсидии, предоставленной Получателю на условиях софинансирования, оценивается ежегодно Министерством на основании достижения Получателем значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии (площадь закладки многолетних насаждений согласно целевому индикатору, установленному Соглашением о предоставлении субсидии).

23. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 22 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий за отчетный финансовый год, установленные в отношении субсидий на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в рамках соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 22 настоящего порядка, о возврате субсидий, предоставляемых в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- 1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);
- 2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);
- 3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя);
- 4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Получателем документально.

24. Отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии представляется:

- 1) Получателем – в срок до 10 декабря текущего финансового года, в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) Управлением – в срок до 15 декабря текущего финансового года, в Министерство по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

25. Отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

26. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии в случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

28. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 27 настоящего порядка.

29. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 27 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

30. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 27 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии (части субсидии) и неустойки в судебном порядке.

31. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми
и ягодными насаждениями**

за _____ 20__ года

Наименование получателя _____ ИНН получателя _____

ОКТМО получателя _____ вид деятельности получателя _____

№ строки	Наименование работ	Количество (гектаров)	Количество посадочного материала, плодов и ягод (тысяч штук/тонн)	Фактические затраты (рублей)	Размер субсидий			Объем субсидий (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *	
					ставка субсидии из федерального бюджета (рублей)	ставка субсидии из областного бюджета (рублей)	установленный уровень софинансирования из федерального бюджета (процентов)	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Продолжение таблицы

Объем субсидий с начала года (рублей)		Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию (рублей) *		Фактически выплачено субсидий (рублей)	
из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
13	14	15	16	17	18	19	20

* Заполняется Министерством.

Начальник управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями»

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми
и ягодными насаждениями
за _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ строки	Наименование показателя	Плановый показатель результативности (целевой индикатор)	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности (целевого индикатора) на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними плодовыми и ягодными
насаждениями»

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми
и ягодными насаждениями
за _____ 20__ года

Наименование управления _____

№ строки	Наименование получателя	Наименование показателя	Плановый показатель результативности (целевой индикатор)	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности и (целевого индикатора) на отчетную дату (процентов)
				на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)»**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам).

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Заемщиком и подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянские (фермерские) хозяйства, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организации потребительской кооперации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, являющиеся получателями кредитов в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк) и займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Заемщики).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

1) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 1 года, – на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта

сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 1 года, – на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

сельскохозяйственными товаропроизводителями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 1 года, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 1 года, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 1 года, – на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 1 года, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 августа 2015 года на срок до 1 года:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских

кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на рефинансирование (возмещение) понесенных затрат в соответствии с подпунктами 3 – 7 настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами Заемщикам, или облигационные займы, и произведенных после 01 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

7. По кредитным договорам (договорам займа), указанным в пункте 6 настоящего порядка, по которым соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) подписаны:

1) до 31 декабря 2012 года включительно, заключенным:

Заемщиками с 01 января 2009 года на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 6 месяцев;

сельскохозяйственными товаропроизводителями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, на цели, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года;

2) с 01 июля 2014 года по 01 июля 2015 года включительно по заключенным в 2014 году кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами 3 – 6 пункта 6 настоящего порядка, которые получены на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления срока договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление срока, осуществленное в пределах срока, установленного в подпунктах 1 – 6 пункта 6 настоящего порядка.

8. Субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, – в пределах 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3 – 6 пункта 6 настоящего порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно, – в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, – в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

3) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 7 и 8 пункта 6 настоящего порядка, – в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых Заемщику.

9. Субсидии из федерального бюджета предоставляются на возмещение части затрат:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены до 31 декабря 2012 года включительно, - в пределах 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере не менее 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3 – 6 пункта 6 настоящего порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно, - в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, - в размере не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

3) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 7 пункта 6 настоящего порядка, - в пределах одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых

заемщику.

10. Субсидии, предоставляемые Заемщику, не должны превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема указанной субсидии на текущий год, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются Заемщику при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Средства на возмещение части затрат Заемщика по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств Заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

11. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

12. Для реализации права на получение субсидии Заемщик в течение 30 дней со дня получения кредита (займа), но не позднее 05 декабря текущего года единовременно представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 3) справку с указанием счета Заемщика, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

По кредитным договорам (договорам займа), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, представление документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не требуется.

13. Заемщик вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 12 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Заемщиком заявления о предоставлении субсидий в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Заемщика, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Заемщиком документа, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Заемщика о выявленной задолженности.

Если Заемщик не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления предоставить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Заемщика по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Управление:

1) принимает заявление Заемщика и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка. В заявлении Заемщика делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается Заемщику;

2) регистрирует заявление Заемщика и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Заемщиком к заявлению, на предмет его соответствия требованиям пункта 12 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Заемщиком документов.

В случае отсутствия в представленном Заемщиком пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, Управление предлагает Заемщику представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 05 декабря текущего года;

В случае представления Заемщиком документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Заемщика), отсутствие подписей должностных лиц Заемщика – юридического лица, отсутствия подписей Заемщика – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Заемщику весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заемщиком и повторно представлены Управление не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Заемщик не предоставил в Управление в срок до 05 декабря недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

5) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка при необходимости и при наличии технической возможности;

6) формирует сводный перечень поступивших заявлений;

7) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Заемщиком документы в течение пяти рабочих дней с даты принятия у Заемщика заявления (в случае соответствия представленного Заемщиком пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Заемщиком недостающих и (или) доработанных в соответствии

с замечаниями Управления документов.

В случае представления Заемщиком в последний день срока, указанного в пункте 12 настоящего порядка заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, предоставление документов ненадлежащего качества) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом, содержащим замечания по комплектности и качеству подготовки Заемщиком пакета документов, в Министерство для рассмотрения.

15. Министерство:

1) принимает у Управления или Заемщика (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает заявление и приложенный к нему пакет документов в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

3) проверяет пакет документов, приложенный Заемщиком к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Заемщиком документов.

В случае отсутствия в представленном Заемщиком пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, Министерство предлагает Заемщику представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 05 декабря текущего года.

В случае представления Заемщиком документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Заемщика), отсутствие подписей должностных лиц Заемщика – юридического лица, отсутствия подписей Заемщика – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Заемщику весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заемщиком и повторно представлены в Министерство не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Заемщик не представил в Министерство в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе, дополнительно представленных Заемщиком документов, а также документов, повторно представленных Заемщиком в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает письменное решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии в журнале регистрации делается соответствующая запись, при этом Заемщику в течение 7 рабочих дней направляется письменное решение об отказе с указанием причин:

1) несоответствие Заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 17 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;

3) непредставление Заемщиком документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанных в пунктах 12 и 19 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные;

7) предоставление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально предоставлены Заемщиком в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) 05 декабря текущего года.

17. Требования, которым должен соответствовать Заемщик субсидии на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) у Заемщика субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Заемщика субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникающая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

18. В случае принятия Министерством решения о заключении с Заемщиком соглашения о предоставлении субсидии, данное соглашение должно быть заключено в течение 5 рабочих дней с момента принятия Министерством указанного решения.

В заключаемом с Заемщиком соглашении о предоставлении субсидии помимо прочих условий должно быть включено:

1) условие о значении показателя результативности предоставления субсидии;

2) обязательство Министерства после отказа в предоставлении субсидий повторно рассматривать представленные Заемщиком документы, необходимые для получения субсидий, после приведения их в соответствие с установленными для получения субсидий требованиями;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

4) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

19. Заемщиком одновременно в подтверждение использования кредита (займа) по направлениям в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка представляются в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) в течение 2 месяцев со дня заключения кредитного договора (займа), но не позднее 05 декабря текущего финансового года, а с 01 января 2016 года – не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора:

копии выписки из ссудного счета Заемщика и платежных поручений, подтверждающих получение кредита, или документа, подтверждающего получение займа, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии выписки и платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии договоров на приобретение товарно-материальных ресурсов или страхование сельскохозяйственной продукции, заверенные Заемщиком;

2) в течение 15 дней со дня установленного договором срока поставки товарно-материальных ресурсов, но не позднее срока действия кредитного договора (договора займа), а с 01 января 2016 года – не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора, заверенные Заемщиком копии:

счета-фактуры или реестра счетов-фактур;

товарной накладной (реестра товарных накладных), накладной на отпуск материалов на сторону (реестра накладных на отпуск материалов на сторону), накладной на передачу готовой продукции в места хранения (реестра накладных на передачу готовой продукции в места хранения);

акта приемки-передачи скота.

20. Для определения размера субсидии Заемщик ежемесячно, до 5 числа

месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – не позднее 15 числа представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку-расчет размера субсидии по формам согласно приложениям № 1 или 2 к настоящему порядку, справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга в соответствии с графиком платежей.

Для расчета размера субсидии не включается просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов.

21. Управление осуществляет первичную проверку представленных Заемщиками в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего порядка документы и один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидий (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и плановый расчет субсидий на текущий год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К справке-расчету прилагаются документы, представленные Заемщиками.

Справка-расчет ежеквартально по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и 01 января нарастающим итогом представляется в Министерство не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае непредставления (неполного представления) Заемщиками документов, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати (при наличии печати), подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление или Министерство возвращает их на доработку. В справке-расчете субсидии делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 20 рабочих дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года документы должны быть доработаны и представлены в Управление.

22. Министерство контролирует правильность оформления всех документов, представленных управлениями или Заемщиками, в течение пяти дней и в случае непредставления (неполного представления) Заемщиками документов, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати (при наличии печати), подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) возвращает их на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, а за декабрь – не позднее трех рабочих дней, документы должны быть доработаны и представлены в Министерство.

23. Министерство на основании справок-расчетов и документов формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему

порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

24. Министерством отчеты о расходах бюджета, финансовым обеспечением которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, финансовым обеспечением которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляются в Министерство финансов Свердловской области.

25. Перечисление субсидий на расчетный счет Заемщика осуществляется Управлением на основании принятой Министерством справки-расчета субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, а Министерством – на основании расчета по формам согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему порядку не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем Заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Заемщика.

26. Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается ежегодно Министерством на основании следующего показателя результативности предоставления субсидии:

1) по сельскохозяйственным товаропроизводителям, в зависимости от основного вида деятельности, сохранение или рост производства продукции (животноводства или растениеводства) в отчетном году по сравнению с соответствующим периодом предшествующего года;

2) по организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и потребительской кооперации – сохранение или рост объема отечественного сельскохозяйственного сырья, закупленного для первичной и промышленной переработки, в отчетном году по сравнению с соответствующим периодом предшествующего года.

27. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку:

Заемщиком не позднее 13 января следующего финансового года в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

Управлением в срок не позднее 14 января следующего финансового года в Министерство.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 15 января следующего финансового года.

28. В случае если в отчетном финансовом году Заемщиком не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 26 настоящего порядка, и их отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема предоставляемой субсидии Заемщику на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

Решение о сокращении объема предоставляемой субсидии не принимается в случае, если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в данном порядке относятся:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате воздействия следующих событий: воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений, проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер, пожар, засуха;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия следующих событий: заразные болезни животных, массовые отравления, стихийные бедствия, пожар.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Заемщиком документально.

29. Министерство, Управление, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

В случае несоблюдения Заемщиком срока возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, Заемщик уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и Заемщиком.

30. Заемщики в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

31. Должностные лица управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение положений настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ *

Полное наименование заемщика _____
 ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
 Юридический адрес _____, контактный телефон _____
 Вид деятельности заемщика _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.
 Наименование банка (кредитного кооператива) _____
 За период с _____ по _____ 20__ года.
 Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
 Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому назначению _____
 Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____
 Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) - на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
 Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:
 Руководитель (управляющий филиала)
 кредитной организации _____
 Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):
 Управление (Министерство) _____
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ *

Полное наименование заемщика _____
ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
Юридический адрес _____, контактный телефон _____
Вид деятельности заемщика _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.
Наименование банка (кредитного кооператива) _____
За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита (займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе использованного по целевому назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____
Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) - на развитие животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:
Руководитель (управляющий филиала)
кредитной организации _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):
Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)»

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ *
ПО СОСТОЯНИЮ _____ НА 20__ ГОДА

_____ (наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора	Сумма полученных кредитных средств (рублей)	Наименование поставщика	Номер, дата договора купли-продажи	Наименование товара	Срок поставки товара		Количество товара (тонн)		Стоимость товара (рублей)		
					по договору купли-продажи	фактически	по договору купли-продажи	фактически	по договору купли-продажи	фактически	в том числе подтверждение целевого использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено: Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «возмещение части
процентной ставки по краткосрочным кредитам
(займам)»

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ *

Наименование управления _____
на _____ 20__ года

№ строки	Наименование заемщика	ИНН Заемщика	ОКТМО Заемщика	Организационно-правовая форма заемщика	Юридический адрес и телефон заемщика	Дополнительный код (цель кредита)	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора (займа)	Размер предоставленного кредита (займа) (рублей)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии		Размер причитающейся субсидии (рублей)				Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)		Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей)
	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета		из областного бюджета		из федерального бюджета	из областного бюджета	
			всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____

Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (Возвращено): (Министерство) _____

Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ СУБСИДИЙ *

Наименование заемщика (управления) _____

№ строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма предоставленного кредита (займа) (рублей)	Расчетная сумма субсидий по месяцам											Сумма всего (рублей)	
				XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Руководитель заемщика (управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (управления) _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ *
за _____ год

Наименование заемщика	Основной вид деятельности	Объем производства (объем закупленного сырья) (тонн)		Объем полученного кредита (рублей)		Рост (снижение) (процентов)	
		за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	объема производства (объема закупленного сельскохозяйственного сырья)	объема полученного кредита
1	2	3	4	5	6	7	8

* Предоставляется отдельно по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства; по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Руководитель заемщика (управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист заемщика (управления) _____
Дата М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения финансирования расходов с федеральным бюджетом)»

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидии), цели, условия и процедуру предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства.

4. Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (заготовительные, снабженческие, сбытовые (торговые), перерабатывающие, обслуживающие), являющиеся Заемщиками кредитов в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк) и займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Заемщики).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

6. Субсидии предоставляются за счет субсидий федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Заемщиком, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

7. Субсидии направляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

1) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники,

тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 01 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 01 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2005 года и по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 01 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей

и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 01 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2005 года и по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 01 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних

насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 01 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 01 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 01 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии направляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в целях рефинансирования кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящего порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

8. По кредитным договорам (займам), по которым соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) подписаны по 31 декабря 2012 года включительно, заключенным:

1) Заемщиками с 01 января 2005 года на цели, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 пункта 7 настоящего порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

2) Заемщиками с 01 января 2007 года на цели, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1 пункта 7 настоящего порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год;

3) Заемщиками, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года.

При определении предельного срока продления срока договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

9. Для реализации права на получение субсидии Заемщик в течение 30 дней со дня получения кредита (займа), но не позднее 05 декабря текущего года единовременно представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) выписку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- 3) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 4) справку с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в кредитной организации для перечисления субсидии.

По кредитным договорам (договорам займа), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, ежегодно, в срок до 01 февраля текущего финансового года, представляется справка из налогового органа об отсутствии у Заемщика по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и выписка из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство. Представление заявления и документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка, не требуется.

10. Заемщик вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Заемщиком заявления о предоставлении субсидий в Управление

или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Заемщика, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Заемщиком документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Заемщиком по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Заемщика о выявленной задолженности.

Если Заемщик не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления предоставить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Заемщика по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление:

1) принимает заявление Заемщика и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка. В заявлении Заемщика делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста,

принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается Заемщику;

2) регистрирует заявление Заемщика и документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Заемщиком к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Заемщиком документов.

В случае отсутствия в представленном Заемщиком пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Управление предлагает Заемщику представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 05 декабря текущего года.

В случае представления Заемщиком документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Заемщика), отсутствие подписей должностных лиц Заемщика – юридического лица, отсутствия подписей Заемщика – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Заемщику весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заемщиком и повторно представлены Управление не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Заемщик не представил в Управление в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) при необходимости и при наличии технической возможности осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

б) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Заемщиком документы в течение пяти рабочих дней с даты принятия у Заемщика заявления (в случае соответствия представленного Заемщиком пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Заемщиком недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Заемщиков.

В случае представления Заемщиком в последний день срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Заемщиком пакета документов, в Министерство для рассмотрения.

12. Министерство:

1) принимает у Управления или Заемщика (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает заявление и приложенный к нему пакет документов в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

3) проверяет пакет документов, приложенный Заемщиком к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Заемщиком документов.

В случае отсутствия в представленном Заемщиком пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство предлагает Заемщику представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 05 декабря текущего года;

В случае представления Заемщиком документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Заемщика), отсутствие подписей должностных лиц Заемщика – юридического лица, отсутствия подписей Заемщика – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Заемщику весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заемщиком и повторно представлены в Министерство не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Заемщик не представил в Министерство в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе, дополнительно представленных Заемщиком документов, а также документов, повторно представленных Заемщиком в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает письменное решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим причинам:

1) несоответствие Заемщика требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 14 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка;

3) непредставление Заемщиком документов, указанных в пункте 9 и 16 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 и 16 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные;

7) предоставление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально предоставлены Заемщиком в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) 05 декабря текущего года.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Заемщиком в установленном законодательством порядке.

14. Требования, которым должен соответствовать Заемщик субсидии на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у Заемщика должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Заемщик не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

15. В случае принятия Министерством решения предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Заемщиком Соглашение о предоставлении субсидии.

В заключаемом с Заемщиком Соглашении о предоставлении субсидии помимо прочих условий должно быть включено условие о значении показателя результативности предоставления субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

16. В случае заключения между Министерством и Заемщиком соглашения о предоставлении субсидии Заемщик в срок позднее 3 месяцев со дня заключения кредитного договора (договора займа), а за декабрь - не позднее 15 числа текущего финансового года, а с 01 января 2016 года - не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора, в подтверждение использования кредита (займа) по направлениям в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, по кредитам (займам), полученным:

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы, копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика - при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов;

на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы, копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной

техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы, копии договоров купли-продажи (при приобретении грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин — с отметкой государственного технического инспектора) и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика - при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, копии свидетельств о постановке на учет транспортных средств;

справку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства о движении сельскохозяйственных животных - при их приобретении;

на срок до 5 лет на проведение работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений:

смету (сводку) затрат, подписанную Заемщиком, оригиналы, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе);

оригиналы, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

на срок до 5 лет на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

оригиналы, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования;

копии сметы, спецификации с указанием всего необходимого оборудования для подключения к газовым сетям, договоров подряда на выполнение работ;

оригиналы, копии платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

оригиналы, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям;

на срок до 5 лет на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для развития туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копию утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную Заемщиком; смету (сводку) затрат на ремонт зданий, подписанную Заемщиком; оригиналы, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете;

правоустанавливающий документ на здания (подтверждающий право пользования, владения);

оригиналы, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются Заемщику; на срок до 5 лет на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), - при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные Заемщиком, - при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство по кредитам (займам), полученным: на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные Заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), - при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений при оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные Заемщиком;

копии накладных, заверенные Заемщиком;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования, заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные Заемщиком;

на срок до 5 лет на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для развития туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб,

предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную Заемщиком;

копию титульного списка стройки, заверенную Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), или кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком, свидетельства о постановке на учет транспортного средства;

на срок до 5 лет на закупку дикоросов:

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), - при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные Заемщиком, - при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копию договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копию грузовой таможенной декларации, заверенную Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную Заемщиком;

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную Заемщиком;

копию титульного списка стройки, заверенную Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив по кредитам (займам):

копию выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенную Заемщиком;

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров, товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива, заверенные Заемщиком (договора, счета-фактуры и/или накладной, акта приемки-передачи и/или платежного поручения об оплате товара);

на срок до 2 лет на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупку сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц;

на срок до 2 лет для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при приобретении в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключении к сети Интернет, при оплате расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг, заверенные Заемщиком;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования, заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

на срок до 5 лет на строительство, реконструкцию и ремонт зданий для развития туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную Заемщиком;

копию титульного списка стройки, заверенную Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком, свидетельства о постановке на учет транспортного средства;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

на срок до 5 лет на закупку дикоросов:

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

на срок до 8 лет на приобретение техники и оборудования, включая лизинг:

копии договоров, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке, заверенные Заемщиком;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива, заверенные Заемщиком (договора, счета-фактуры и/или накладной, акта приемки-передачи и/или платежного поручения об оплате товара);

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая лизинг:

копию договора, заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива, заверенные Заемщиком;

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта, заверенную Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копию грузовой таможенной декларации, заверенную Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную Заемщиком;

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы № ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

4) по кредитным договорам (договорам займа), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, представление документов не требуется.

17. Субсидии предоставляются Заемщику в размере ставки рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в том числе:

1) за счет средств областного бюджета:

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены до 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) за счет средств федерального бюджета:

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены до 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

18. Субсидии предоставляются в размере, установленном пунктами 17 настоящего порядка, но не выше фактически произведенных Заемщиками затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Субсидии предоставляются Заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

19. Средства на возмещение части затрат Заемщикам по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим порядком, предоставляются

по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств Заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

20. Для определения размера субсидии Заемщик ежемесячно, в срок до 05 числа месяца (за декабрь - до 20 числа месяца), следующего за отчетным, представляет в Управление (в Министерство, в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) расчет размера субсидии в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для граждан - по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) или согласно приложению № 2 к настоящему порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии документов (платежных поручений, платежных требований, приходно-кассового ордера), подтверждающих уплату начисленных процентов, а также документы, подтверждающие погашение основного долга в соответствии с графиком платежей.

В расчет размера субсидии не включаются просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов.

21. Управление принимает у Заемщика документы, указанные в пунктах 16 и 20 настоящего порядка, осуществляет их первичную проверку и один раз в месяц составляет сводную справку-расчет на предоставление субсидии (далее - справка-расчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку и плановый расчет субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - не позднее 23 числа. К справке-расчету прилагаются документы, представленные Заемщиками.

Справка-расчет по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и 01 января представляется в Министерство не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае непредставления (неполного представления) Заемщиками документов, указанных в пунктах 16 и 20 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати (при наличии печати), подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление или Министерство возвращает их на доработку. В справке-расчете субсидии делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 20 дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года документы должны быть доработаны и представлены в Управление.

22. Министерство контролирует правильность оформления всех документов, представленных Управлением или Заемщиком, в течение пяти дней и в случае непредставления (неполного представления) Заемщиком документов,

указанных в пунктах 16 и 20 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати (при наличии печати), подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) возвращает их на доработку. В расчете субсидии делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 дней с момента возврата, а за декабрь - не позднее трех рабочих дней, документы должны быть доработаны и представлены в Министерство.

23. Перечисление субсидии на расчетный счет Заемщика осуществляется Управлением на основании принятой Министерством справки-расчета субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, а Министерством - на основании расчета по формам согласно приложениям № 1 или 2 к настоящему порядку не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанных документов.

По согласованию с кредитной организацией субсидии могут перечисляться одновременно нескольким Заемщикам, у которых в этом банке открыты счета для получения субсидий.

Министерство или Управление после проверки представленных Заемщиками документов, подтверждающих уплату начисленных процентов, а также погашение основного долга в соответствии с графиком платежей, вправе оформлять расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и начисленных и уплаченных процентах по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Министерством или Управлением. В этом случае представления Заемщиком расчета размера субсидии по формам, предусмотренным приложениями № 1 или 2 к настоящему порядку, не требуется, перечисление субсидий на расчетный счет Заемщика осуществляется согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем Заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Заемщика.

24. Министерство на основании принятых справок-расчетов управлений или Заемщиков формирует сводную справку-расчет на предоставление субсидий по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку, которая, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в Министерство финансов Свердловской области.

Министерством отчеты о расходах бюджета, финансовым обеспечением которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в сроки и по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчета в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, финансовым обеспечением

которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, представляются в Министерство финансов Свердловской области.

25. Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии - сохранение или рост производства продукции (животноводства или растениеводства) по сравнению с соответствующим периодом отчетного года.

26. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку:

Заемщиком (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) не позднее 13 января следующего финансового года в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

Управлением в срок не позднее 14 января следующего финансового года в Министерство.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок не позднее 15 января следующего финансового года.

27. Министерство, Управление, органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Заемщиком условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Заемщиком требования о возврате субсидии.

29. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Заемщиком условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Министерство с течением 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Заемщику субсидии требование, указанное в пункте 28 настоящего порядка.

30. В случае несоблюдения Заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пункте 28 настоящего порядка, Заемщик уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

31. Несоблюдение Заемщиком срока возврата субсидии, указанного в пункте 28 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Заемщика суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

32. Заемщик, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения финансирования расходов с федеральным бюджетом)»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

(Ф.И.О. гражданина, ИНН)

Адрес постоянной регистрации _____
ИНН _____ ОКТМО _____

Телефон: рабочий _____ домашний _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

За период с _____ по _____ 20__ года.

Дата предоставления кредита (займа) _____

Срок погашения кредита по договору (займу) _____

Сумма полученного кредита (займа) _____

Сумма полученного кредита (займа), использованного по целевому назначению,

Процентная ставка по кредиту (займу) _____

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату
заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Заемщик _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиала)

кредитной организации _____

Дата, М.П. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):

Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения финансирования расходов с федеральным бюджетом)»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

Полное наименование заемщика _____
 ИНН заемщика _____, ОКТМО заемщика _____
 Юридический адрес _____, контактный телефон _____
 Вид деятельности заемщика _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.
 Наименование банка (кредитного кооператива) _____
 За период с _____ по _____ 20__ г.
 Дата предоставления кредита (займа) ____, срок погашения кредита (займа) ____
 Сумма полученного кредита (займа) _____ в том числе использованного по целевому назначению _____
 Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____
 Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель заемщика _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____
 Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиала)
 кредитной организации _____
 Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):
 Управление (Министерство) _____
 Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «возмещение части процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования (в части
обеспечения финансирования расходов с федеральным
бюджетом)»

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора (договора займа)	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Освоение кредитных (заемных) средств (рублей)			Акты выполненных работ подрядчиками (рублей)		Акты выполненных работ хозяйственным способом (рублей)		Акты сдачи оборудова- ния в монтаж (рублей)	Акты приемки в эксплуатацию объекта (рублей)	
		оплата оборудо- вания	оплата подряд- чикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, технадзор)	план в соответс- вии с представ- ленным графиком	фактически	план в соответствии с представ- ленным графиком	фактически		план в соответствии с представленным титulyным списком	Факти- чески
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика _____

Дата, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____

Дата, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проверено: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «возмещение части процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования (в части
обеспечения софинансирования расходов с федеральным
бюджетом)»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
по _____
(наименование управления)
на _____ 20__ года

№ строки	Наименование заемщика	ИНН заемщика	ОКТМО заемщика	Организационно-правовая форма заемщика	Юридический адрес и телефон заемщика	Дополнительный код (цель кредита)	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора (займа)	Размер предоставленного кредита (займа) (рублей)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии		Размер причитающейся субсидии (рублей)				Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)		Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей)
	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета		из областного бюджета		из федерального бюджета	из областного бюджета	
			всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____

Дата, М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «возмещение части процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования (в части
обеспечения финансирования расходов с федеральным
бюджетом)»

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ СУБСИДИИ

Наименование заемщика (управления) _____

№ строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Расчетная сумма субсидии по месяцам											Сумма всего (рублей)	
				XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Предоставляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Заемщик _____

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения софинансирования расходов с федеральным бюджетом)»

РАСЧЕТ
ПРИЧИТАЮЩИХСЯ СУБСИДИЙ № ___ от _____ 20__ г.

(наименование управления, кооператива)

Наименование банка _____, БИК _____, ИНН _____,
корреспондентский счет банка _____

№ строки	Наименование заемщика	Счет заемщика, открытый им для перечисления субсидии	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора	Сумма начисленных процентов (рублей)	Сумма уплаченных процентов (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидий из расчета фактической процентной ставки по договору (рублей)		Размер субсидий из расчета учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (рублей)	
									из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	По кредитам (займам) сроком от 2 лет											
	По кредитам (займам) сроком до 5 лет (сельскохозяйственная деятельность)											
	По кредитам (займам) сроком до 5 лет (несельскохозяйственная деятельность)											

	По кредитам сроком до 8 лет											
	Всего											

Предоставляется отдельно по гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.
Целевое использование кредитных (заемных) средств в сумме _____ подтверждаю.

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Возвращено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

Форма

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в части обеспечения финансирования расходов с федеральным бюджетом)»

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
за _____ год

Наименование заемщика	Основной вид деятельности	Объем производства сельскохозяйственной продукции (тонн)		Объем полученного кредита (рублей)		Рост (снижение) (процентов)	
		за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	объема производства (объема закупленного сельскохозяйственного сырья)	объема полученного кредита
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель заемщика (управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист заемщика (управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее - субсидия), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) страховщик - страховая организация, осуществляющая сельскохозяйственное страхование и являющаяся членом объединения страховщиков;

2) объединение страховщиков - созданное в соответствии Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ единое общероссийское объединение страховщиков, членами которого должны состоять все страховщики, осуществляющие сельскохозяйственное страхование, проводимое с привлечением средств государственной поддержки.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - Получатели), в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и заключившие договоры сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых и бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых, ягодных), посадок многолетних насаждений (плодовые, ягодные) в результате:

1) воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье,

переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель и природный пожар);

2) проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

3) нарушения снабжения электрической, тепловой энергии, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидии (далее – страховая премия). План сельскохозяйственного страхования на соответствующий год утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов страховой премии путем перечисления на расчетный счет страховщика.

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов исходя из значения уровня софинансирования, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, установленных для софинансирования за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере, но не выше установленных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем и подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

8. Предоставление субсидии Получателю осуществляется при соблюдении:

1) требований, предъявляемых к договору сельскохозяйственного страхования:

договор сельскохозяйственного страхования заключен между страхователем и страховщиком в соответствии с положениями Федерального закона от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, на которых Получателем выращиваются сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении:

сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений,

не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней после окончания их сева или посадки;

многолетних насаждений до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

договор сельскохозяйственного страхования вступил в силу и Получателем уплачено пятьдесят процентов начисленной по этому договору страховой премии;

договор сельскохозяйственного страхования не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

страховая сумма в договоре сельскохозяйственного страхования установлена в размере не менее чем восемьдесят процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений;

договор сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, договор сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) посадок многолетних насаждений могут предусматривать установление безусловной франшизы. Агрегатная безусловная франшиза устанавливается для совокупности страховых случаев в течение срока действия указанного договора. В случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы, размер такой франшизы не может превышать тридцать процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

применяемая при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенная для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям доля страховой премии не может быть менее чем восемьдесят процентов;

расчеты страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений и размера их утраты (гибели) осуществлены по методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

страховщик, с которым заключен договор сельскохозяйственного страхования, является членом объединения страховщиков;

2) требований, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

9. Для реализации права на получение субсидий Получателем не позднее 05 июля текущего года (по сельскохозяйственным культурам ярового сева) и 05 октября текущего года (по сельскохозяйственным культурам озимого сева) единовременно представляются:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) справка с указанием номера счета страховой организации, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

3) справки о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной службой по финансовым рынкам от 06.05.2013 № 13-33/пз-н «Об утверждении формы выписки из отчета о платежеспособности страховой организации» и содержащая информацию по состоянию на дату не ранее, чем на 01 января текущего года;

5) копия договора сельскохозяйственного страхования;

6) копия платежного поручения, подтверждающая оплату получателем не менее 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии такой печати).

Документы представляются Получателем в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление), расположенный на соответствующей территории, а в случае отсутствия Управления на соответствующей территории – в Министерство.

10. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидий в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего заявление, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления.

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Управление предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, со дня подачи пакета документов.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Получатель не представил в Управление в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на предоставление субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка при необходимости и при наличии технической возможности;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение десяти рабочих дней с даты принятия у

Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Получателей.

В случае предоставления Получателем 05 декабря текущего года заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, предоставление документов ненадлежащего качества) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

12. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

В заявлении Получателя (принятом Министерством в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Министерства, принявшего заявление. Копия такого заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Министерства, принявшего заявление, возвращается Получателю.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает заявление и приложенный к нему пакет документов в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, со дня принятия документов.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации

заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Получатель не представил в Министерство в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает письменное решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

3) непредставление Получателем документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

4) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в последние дни сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

5) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

6) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством направляет Получателю.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, по итогам рассмотрения заявления и документов, представленных Получателем,

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение о предоставлении субсидии.

17. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования путем перечисления на расчетный счет страховщика.

18. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии – выполнение установленного на соответствующий год показателя по страхованию площадей посевов (посадок) сельскохозяйственных культур.

19. В случае если Получателем не достигнут в отчетном финансовом году показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 18 настоящего порядка, и его отклонение составляет более 50 процентов от среднего областного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий за отчетный финансовый год, установленные в отношении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в рамках соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателя результативности предоставления субсидий, указанный в пункте 18 настоящего порядка, о возврате субсидий, предоставляемых в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- 1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);
- 2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);
- 3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя);
- 4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Получателем документально.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет страховщика осуществляется Министерством на основании заявления Получателя и справок, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего порядка, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Получателю направляется копия документа, подтверждающего перечисление субсидии на расчетный счет страховщика.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем получателям в полном объеме сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого Получателя.

21. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий представляется в Министерство:

1) Получателями - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) Управлением - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Министерством представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в установленные им сроки:

1) отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий;

3) отчет о состоянии посевных (посадочных) площадей (общая посевная, погибшая, застрахованная площади, ущерб);

4) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

После сдачи указанных отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов представляются в Министерство финансов Свердловской области.

22. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения Получателем требования о возврате субсидии (части субсидии).

24. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного

получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Получателю требование, указанное в пункте 23 настоящего порядка.

25. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и Получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

26. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии (части субсидии) и неустойки в судебном порядке.

27. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой премии,
начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
за _____ год

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
ИНН _____ ОКАТО _____
вид деятельности _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Застрахованная площадь посевов (посадок) сельскохозяйственных культур (гектаров)		Выполнение показателя (процентов)
	плановый показатель	за отчетный год	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой премии,
начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
за _____ год

Наименование управления _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Застрахованная площадь посевов (посадок) сельскохозяйственных культур (гектаров)		Выполнение показателя (процентов)
	плановый показатель	за отчетный год	
1	2	3	4
Итого			

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 _____ № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидия), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) страховщик - страховая организация, осуществляющая сельскохозяйственное страхование и являющаяся членом объединения страховщиков;

2) объединение страховщиков - созданное в соответствии Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ единое общероссийское объединение страховщиков, членами которого должны состоять все страховщики, осуществляющие сельскохозяйственное страхование, проводимое с привлечением средств государственной поддержки.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - Получатели), в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и заключившие договоры сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, верблюды, кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел в результате воздействия следующих событий:

1) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

2) стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

3) нарушения снабжения электрической, тепловой энергии, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

4) пожар.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидии (далее – страховая премия). План сельскохозяйственного страхования на соответствующий год утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов исходя из значения уровня софинансирования, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, установленных для софинансирования за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере, но не выше установленных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

8. Предоставление субсидии Получателю осуществляется при соблюдении:

1) требований, предъявляемых к договору сельскохозяйственного страхования:

договор сельскохозяйственного страхования заключен между страхователем и страховщиком в соответствии с положениями Федерального закона от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющиеся у получателя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем один год;

договор сельскохозяйственного страхования вступил в силу и Получателем уплачено пятьдесят процентов начисленной по этому договору страховой премии;

договор сельскохозяйственного страхования не может быть прекращен до

наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

страховая сумма в договоре сельскохозяйственного страхования установлена в размере не менее чем восемьдесят процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

договор сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) сельскохозяйственных животных может предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы. Агрегатная безусловная франшиза устанавливается для совокупности страховых случаев в течение срока действия указанного договора. В случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы, размер такой франшизы не может превышать тридцать процентов страховой суммы в отношении каждого, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных;

применяемая при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенная для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям доля страховой премии не может быть менее чем восемьдесят процентов;

расчеты страховой стоимости сельскохозяйственных животных и размера их утраты (гибели) осуществляются по методикам, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2011 года № 260-ФЗ;

2) требований, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

9. Для реализации права на получение субсидии Получателем в течение 30 календарных дней со дня заключения договора сельскохозяйственного страхования, но не позднее 05 декабря текущего года, единовременно представляются:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) справка с указанием номера счета страховой организации, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

3) справки о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной службой по финансовым рынкам от 06.05.2013 № 13-33/пз-н «Об утверждении формы выписки из отчета о платежеспособности страховой организации» и содержащая информацию по состоянию на дату не ранее, чем на 01 января текущего года;

5) копия договора сельскохозяйственного страхования;

6) копия платежного поручения, подтверждающего уплату получателем не менее 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

7) копия отчета об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса, составленного по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности, составленной по форме 1-КФХ (отчетный финансовый год);

8) копия отчета о движении скота и птицы на ферме, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-15 по состоянию на первое число месяца, в котором был заключен договор сельскохозяйственного страхования.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии такой печати).

Документы представляются получателем в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление), расположенный на соответствующей территории, а в случае отсутствия Управления на соответствующей территории – в Министерство.

10. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи

Получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего заявление, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления.

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет его соответствия требованиям пункта 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Управление предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, со дня подачи пакета документов.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Получатель не представил в Управление в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на предоставление субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка при необходимости и при наличии технической возможности;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение десяти рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Получателей.

В случае представления Получателем 05 декабря текущего года заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

12. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

В заявлении Получателя (принятом Министерством в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Министерства, принявшего заявление. Копия такого заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Министерства, принявшего заявление, возвращается Получателю.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает заявление и приложенный к нему пакет документов в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, со дня принятия документов.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее 05 декабря текущего года.

В случае если Получатель не представил в Министерство в срок до 05 декабря текущего года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе, дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает письменное решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

3) непредставление Получателем документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

4) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в последние дни сроков, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

5) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

6) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством направляет получателю.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, по итогам рассмотрения заявления и документов, представленных Получателем, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение о предоставлении субсидии.

17. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования путем перечисления на расчетный счет страховщика.

18. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии – выполнение установленного на соответствующий год показателя по страхованию поголовья сельскохозяйственных животных.

19. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 18 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнут показатель результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год, установленный в отношении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателя результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 19 настоящего порядка, о возврате субсидии, предоставляемой в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя субсидии с передачей сельскохозяйственных животных;

2) противоправные действия третьих по отношению к застрахованным сельскохозяйственным животным;

3) вынужденный убой застрахованных сельскохозяйственных животных по распоряжению специалиста государственной ветеринарной службы.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Получателем документально.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет страховщика осуществляется Министерством на основании заявления Получателя и справок, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Получателю направляется копия документа, подтверждающего

перечисление субсидии на расчетный счет страховщика.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем получателям в полном объеме сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого Получателя.

21. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий представляется в Министерство:

1) Получателями - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) Управлением - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Министерством представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в установленные им сроки:

1) отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий;

3) отчет о состоянии посевных (посадочных) площадей (общая посевная, погибшая, застрахованная площади, ущерб);

4) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

После сдачи указанных отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов представляются в Министерство финансов Свердловской области.

22. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения Получателем требования о возврате субсидии (части субсидии).

24. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Получателю требование, указанное в пункте 23 настоящего порядка.

25. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и Получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

26. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии (части субсидии) и неустойки в судебном порядке.

27. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение положений настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой премии,
начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области животноводства»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
за _____ год

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

ИНН _____ ОКАТО _____

вид деятельности _____

Наименование сельскохозяйственных животных	Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (условных голов)		Выполнение показателя (процентов)
	плановый показатель	за отчетный год	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой премии,
начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области животноводства»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
за _____ год

Наименование управления _____

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (условных голов)		Выполнение показателя (процентов)
	плановый показатель	за отчетный год	
1	2	3	4
Итого			

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства»**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии), кроме племенного крупного рогатого скота мясного и молочного направлений, цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических

и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее-Получатели).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных Получателями затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

одну условную голову птицы (куры-несушки);

одну условную голову кроликоматки.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

7. Расчет суммы субсидии осуществляется на условиях софинансирования пропорционально удельному весу значения уровня софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год:

ежеквартально Получателям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в размере:

на одну условную голову птицы (куры-несушки) – 3805 рублей в год;

на одну условную голову кроликоматок – 6000 рублей в год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, установленных для софинансирования, субсидии Получателю предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере, но не выше установленных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для расчета субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных принимается поголовье на первое число соответствующего отчетного квартала, но не более поголовья, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) Министерством для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае установления в отношении Получателей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, фактов сокращения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на отчетную дату субсидия предоставляется за фактическое поголовье.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце, всем Получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

8. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) одновременно представляются:

Получателями, указанными в пункте 5 настоящего порядка, не позднее 01 апреля текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная Получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная Получателем;

копия отчета о движении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало финансового года (форма № СП-51), заверенная Получателем;

справка с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии такой печати).

9. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидий в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего заявление, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления.

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Управление письменно предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток), Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае если Получатель не представил в Управление в срок не позднее 1 апреля недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет при необходимости и при наличии технической возможности межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение пяти рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех

рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений поступивших от Получателей.

В случае представления Получателем в последний день срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы;

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства.

2) рассматривает в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве заявление и приложенный к нему пакет документов;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 1 апреля текущего финансового года;

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток), либо не полного пакета документов, Министерство, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае если Получатель не представил в Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе, дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 15 настоящего порядка;

2) несоблюдение сроков представления документов, указанного в пунктах 8 настоящего порядка;

3) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) 01 апреля текущего финансового года;

4) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

5) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

13. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

14. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, между Министерством и Получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия Министерством указанного решения.

17. В случае заключения между Министерством и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии Получатель, указанный в пункте 5 настоящего порядка, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) ежеквартально: за I квартал – не позднее 15 марта, за II, III и IV кварталы - не позднее 05 числа первого месяца соответствующего квартала, следующие документы:

1) справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию отчета о движении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (форма №СП-51), заверенную Получателем.

18. Управление:

1) принимает у Получателя справку-расчет и прилагаемые к ней документы.

В справке-расчете делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия справки-расчета с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) проверяет в течение двух рабочих дней с даты принятия у Получателя документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение одного рабочего дня, представленный Получателем пакет документов на предмет его соответствия требованиям пункта 17 настоящего порядка.

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального

предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствия объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление в течение двух рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение одного рабочего дня, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение пяти рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Управления и повторно представить в Управление не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

4) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы, а также документы, полученные Управлением в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с даты принятия у Получателя документов в случае их полного соответствия требованиям настоящего порядка и в течение одного рабочего дня с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство документам прикладывается сформированная Управлением сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

19. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы, указанные в пункте 17 настоящего порядка;

2) рассматривает в течение семи рабочих дней с даты принятия документов Министерством справку-расчет и прилагаемые к ней документы и проверяет представленный Получателем пакет документов;

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя - юридического лица, отсутствия подписей Получателя - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам)

Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение трех рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Министерства и повторно представить в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Министерством документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - не позднее трех рабочих дней, Министерство должно принять решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии Получателю.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии за период, указанный в справке-расчете:

1) наличие у Получателя просроченной задолженности перед Свердловской областью, возникшей в результате невыполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления, ранее выделенных Получателю субсидий, подлежащих возврату в бюджет Свердловской области на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) нахождение Получателя в процессе ликвидации, банкротства;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

4) непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Получателю субсидии в соответствующем периоде, Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает Получателю справку-расчет с отметкой об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий период с приложением копии указанного решения.

22. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

24. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно

Министерством на основании следующего показателя результативности предоставления субсидий – рост или сохранение численности племенного поголовья сельскохозяйственных животных по сравнению с предыдущим годом (условные головы), в процентах.

25. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется в Министерство ежеквартально:

1) Получателем - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

26. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 24 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения соответствующего показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий за отчетный финансовый год, установленные в отношении субсидий на поддержку племенного животноводства в рамках Соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателя результативности предоставления субсидий, указанного в пункте 24 настоящего порядка, о возврате субсидий, предоставляемых в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

1) особо опасные и карантинные инфекционные болезни;

2) стихийные бедствия.

27. Министерство ежеквартально на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов, представленных Получателями и принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет по Свердловской области о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

28. Отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя

результативности предоставления субсидии представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии.

31. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней с момента оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 30 настоящего порядка.

32. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается заключаемым между Министерством и Получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

33. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

34. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных за _____ 20__ года

Наименование Получателя		ИНН			ОКТМО			вид деятельности				Фактические затраты с начала года (рублей)	Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		
Вид племенных сельскохозяйственных животных	Коэффициент перевода в условные головы	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных (голов/условных голов)			Размер субсидии			Объем субсидии (рублей)					из федерального бюджета	из областного бюджета	
		на начало года	на отчетную дату	Установленное для субсидирования	ставка субсидии за квартал (рублей)	уровень софинансирования (процентов)		из федерального бюджета		из областного бюджета					
						из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Маточное поголовье птицы															
Кроликоматки															

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Объем субсидий (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П

Продолжение таблицы

Количество приобретенного племенного молодняка (голов)		Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц							
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства
за _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Но- мер стро- ки	Наименование показателя	Плановый показатель результативности на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативности на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства
на _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование Получателя	Наименование показателя	Плановый показатель результативност и на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативност и на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6

Начальник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка племенного крупного рогатого скота
мясного направления»**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления (далее - субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических

и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных для предоставления субсидии из федерального бюджета, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее - Получатели).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных Получателями затрат на:

содержание племенных коров мясного направления;

содержание племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители мясного направления);

приобретение племенных быков-производителей мясного направления, являющихся улучшателями по мясной продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту;

приобретение семени племенных быков-производителей мясного направления, проверенных по качеству потомства;

приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и Получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

7. Расчет суммы субсидии осуществляется:

1) на условиях софинансирования пропорционально удельному весу значения уровня софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год:

ежеквартально Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенных коров мясных пород (из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) в размере 10 000 рублей на одну корову в год.

ежеквартально Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенных быков-производителей мясного направления в размере 180 000 рублей на одну голову в год;

2) за счет средств областного бюджета единовременно Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, на приобретение:

племенных быков-производителей мясного направления, являющихся улучшателями по мясной продуктивности в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту, в размере 150 000 рублей за одну тонну живой массы (без транспортных услуг), но не выше фактических затрат на приобретение:

семени племенных быков-производителей мясного направления, проверенных по качеству потомства, в размере 50 рублей за одну дозу, но не выше фактических затрат на приобретение;

единовременно Получателям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в размере 100 000 рублей за одну тонну живой массы (без транспортных услуг), но не выше фактических затрат.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, установленных для софинансирования, субсидии Получателю предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере, но не выше установленных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и, поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем Получателям в полном объеме, сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

Для расчета субсидии на содержание племенных коров мясного направления принимается поголовье на первое число соответствующего отчетного квартала, быков-производителей мясного направления на первое число соответствующего отчетного квартала, но не более поголовья, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае установления в отношении Получателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего порядка, фактов сокращения племенных коров мясного направления и быков-производителей мясного направления на отчетную дату субсидия предоставляется за фактическое поголовье.

8. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) единовременно представляются:

1) Получателями, указанными в подпунктах 1 и 2 (в случае содержания племенных быков-производителей мясного направления) пункта 5 настоящего порядка, не позднее 01 апреля текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная Получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная Получателем;

копия отчета о движении племенных коров мясного направления и (или) быков-производителей мясного направления (форма № СП-51) на начало текущего финансового года, заверенная Получателем;

справка с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий;

2) Получателями, указанными в подпунктах 2 (в случае приобретения племенных быков-производителей, семени, эмбрионов) и 3 пункта 5 настоящего порядка, не позднее 03 декабря текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная Получателем;

справка с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий;

копия договора купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, племенных быков-производителей мясного

направления, семени племенных быков мясного направления (далее - племенная продукция), заверенная Получателем;

копии счета-фактуры и/или накладной, платежного поручения, акта приемки-передачи племенной продукции (за текущий финансовый год), заверенные Получателем;

копия племенного свидетельства или паспорта, выданного племенным заводом или племенным репродуктором, заверенная Получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца племенной продукции, заверенная Получателем;

копия отчета о движении поголовья крупного рогатого скота (форма № СП-51), заверенная Получателем;

справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии такой печати).

При приобретении племенной продукции за иностранную валюту представляются копии контрактов на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки, племенного свидетельства, заверенные Получателем.

9. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее, чем за пять календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидий в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя, по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории, либо отсутствия у Управления технической возможности)

запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной справки письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 12 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего заявление, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления.

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Управление письменно предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 01 апреля текущего финансового года для Получателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего порядка (в случае содержания племенных быков-производителей

мясного направления), не позднее 03 декабря текущего финансового года для Получателей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего порядка (в случае приобретения племенных быков-производителей, семени).

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток), Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление в сроки, указанные в пункте 8 настоящего порядка

В случае если Получатель не представил в Управление в сроки, указанные в пункте 8 настоящего порядка недостающие документы, либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет при необходимости и при наличии технической возможности межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы, в течение:

пяти рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка),

трех рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Получателей, сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

В случае представления Получателем в последний день срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка, заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения.

11. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве заявление и приложенный к нему пакет документов;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а так же проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) либо неполного пакета документов, Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее сроков, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

В случае если Управление или Получатель не представил в Министерство в срок, указанный в пункте 8 настоящего порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет при необходимости межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 15 настоящего порядка;

2) несоблюдение сроков представления документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в последний день срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка;

4) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

5) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

13. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

14. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, между Министерством и Получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия Министерством указанного решения.

17. В случае заключения между Министерством и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии Получатель, указанный в подпунктах 1 и 2 (в случае содержания племенных быков-производителей мясного направления) пункта 5 настоящего порядка, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) ежеквартально: за I квартал - не позднее 15 марта, за II, III и IV кварталы - не позднее 5 числа первого месяца соответствующего квартала следующие документы:

1) справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного поголовья коров мясного направления и (или) быков-производителей мясного направления по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) копию отчета о движении племенного поголовья коров мясного направления и (или) быков-производителей мясного направления (форма № СП-51), заверенную Получателем.

18. Управление:

1) принимает у Получателя справку-расчет и прилагаемые к ней документы. В справке-расчете делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия справки-расчета с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) проверяет в течение двух рабочих дней с даты принятия у Получателя документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение одного рабочего дня, представленный Получателем пакет документов на предмет его соответствия требованиям пункта 17 настоящего порядка.

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя - юридического лица, отсутствия подписей Получателя - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствия объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам), Управление в течение двух рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года в течение одного рабочего дня, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение пяти рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего

финансового года – в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Управления и повторно представить в Управление не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

4) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение трех рабочих дней с даты принятия у Получателя документов (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение одного рабочего дня с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство документам прикладывается сформированная Управлением сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенных коров мясного направления и (или) быков-производителей мясного направления по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка;

2) рассматривает в течение семи рабочих дней с даты принятия документов Министерством сводную справку-расчет и прилагаемые к ней документы и проверяет представленный Получателем пакет документов.

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствия подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение трех рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года – в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Министерства и повторно представить в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

4) не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Министерством документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - не позднее трех рабочих дней, Министерство должно принять решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии Получателю.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии за период, указанный в справке-расчете:

1) наличие у Получателя просроченной задолженности перед Свердловской областью, возникшей в результате невыполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления, ранее выделенных Получателю, субсидий, подлежащих возврату в бюджет Свердловской области на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) нахождение Получателя в процессе ликвидации, банкротства;

3) несоблюдение сроков представления документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка;

4) непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

21. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Получателю субсидии в соответствующем периоде, Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает Получателю справку-расчет с отметкой об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий период с приложением копии указанного решения.

22. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

24. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей результативности предоставления субсидий:

1) рост или сохранение численности племенных коров мясного направления и (или) быков-производителей мясного направления в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему финансовому году в процентах;

2) реализация племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления и (или) увеличение собственного поголовья коров мясного направления не менее чем на 10 процентов от наличия поголовья племенных коров мясного направления на начало года.

25. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется в Министерство ежеквартально:

1) Получателем - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

2) Управлением - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

26. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 24 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения соответствующего показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий за отчетный финансовый год, установленные в отношении субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления в рамках соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 24 настоящего порядка, о возврате субсидий, предоставляемых в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- 1) особо опасные и карантинные инфекционные болезни;
- 2) стихийные бедствия.

27. Министерство на основании справок-расчетов о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции, справок-расчетов о причитающихся субсидиях на содержание племенных коров мясного направления и быков-производителей мясного направления (далее - справка-расчет), полученных от Получателей, и сводных справок-расчетов Управлений, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

28. Отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии.

31. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней с момента оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 30 настоящего порядка.

32. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается заключаемым между Министерством и Получателем соглашением о предоставлении субсидии.

33. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

34. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенного крупного рогатого скота
мясного направления»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции
за _____ 20__ года

Наименование Получателя _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование племенной продукции	Единица измерения	Количество племенной продукции		Размер субсидии			Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (руб)	Принято к субсидированию с начала года (рублей) *	
				став-ка субсидии (руб)	в том числе		из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета
					из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	Всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка племенной
крупного рогатого скота мясного направления»

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на приобретение
племенной продукции
за _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование Получателя	ИНН Получателя	ОКТМО Получателя	Организационно- правовая форма Получателя	Наименование племенной продукции	Единица измерения	Количество племенной продукции		Размер субсидии		
						всего с начала года	в том числе за текущий месяц	ставка субсидии (рублей)	в том числе	
									из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Продолжение таблицы

Объем субсидий (рублей)				Фактические затраты начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал	16	17	18	19	20	21	22
12	13	14	15							

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенного крупного рогатого скота
мясного направления»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание племенного поголовья коров и (или) быков-производителей мясного направления

Наименование Получателя _____ ИНН _____ ОКТМО _____ вид деятельности _____

Вид племенных сельскохозяйственных животных	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных (голов)			Размер субсидии			Объем субсидии (рублей)				Фактически затраты с начала года (рублей)	Принято к субсидированию с начала года (рублей) *	
	на начало года	на отчетную дату	установленное для субсидирования	ставка субсидии за квартал (рублей)	уровень софинансирования (процентов)		из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета
					из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поголовье коров, всего													
в том числе:													
Быки-производители													

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Продолжение таблицы

Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Возвращено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Продолжение таблицы

Количество приобретенной племенной продукции (тонн/доз)		Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей)		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
		из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц							
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка
племенного крупного рогатого скота
мясного направления»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии на поддержку племенного
крупного рогатого скота мясного направления
за _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

N строки	Наименование показателя	Плановый показатель результативности на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативности на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления
за _____ 20__ года

Наименование управления

Наименование Получателя	Наименование показателя	Плановый показатель результативности на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативности на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «поддержка племенного крупного рогатого скота
молочного направления»**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Свердловской области

от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных для предоставления субсидии из федерального бюджета, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее - Получатели).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных Получателями затрат на:

содержание племенных коров молочного направления;

содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители молочного направления);

приобретение племенных быков-производителей молочного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту, являющихся улучшателями по молочной продуктивности;

приобретение семени племенных быков-производителей молочного направления, проверенных по качеству потомства, в том числе разделенного по полу;

приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота молочного направления;

приобретение в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, принадлежащих организациям по племенному животноводству племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем и подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

7. Расчет субсидии осуществляется:

1) на условиях софинансирования пропорционально удельному весу значения уровня софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год:

ежеквартально Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенных коров молочного направления (из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) в размере на одну условную голову в год:

в племенных заводах – 7000 рублей;

в племенных репродукторах – 6000 рублей;

ежеквартально Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенных быков-производителей молочного направления в размере 180 000 рублей на одну голову в год;

2) за счет средств областного бюджета одновременно Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка на приобретение:

племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, в том числе по импорту, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, в размере 150 000 рублей за одну тонну живой массы, но не выше фактических затрат на приобретение;

семени племенных быков-производителей молочного направления, проверенных по качеству потомства, в размере 75 рублей за одну дозу, в том числе разделенного по полу - в размере 200 рублей за одну дозу, но не выше фактических затрат на приобретение;

эмбрионов племенного крупного рогатого скота молочного направления в размере 1500 рублей за одну штуку, но не выше фактических затрат на приобретение;

одновременно Получателям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка, на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в размере 100 000 рублей за одну тонну живой массы, но не выше фактических затрат на приобретение.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, установленных для софинансирования, субсидии Получателю предоставляются за счет средств областного бюджета в полном размере, но не выше установленных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Для расчета субсидии на содержание племенных коров молочного направления и быков-производителей молочного направления принимается поголовье на первое число соответствующего отчетного квартала, но не более поголовья, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) Министерством для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае установления в отношении Получателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего порядка, фактов сокращения племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления на отчетную дату субсидия предоставляется за фактическое поголовье.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце, всем Получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

8. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) единовременно представляются:

1) Получателями, указанными в подпунктах 1 и 2 (в случае содержания племенных быков-производителей молочного направления) пункта 5 настоящего порядка, не позднее 01 апреля текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная Получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная Получателем;

копия отчета о движении племенных коров молочного направления и быков-производителей молочного направления) на начало текущего финансового года (форма № СП-51, заверенная Получателем;

справка с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий;

2) Получателями, указанными в подпунктах 2 (в случае приобретения племенных быков-производителей, семени, эмбрионов) и 3 пункта 5 настоящего порядка, не позднее 03 декабря текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии;

копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная Получателем;

справка с указанием номера счета Получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий;

копия договора купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, племенных быков-производителей молочного направления, семени племенных быков-производителей молочного направления, эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления (далее - племенная продукция), заверенная Получателем;

копии счета-фактуры и/или накладной, платежного поручения, акта приемки-передачи племенной продукции (за текущий финансовый год), заверенные Получателем;

копия племенного свидетельства или паспорта, выданного племенным заводом или племенным репродуктором, заверенная Получателем;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная Получателем;

копия отчета о движении племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления (форма № СП-51), заверенная Получателем;

справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии такой печати).

При приобретении племенной продукции за иностранную валюту представляются копии договоров (контрактов) на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки, племенного свидетельства, заверенные Получателем.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

10. Управление:

1) принимает у Получателя заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего заявление, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Управления;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Управление письменно предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее 01 апреля текущего финансового года для Получателей, указанных в подпунктах 1 и 2 (в случае содержания племенных быков-производителей молочного направления) пункта 5 настоящего порядка, не позднее 03 декабря текущего финансового года для Получателей, указанных в подпунктах 2 (в случае приобретения племенных быков-производителей, семени, эмбрионов) и 3 пункта 5 настоящего порядка.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Управление в сроки, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

В случае если Получатель не представил в Управление в сроки, указанные в пункте 8 настоящего порядка, недостающие документы, либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Управления, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет при необходимости и при наличии технической возможности межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

6) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы, в течение пяти рабочих дней с даты принятия у Получателя заявления (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов всем требованиям настоящего порядка) и в течение трех рабочих дней с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство пакетам документов, прилагается сформированный Управлением сводный перечень заявлений, поступивших от Получателей, сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

В случае представления Получателем в последний день срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка, заявления и прилагаемых к нему документов, несоответствующих требованиям настоящего порядка (отсутствие в пакете необходимых документов, представление документов ненадлежащего качества) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет такое заявление и прилагаемые к нему документы с сопроводительным письмом Управления, содержащим замечания Управления по комплектности и качеству подготовки Получателем пакета документов, в Министерство для рассмотрения и принятия решения.

11. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) заявление и прилагаемые к нему документы.

Регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Все листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства;

2) рассматривает в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве заявление и приложенный к нему пакет документов;

3) проверяет пакет документов, приложенный Получателем к заявлению, на предмет наличия в нем всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а так же проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, Министерство предлагает Получателю представить недостающие документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) либо неполного пакета документов, Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Министерство не позднее сроков, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

В случае если Получатель не представил в Министерство в срок, указанный в пункте 8 настоящего порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Министерства, заявление на получение субсидии не рассматривается;

4) осуществляет при необходимости межведомственные запросы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

5) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в том числе, дополнительно представленных Получателем документов, а также документов, повторно представленных Получателем в Министерство после доработки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 15 настоящего порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 8 настоящего порядка;

3) представление документов ненадлежащего качества либо не в полном объеме, в том случае, когда документы первоначально представлены Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в последний день срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка;

4) представление Получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

5) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

13. Копия решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

14. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, между Министерством и Получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия Министерством указанного решения.

17. В случае заключения между Министерством и Получателем Соглашения о предоставлении субсидии Получатель, указанный в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего порядка, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) ежеквартально: за I квартал - не позднее 15 марта, за II, III и IV кварталы - не позднее 5 числа первого месяца соответствующего квартала, следующие документы:

1) справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию отчета о движении племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления (форма № СП-51), заверенную Получателем.

18. Управление:

1) принимает у Получателя справку-расчет и прилагаемые к ней документы.

В справке-расчете делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление. Копия справки-расчета с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Управления, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) проверяет в течение двух рабочих дней с даты принятия у Получателя документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение одного рабочего дня, представленный Получателем пакет документов на предмет его соответствия требованиям пункта 17 настоящего порядка.

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя - юридического лица, отсутствия подписей Получателя - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствия объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление в течение двух рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года в течение одного рабочего дня, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение пяти рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Управления и повторно представить в Управление не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату;

4) направляет в Министерство для рассмотрения все представленные Получателем документы в течение трех рабочих дней с даты принятия у Получателя документов (в случае соответствия представленного Получателем пакета документов требованиям настоящего порядка) и в течение одного рабочего дня с даты представления Получателем недостающих и (или) доработанных в соответствии с замечаниями Управления документов.

К направляемым в Министерство документам прикладывается сформированная Управлением сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Министерство:

1) принимает у Управления или Получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы, указанные в пункте 17 настоящего порядка;

2) рассматривает в течение семи рабочих дней с даты принятия документов Министерством справку-расчет и прилагаемые к ней документы и проверяет представленный Получателем пакет документов.

В случае несоответствия пакета документов требованиям пункта 17 настоящего порядка (отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, отсутствия в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя – юридического лица, отсутствия подписей Получателя – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток, выявления несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - в течение двух рабочих дней, возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата и отметкой в справке-расчете даты возврата документов.

Получатель обязан в течение трех рабочих дней с даты возврата документов, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года – в течение двух рабочих дней, доработать их в соответствии с замечаниями Министерства и повторно представить в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года;

3) получает посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию по состоянию на текущую дату.

Не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Министерством документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, а в случае представления документов в декабре текущего финансового года - не позднее трех рабочих дней, Министерство должно принять решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии Получателю.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии за период, указанный в справке-расчете:

1) наличие у Получателя просроченной задолженности перед Свердловской областью, возникшей в результате невыполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления, ранее выделенных Получателю субсидий, подлежащих возврату в бюджет Свердловской области на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) нахождение Получателя в процессе ликвидации, банкротства;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

4) непредставление документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

21. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствующем периоде, Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает Получателю справку-расчет с отметкой об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий период с приложением копии указанного решения.

22. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

24. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей результативности предоставления субсидий:

1) рост или сохранение численности племенных коров молочного направления и быков-производителей молочного направления в отчетном финансовом году по отношению к предыдущему финансовому году в процентах;

2) реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления и (или) увеличение собственного поголовья коров молочного направления не менее чем на 10 процентов от наличия поголовья племенных коров молочного направления на начало текущего финансового года.

25. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется в Министерство ежеквартально:

1) Получателем - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

2) Управлением - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

26. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 24 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения соответствующего показателя результативности предоставления субсидии.

В случае если Свердловской областью не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий за отчетный финансовый год, установленные в отношении субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления в рамках соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области, Министерством выставляются требования к Получателям, не достигшим показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 24 настоящего порядка, о возврате

субсидий, предоставляемых в отчетном году за счет средств федерального бюджета из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой Получателю, Министерством не принимается.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- 1) особо опасные и карантинные инфекционные болезни;
- 2) стихийные бедствия.

27. Министерство на основании справок-расчетов о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции, справок-расчетов о причитающихся субсидиях на содержание племенных коров молочного направления и (или) быков-производителей молочного направления (далее - справка-расчет), полученных от Получателей, и сводных справок-расчетов Управлений, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

28. Отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии.

31. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней с момента

оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 30 настоящего порядка.

32. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается заключаемым между Министерством и Получателем соглашением о предоставлении субсидии.

33. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

34. Получатель, должностные лица Управления и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенной крупного рогатого скота
молочного направления»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции
за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование племенной продукции	Единица измерения	Количество племенной продукции		Размер субсидии			Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Принято к субсидированию с начала года (рублей) *	
				ставка субсидии (рублей)	в том числе		из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета
					всего с начала года	в том числе за текущий месяц	из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенной крупного рогатого скота
молочного направления»

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции
за _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование организации	ИНН организа ции	ОКТМО организации	Организационно- правовая форма организации	Наименование племенной продукции	Единица измерения	Количество племенной продукции		Размер субсидии		
						всего с начала года	в том числе за текущий месяц	ставка субсидии (рублей)	в том числе	
									из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

продолжение таблицы

Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал							
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Возвращено: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято: Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенного крупного рогатого скота
молочного направления»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание племенного поголовья коров и быков-производителей молочного направления
за _____ 20__ года

Наименование получателя _____ ИНН _____ ОКТМО _____ вид деятельности _____

Вид племенных сельскохозяйственных животных	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных (голов)			Размер субсидии		Объем субсидии (рублей)				Фактически затраты с начала года (рублей)	Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		
	на начало года	на отчетную дату	установленное для субсидирования	ставка субсидии за квартал (рублей)	уровень софинансирования (процентов)		из федерального бюджета		из областного бюджета		из федерального бюджета	из областного бюджета	
					из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года				в том числе за текущий квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поголовье коров, всего в том числе:													
в племенных заводах													
в племенных репродукторах													
Быки-производители													

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный зоотехник получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Продолжение таблицы

Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей) *		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)	
из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
всего с начала года	в том числе за текущий квартал	всего с начала года	в том числе за текущий квартал							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Возвращено: Министерство _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято: Министерство _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Продолжение таблицы

Количество приобретенной племенной продукции (тонн/доз)		Объем субсидии (рублей)				Фактические затраты с начала года (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей)		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)		
		из федерального бюджета		из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	18							19
12	13	14	15	16	17								

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенного крупного рогатого скота
молочного направления»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку племенного
крупного рогатого скота молочного направления
за _____ 20__ года

Наименование организации _____

№ строки	Наименование показателя	Плановый показатель результативности на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативности на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«поддержка племенного крупного рогатого скота
молочного направления»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на поддержку племенного
крупного рогатого скота молочного направления
за _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование организации	Наименование показателя	Плановый показатель результативности на текущий год	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом		Выполнение показателя результативности на отчетную дату (процентов)
			на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	

Начальник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный зоотехник управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей
реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант), категорию получателей грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

3. Предоставление грантов осуществляется на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю

средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства – исполнители мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – Программа), зарегистрированные на сельской территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области (далее – грантополучатели).

6. Грант на развитие семейной животноводческой фермы – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета и бюджета Свердловской области и перечисляемые на счет грантополучателя, открытый в кредитной организации, для софинансирования не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, затрат на развитие семейной животноводческой фермы, включая:

- 1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- 3) комплектацию семейных животноводческих ферм оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- 4) покупку сельскохозяйственных животных.

7. Грант предоставляется грантополучателю в размере, определяемом конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия), с учетом собственных средств грантополучателя, его планов расходов в целях, указанных в пункте 6 настоящего порядка и с учетом следующих условий:

- 1) размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство определяется Комиссией в размере, не превышающем:

30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для ведения иных видов деятельности;

- 2) грантополучатель планирует создание не более одной семейной

животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

Планируемое грантополучателем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов;

3) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты его получения.

8. Имущество, приобретенное за счет гранта, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на главу крестьянского (фермерского) хозяйства – грантополучателя. Все имущество, приобретенное за счет средств гранта (далее – Приобретения), должно использоваться грантополучателем на территории Свердловской области и исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы.

Приобретения не подлежат отчуждению, продаже, передаче в пользование и аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая или вклада в течение 5 лет с даты получения гранта.

9. Грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей на предоставление грантов в текущем финансовом году, утвержденный Министерством, в течение 30 календарных дней с момента получения извещения о признании грантополучателем, но не позднее 01 декабря текущего года представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) с указанием реквизитов счета крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления рассматривает его и заключает трехстороннее соглашение с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, расположенным на соответствующей территории (далее – Управление), и грантополучателем или двустороннее соглашение с грантополучателем (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) о предоставлении гранта (далее – соглашение), включающее:

- 1) предмет соглашения;
- 2) сведения о размере и условиях предоставления гранта;
- 3) порядок перечисления гранта;
- 4) права и обязанности сторон по соблюдению условий соглашения;
- 5) обязательства грантополучателя об использовании гранта в соответствии с планом расходов;
- 6) обязательства грантополучателя об оплате не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретения;
- 7) обязательства грантополучателя в соответствии с бизнес-планом

об увеличении объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

8) обязательства грантополучателя об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

9) обязательства грантополучателя об информировании Министерства об отсутствии потребности в гранте в течение 10 рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств;

10) обязательства грантополучателя в течение 5 лет после получения гранта не отчуждать, не продавать, не передавать в пользование и аренду, не дарить, не менять или не вносить в виде пая или вклада Приобретения;

11) обязательства грантополучателя о предоставлении отчета об эффективности расходования гранта в течение 5 лет после получения гранта в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

12) обязательства грантополучателя по созданию не менее трех постоянных рабочих мест в срок не позднее трех лет с даты получения гранта и сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) обязательства грантополучателя по приросту не менее 10 процентов от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году получения грантовой поддержки, в сравнении с годом, предшествующим году получения гранта;

14) порядок перечисления гранта на счет грантополучателя;

15) осуществление проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка использования гранта;

16) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

17) обязательства грантополучателя по возврату в соответствующий бюджет гранта в полном объеме или части гранта при наличии экономии при использовании гранта в соответствии с условиями, предусмотренными в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, и при использовании на цели, не предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 6 настоящего порядка;

18) обязательства грантополучателя израсходовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления денежных средств на его счет на цели, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 6 настоящего порядка;

19) обязательства грантополучателя использовать Приобретения исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы;

20) согласие грантополучателя на осуществление Министерством, Управлением и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

21) согласие грантополучателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

23) иные положения, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Перечисление всей суммы гранта на счет грантополучателя осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Грантополучатель предоставляет в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) полугодовые и годовые отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 1, № 3 и № 6 к настоящему порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по истечении 24 месяцев с даты получения гранта в течение 10 рабочих дней - итоговые отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 1, № 3 и № 6 к настоящему порядку с приложением копий документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

1) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) семейной животноводческой фермы:

договора на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) семейной животноводческой фермы;

договора на проведение экспертизы проекта;

актов приемки выполненных работ, накладных, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) семейной животноводческой фермы;

платежных поручений, подтверждающих оплату проведения работ по экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы;

2) при строительстве, реконструкции и модернизации семейной животноводческой фермы:

договоров на выполнение подрядных работ по строительству семейной животноводческой фермы, функций заказчика-застройщика на объекте, на поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте, оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции семейной животноводческой фермы, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титального списка стройки;

графика выполнения работ;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных

на оборудование;

3) при комплектации семейной животноводческой фермы оборудованием и техникой:

договоров купли-продажи техники, оборудования;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

актов приемки оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

свидетельства о регистрации машины или паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;

4) при приобретении сельскохозяйственных животных:

договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных;

актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;

копии ветеринарных свидетельств.

13. Грантополучатель представляет в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 лет с даты получения гранта полугодовые и годовые отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 3 и № 6 к настоящему порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

14. Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует представление грантополучателем отчетов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, правильность оформления представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления отчетов возвращает их грантополучателю на доработку. В отчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

За непредставление (несвоевременное представление) отчетности, а также за представление недостоверных сведений в отчетности грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15. Управление на основании отчетов, представленных грантополучателем в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) полугодовые и годовые сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 2, № 4, № 5 и № 7 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) по истечении срока, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка, сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 2, № 4, № 5 и № 7 к настоящему порядку не позднее 10 рабочих дней с момента получения отчетов от всех грантополучателей;

3) в течение срока, указанного в подпункте 8 пункта 10 настоящего порядка, полугодовые и годовые сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 4, № 5 и № 7 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

16. Министерство на основании отчетов грантополучателей и Управлений представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

17. Министерство, Управление и (или) органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

18. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, грант или часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования о возврате гранта.

19. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет грантополучателю требование, указанное в пункте 18 настоящего порядка.

20. При невозврате гранта или части гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату гранта или части гранта в соответствующий бюджет в судебном порядке.

21. В случае несоблюдения грантополучателем срока возврата гранта или части гранта, указанного в пункте 18 настоящего порядка грантополучатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой установлены соглашением.

22. Должностные лица Управлений, Министерства и грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

(тыс. рублей)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Организа- ционно- правовая форма получате- ля	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников программы	Иденти- фикаци- онный номер получа- теля	Адрес крестьянско- го (фермерско- го) хозяйства, адрес регистрации главы крестьянско- го (фермерско- го) хозяйства	Контакт- ный телефон главы крестья- нского (фермер- ского) хозяйст- ва	ОКТМО	Направ- ление деятель- ности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Коли- чество ското- мест	Стои- мость проекта и основ- ные виды работ	В том числе принимаемая для софинансирования			
										всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование и количество		
											разработ- ка проект- ной докумен- тации	строитель- ство, рекон- струкция или модерни- зация фермы	строительство, реконструкция или модернизация объектов по переработке продукции животноводства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ...													
2. ...													
Всего	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе по направлениям	x	x	x	x	x	x	x						
молочное	x	x	x	x	x	x	x						
мясное	x	x	x	x	x	x	x						

Продолжение таблицы

комплектация фермы и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж		Срок окупаемости	Количество созданных рабочих мест, специальности	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм									
				из бюджета			собственные средства		перечислено крестьянскому (фермерскому) хозяйству на отчетную дату				
				всего	в том числе за счет средств			всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)	всего гр. 25 = гр. 26 + гр. 27 + гр. 28	в том числе за счет средств		
федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета		областного бюджета	местного бюджета							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств грантов на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

_____ (наименование управления)

(тыс. рублей)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Организационно-правовая форма получателя	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников программы	Идентификационный номер получателя	Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Контактный телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	ОКТМО	Направление деятельности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ	В том числе принимаемая для софинансирования			
										всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование и количество		
											разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство, реконструкция или модернизация объектов по переработке продукции животноводства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ...													
...													
Всего	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе по направлениям	x	x	x	x	x	x	x						
молочное	x	x	x	x	x	x	x						

мясное	x	x	x	x	x	x	x						
...	x	x	x	x	x	x	x						

Продолжение таблицы

		Срок окупаемости	Количество созданных рабочих мест, специальности	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм									
				из бюджета				собственные средства		перечислен крестьянскому (фермерскому) хозяйству, включая индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, на отчетную дату			
				всего	в том числе за счет средств			всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)	всего гр. 25 = гр. 26 + гр. 27 + гр. 28	в том числе за счет средств		
федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета		областного бюджета	местного бюджета							
комплектация ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Начальник Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Исполнитель

" " 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.) тел. _____

Принято (возвращено): Министерство

Дата, М.П.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

ОТЧЕТ

о деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы за счет гранта
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
Год вступления в программу _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Дата создания _____ № свидетельства _____
Адрес (юридический) _____

Дата получения гранта	Государственная поддержка, полученная КФХ в отчетном году (тыс. рублей)		Выручка от реализации сельскохозяй- ственной продукции (тыс. рублей)	Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной оплаты труда (тыс. рублей)	Количество работающих в КФХ (человек)	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности (га)	Количество сельскохозяй- ственных животных (голов)	Примечание
	грант на развитие семейной животноводческо й фермы	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы за счет грантов
(в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы)
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

_____ (наименование управления)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы, ИНН	№ сви- детель- ства	Год вступле- ния в програм- му	Дата получения гранта	Государственная поддержка, полученная в отчетном году (тыс. рублей)		Выручка от реализации сельскохозяй- ственной продукции (тыс. рублей)	Сумма уплачен- ных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной оплаты труда (тыс. рублей)	Количес- тво работаю- щих (человек)	Размер используемог о участка с указанием права собственност и (га)	Количество сельскохо- зяйствен- ных животных (голов)	Приме- чание
				грант на развитие семейной животноводческо й фермы	другие (указать какие с суммой)							
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управления _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный специалист (экономист) управления _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Исполнитель _____ (подпись Ф.И.О.) Тел. _____

"__" _____ 20__ г.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта субсидии на развитие
семейных животноводческих ферм»

МОНИТОРИНГ

деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы за счет грантов
(в течение пяти лет с даты получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы)
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

_____ (наименование управления)

приобретение сельскохозяйственной техники

Таблица 1

(единиц)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Трактора	Навесное оборудова- ние	Самоходная сельскохозяйственна я техника (погрузчик, пресс- подборщик и иная техника)	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и иная техника)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудо- вание для содержания и разведения птицы и рыбы	Молоко- возы	Иное *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

* Указать.

Таблица 2

приобретение сельскохозяйственных животных

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	(голов)
											Иное *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

* Указать.

Таблица 3

количество созданных ското-мест

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	(единиц)
									Иное *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

*Указать.

Таблица 4

СТОИМОСТЬ СОЗДАНИЯ СКОТО-МЕСТ

(тыс. рублей)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Кролики	Иное *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Указать.

Таблица 5

показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся мясным животноводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Виды сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, свиньи, овцы, козы, лошади, птица, кролики, другое*)	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы (единиц)
1	2	3	4	5
Всего				

* Указать.

Таблица 6

показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся молочным животноводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Валовый надой молока в год (тонн)	Надой на одну корову (кг)	Поголовье продуктивных коров (голов)	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы (единиц)
1	2	3	4	5

Таблица 7

показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся пчеловодством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Валовый сбор меда в год (кг)	Количество пчелосемей (штук)	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы (единиц)
1	2	3	4

Таблица 8

показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся овцеводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Валовый настриг чистой шерсти в год (тонн)	Настриг шерсти с одной овцы (кг)	Поголовье продуктивных овец (голов)	Количество фермерских хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы (единиц)
1	2	3	4	5

Таблица 9

стоимость произведенной животноводческой продукции

(тыс. рублей)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Годы				всего
	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6

создание рабочих мест

(единиц)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Годы								Всего	
	2012		2013		2014			план	факт
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

Дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято (возвращено): Министерство

Дата, М.П.

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2 экземплярах.

Форма

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

ОТЧЕТ
оценки расходования средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
Год вступления в программу _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Вид деятельности _____
Адрес (юридический) _____

Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет КФХ	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность, налоги, в том числе в динамике)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах.

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса по
направлению «предоставление гранта на развитие семейных
животноводческих ферм»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
оценки расходования средств грантов на развитие семейных животноводческих ферм
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

_____ (наименование управления)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Год вступления в программу	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство	Какие проблемы, вопросы крестьянское (фермерское) хозяйство испытывает	Экономические показатели крестьянского (фермерского) хозяйства (выручка, рентабельность, налоги, в том числе в динамике)	Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства
А	1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный специалист (экономист) управления _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Исполнитель _____ (подпись Ф.И.О.) Тел. _____

"__" _____ 20__ г.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП и
признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства
Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант), категорию получателей грантов, процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

3. Предоставление грантов осуществляется на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства – исполнители мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – Программа), зарегистрированные на сельской территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области (далее – грантополучатели).

6. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета и бюджета Свердловской области и перечисляемые на счет грантополучателя, открытый в кредитной организации, для софинансирования не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки

сельскохозяйственной продукции;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

7. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется грантополучателю в размере, определяемом конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия), с учетом собственных средств грантополучателя, его планов расходов в целях, указанных в пункте 6 настоящего порядка и с учетом следующих условий:

1) размер гранта не может быть более:

3 млн. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

1,5 млн. рублей – для ведения иных видов деятельности;

2) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев с даты его получения;

3) грант предоставляется только один раз.

8. Имущество, приобретенное за счет гранта, в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на главу крестьянского (фермерского) хозяйства – грантополучателя. Все имущество, приобретенное за счет средств гранта (далее – Приобретения), должно использоваться грантополучателем на территории Свердловской области и исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы.

9. Приобретения не подлежат отчуждению, продаже, передаче в пользование и аренду, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

10. Грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей на предоставление грантов в текущем финансовом году, в течение 30 календарных дней с даты получения извещения о признании его грантополучателем, но не позднее 01 декабря текущего года представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) с указанием реквизитов счета грантополучателя, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления рассматривает его и заключает трехстороннее соглашение с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, расположенным на соответствующей территории (далее – Управление) и грантополучателем или двустороннее соглашение с грантополучателем (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) о предоставлении гранта (далее – соглашение), включающее:

- 1) предмет соглашения;
- 2) сведения о размере и условиях предоставления гранта;
- 3) порядок перечисления гранта;
- 4) права и обязанности сторон по соблюдению условий соглашения;
- 5) обязательства грантополучателя об использовании гранта в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка;
- 6) обязательства грантополучателя об оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов;
- 7) обязательства грантополучателя по приросту не менее 10 процентов от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году получения грантовой поддержки, в сравнении с годом, предшествовавшим году получения гранта.
- 8) обязательства грантополучателя об осуществлении деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- 9) обязательства грантополучателя об информировании Министерства об отсутствии потребности в гранте в течение 10 рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств;
- 10) обязательства грантополучателя в течение 5 лет после получения гранта не отчуждать, не продавать, не передавать в пользование и аренду, не дарить, не менять, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации Приобретения;
- 11) обязательства грантополучателя по созданию не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в срок не позднее трех лет с даты получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 12) обязательства грантополучателя о предоставлении отчета об эффективности расходования гранта в течение пяти лет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);
- 13) порядок перечисления гранта на счет грантополучателя;
- 14) осуществление проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка использования гранта;
- 15) обязательства грантополучателя по возврату в соответствующий бюджет гранта в полном объеме или части гранта при наличии экономии, возникшей при использовании гранта в соответствии с условиями, предусмотренными в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, и при использовании гранта на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;
- 16) обязательства грантополучателя израсходовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать Приобретения исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 17) обязательства грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных

обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи Приобретений;

18) согласие на осуществление Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

19) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

21) иные положения, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. Перечисление суммы гранта на счет грантополучателя осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Грантополучатель представляет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 1, № 3, № 5 и № 8 к настоящему порядку, а по истечении срока, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней - итоговые отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 1, № 3 и № 5 к настоящему порядку с приложением копий документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое расходование гранта в соответствии с планом расходов:

1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

договоров купли-продажи;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

документов, подтверждающих права собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договора на разработку проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

договора на проведение экспертизы проекта;

актов приемки выполненных работ, накладных, счетов-фактур, платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату проведения работ по экспертизе проекта;

сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

3) при приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации:

договоров купли-продажи;

договоров на поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур и накладных;

документов, подтверждающих права собственности;

сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титульного списка стройки;

графика выполнения работ;

4) при строительстве дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титульного списка стройки;

графика выполнения работ;

5) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

договоров на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

- сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;
 заключения о достоверности сметной стоимости;
 актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;
- б) при приобретении сельскохозяйственных животных:
 договоров купли-продажи;
 платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;
 счетов-фактур и накладных;
 актов приемки-передачи;
 копии ветеринарных свидетельств;
- 7) при приобретении сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:
 договоров купли-продажи;
 платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;
 счетов-фактур, накладной, акта приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);
 акта приемки оборудования (форма № ОС-14) или акта сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
 паспорта с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспорта на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификата соответствия или декларации о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации);
- 8) при приобретении семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:
 договоров купли-продажи;
 платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;
 счетов-фактур и накладных;
 сертификата, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян и посадочного материала;
 акта на списание семян на посев и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
 сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);
- 9) при приобретении удобрений и ядохимикатов:
 договоров купли-продажи;
 платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате и иных, установленных законодательством, документов, подтверждающих оплату;

счетов-фактур, накладных (товарной, товарно-транспортной и (или) железнодорожно-транспортной), сертификата качества и соответствия на удобрения и ядохимикаты;

актов выполненных работ об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и ядохимикатов;

сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер).

14. Грантополучатель представляет в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 лет с момента получения гранта полугодовые и годовые отчеты оценки эффективности расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, составленные по форме согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

15. Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует представление грантополучателем отчетов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, правильность оформления представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления отчетов возвращает их грантополучателю на доработку. В отчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

За непредставление (несвоевременное представление) отчетности, а также за представление недостоверных сведений в отчетности грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16. Управление на основании отчетов, представленных грантополучателем в соответствии с пунктами 13 и 14 к настоящему порядку, представляет в Министерство:

1) полугодовые и годовые сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 2, № 4, № 6, № 7, и № 9 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) по истечении срока, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка, сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 2, № 4, № 6 и № 7 к настоящему порядку не позднее 10 рабочих дней с момента получения отчетов от всех грантополучателей;

3) в течение срока, указанного в подпункте 8 пункта 11 настоящего порядка, полугодовые и годовые сводные отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 4, № 6 и № 7 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

17. Министерство на основании отчетов грантополучателей и Управлений формирует и представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводные отчеты, по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

18. Министерство, Управление и (или) органы государственного

финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

19. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, грант или часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования о возврате гранта.

20. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет грантополучателю требование, указанное в пункте 19 настоящего порядка.

21. При невозврате гранта или части гранта в срок, указанный в пункте 19 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату гранта или части гранта в соответствующий бюджет.

22. В случае несоблюдения грантополучателем срока возврата гранта или части гранта, указанного в пункте 19 настоящего порядка грантополучатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается заключаемым между Министерством и грантополучателем соглашением.

23. Грантополучатели, должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«предоставление гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства»

ОТЧЕТ

о расходовании полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ года

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - _____

Год вступления в программу _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Вид деятельности _____

Адрес (юридический) _____

Сумма полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства			Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающего фермера	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)								
Всего	в том числе				приобретение земельных участков	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных и складских зданий к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов
	из федерального бюджета	из областного бюджета											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах

в том числе															
растение- водство, из них															
выращивание зерновых															
...															
животно- водство, из них															
молочное															
мясное															
...															

Начальник Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления
Дата, М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____

Принято (возвращено): Министерство

Дата, М.П.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению
«предоставление гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства»

ОТЧЕТ

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного с использованием гранта
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством в течение 5 лет с даты получения гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства)
за _____ 20__ года

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
Год вступления в программу _____ ИНН _____
Вид деятельности _____
Адрес (юридический) _____

Ф.И.О. начина- ющего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Год вступления в программу	Дата получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ)	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей			Выручка от реализации сельскохозяй- ственной продукции (тыс. рублей)	Сумма уплаченны х налогов (тыс. рублей)	Фонд заработ- ной платы (тыс. рублей)	Количество работающи х в КФХ (человек)	Размер используе- мого земельного участка с указанием права собствен- ности (га)	Количество о сельско- хозяй- ственных животных (голов)	Приме- чание
			грант на создание и развитие КФХ	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Отчет предоставляется в 3-х экземплярах

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства»

ОТЧЕТ

о мониторинге деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с использованием грантов
(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства)
на _____ 20__ года

_____ (наименование управления)

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Год вступления в программу	Дата получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году (тыс. рублей)			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей)	Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной платы (тыс. рублей)	Количество работающих в КФХ (человек)	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности (га)	Количество сельскохозяйственных животных (голов)	Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министерство: принято (возвращено) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства»

ОЦЕНКА

эффективности расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ года

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
Год вступления в программу _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Вид деятельности _____
Адрес (юридический) _____

Что позволил сделать грант?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство?	Какие проблемы, вопросы испытывает крестьянское (фермерское) хозяйство?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (в процентах к затратам), налоги, в том числе в динамике) (тыс. рублей)	Перспектива развития крестьянского (фермерского) хозяйства
1	2	3	4	5	6

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах.

Форма

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

СВОДНАЯ ОЦЕНКА
 эффективности расходования грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
 на _____ 20__ года

_____ (наименование управления)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год вступления в программу	Что позволил сделать грант?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство?	Какие проблемы, вопросы испытывает крестьянское (фермерское) хозяйство?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (в процентах к затратам), налоги, в том числе в динамике) (тыс. рублей)	Перспектива развития крестьянского (фермерского) хозяйства
1		2	3	4	5	6	7

Начальник Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

МОНИТОРИНГ

деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с использованием грантов

(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение пяти лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства)

на _____ 20__ года

_____ (наименование управления)

приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

Таблица 1

(единиц)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Тракторы	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и иное оборудование)	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и иное оборудование)	Техника для посева овощных и зерновых культур	Зерновые и кормоуборочные комбайны	Грузовые автомобили, фургоны	Малогобаритная с/х техника (мотоблоки, культиваторы и иная техника)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для содержания и разведения птицы	Молоковозы	Иное *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

* Указать

Таблица 4

показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Виды сельскохозяйственных культур (зерновые культуры, зернобобовые культуры, кукуруза на зерно, масличные культуры, кормовые культуры, плодовые и ягодные культуры, картофель, сахарная свекла, подсолнечник, овощи, технические культуры, другое *)	Урожайность (тонн/га)	Валовый сбор (тонн)	Уборочная площадь (га)	Посевная площадь (га)	Количество хозяйств начинающих фермеров (единиц)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

* Указать.

Таблица 5

показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся мясным животноводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Виды сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, свиньи, овцы и козы, лошади, птица (куры-бройлеры и куры-несушки), кролики, другое *)	Производство мяса на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)	Количество хозяйств начинающих фермеров (единиц)
1	2	3	4	5
Всего				

* Указать.

Таблица 6

показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся молочным животноводством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Валовый надой молока в год (тонн)	Надой на одну корову (кг)	Поголовье продуктивных коров (голов)	Количество хозяйств начинающих фермеров (единиц)
1	2	3	4	5

Таблица 7

показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся пчеловодством

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Валовый сбор меда в год (кг)	Количество пчелосемей (штук)	Количество хозяйств начинающих фермеров (единиц)
1	2	3	4

создание рабочих мест

(единиц)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Годы								всего	
	2012		2013		2014			план	факт
	план	факт	План	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Управления

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

Дата, М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено): Министерство

Дата, М.П.

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

Форма

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства»

ХАРАКТЕРИСТИКА

начинающего фермера, получившего государственную поддержку, источником которой является субсидия
на 01 _____ 20__ г.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Вид деятельности _____ Адрес (юридический) _____

Год вступления в программу	Дата рождения	Образование, опыт работы	Место регистрации и место жительства	Дата регистрации, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта, сайт и др.	Количество членов КФХ	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, № свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Отчет предоставляется в 3-х экземплярах.

Форма

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства»

ХАРАКТЕРИСТИКА
начинающих фермеров, получивших государственную поддержку, источником которой является субсидия
на 01 _____ 20__ г.

Ф.И.О. главы крестьянс- кого (фермерс- кого) хозяйства, пол	Год вступле- ния в про- грамму	Дата рож- дения	Образо- вание, опыт работы	Место регистра- ции и место житель- ства	Дата регистра- ции, отметка о преобразо- вании из личного подсобного хозяйства	ИНН	Адрес реги- стра- ции	Контакт- ный телефон, электрон- ная почта, сайт	Коли- чество членов хозяйст- ва	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаем ых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начина- ющим фермером, номер свидетель- ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего участников, в том числе женщин чел.		До 35 лет, старше 35 лет	Неполное среднее, среднее, ср. специальное	Зареги- стрирова- ны в сельской местности	Преобразо- ваны из личного подсобного хозяйства	X	X	X		Земли (га); с/х техники (ед.); животных (указать по видам) (гол.); рабочих мест	Количество фермеров по основному виду деятельности	X	X

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Отчет предоставляется в 2-х экземплярах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
содействие достижению целевых
показателей реализации
региональных программ развития
агропромышленного комплекса,
внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 29.01.2013 № 110-ПП
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «предоставление гранта «предоставления грант сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), категорию получателей грантов, процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

3. Предоставление грантов осуществляется на условиях софинансирования

из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственный сбытовые кооперативы, действующие на территории Свердловской области не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичным таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив), прошедшие конкурсный отбор на право получения гранта для развития материально-технической базы (далее – отбор) в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

6. Средства гранта перечисляются на счет кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на территории Свердловской области его материально-технической базы.

7. Грант кооперативу предоставляется в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 60 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), определяемом конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы, состав и положение о которой утверждены Правительством Свердловской области (далее — Комиссия), с учетом его собственных средств, планов расходов в целях реализации следующих мероприятий:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

8. Срок расходования средств гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты перечисления средств гранта на расчетный счет кооператива.

9. Кооператив, включенный в перечень получателей гранта, не позднее одного месяца с даты получения извещения о результатах отбора, представляет в Министерство заявление в произвольной форме о предоставлении гранта (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления кооператива рассматривает его и заключает трехстороннее соглашение с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, расположенным на соответствующей территории (далее – Управление), и кооперативом или двустороннее соглашение с кооперативом (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) о предоставлении гранта (далее – соглашение), включающее:

- 1) предмет соглашения;
- 2) сведения о размере и условиях предоставления гранта;
- 3) порядок перечисления гранта;
- 4) права и обязанности сторон по соблюдению условий соглашения;
- 5) обязательства кооператива об использовании гранта на цели

в соответствии с планом расходов;

6) обязательства кооператива о приобретении имущества за счет средств гранта, не бывшего в употреблении, либо прошедший с даты выпуска имущества срок не превышает двух лет, о введении в эксплуатацию построенного имущества и о включении приобретенного (построенного) имущества в неделимый фонд;

7) обязательства кооператива о направлении средств со счета кооператива в размере не менее 40 процентов по всем платежам, софинансируемым за счет средств гранта, на развитие материально-технической базы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

8) обязательства кооператива об осуществлении деятельности и сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

9) обязательства кооператива об информировании Министерства и (или) Управления об отсутствии потребности в гранте в течение 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

10) обязательства кооператива об использовании имущества, приобретенного (построенного) с использованием средств гранта, в целях выполнения показателей эффективности;

11) обязательства кооператива о предоставлении в течение 5 лет после получения гранта отчета об эффективности расходования гранта в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

12) обязательства кооператива по созданию не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

13) обязательства кооператива по увеличению не менее чем на 10 процентов от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году получения гранта в сравнении с годом, предшествовавшим году получения гранта;

14) согласие кооператива на осуществление Министерством, Управлением и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) обязательства кооператива по возврату гранта или его части в соответствующий бюджет:

при полном или частичном неиспользовании гранта в течение 18 месяцев с даты перечисления гранта на счет кооператива;

при использовании гранта на мероприятия, не предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка;

в случае принятия решения общим собранием членов кооператива о ликвидации кооператива до истечения срока действия соглашения;

в случае банкротства кооператива;

сэкономленных средств гранта.

16) согласие руководителя и членов кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

18) иные положения, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Министерство на основании протокола заседания Комиссии, заявления кооператива о предоставлении гранта, соглашения и при наличии лимитов бюджетных средств для предоставления гранта не позднее 10 рабочих дней с даты подписания соглашения перечисляет грант на расчетный счет кооператива.

12. Расходование гранта кооперативом осуществляется в соответствии с его планом расходов.

13. Кооператив представляет в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) полугодовые и годовые отчеты о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и дополнительно по истечении 18 месяцев с даты получения гранта в течение 10 рабочих дней отчеты, составленные по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему порядку, с приложением копий документов, заверенных кооперативом, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

1) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров на выполнение подрядных работ по строительству производственных объектов, функций заказчика-застройщика на объекте, на поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте, оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титульного списка стройки;

графика выполнения работ;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов на оплату, накладных на оборудование;

2) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, и птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки

сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

счетов на оплату, накладных, актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

актов приемки оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретаемого основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;

3) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров купли-продажи транспортных средств;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

счетов на оплату, накладных;

актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, сертификата соответствия или декларации о соответствии.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;

4) при уплате части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы,

рыбы, и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров приобретения основных средств в лизинг с приложением копий спецификаций, в которых должен быть зафиксирован год производства приобретаемых основных средств;

платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату первого взноса (авансового платежа) лизингодателю по договорам лизинга;

товарных накладных и актов приема-передачи приобретенных в лизинг основных средств;

паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта, иной технической документации.

14. Кооператив по истечении 18 месяцев с даты получения гранта ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в Управление или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчеты об использовании имущества, приобретенного за счет гранта и об эффективности расходования гранта, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует представление кооперативом отчетов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, проверяет правильность оформления представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления итоговых документов (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в отчетах, представленным первичным документам) Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращает их на доработку. В отчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

За непредставление (несвоевременное представление) отчетности, а также за представление недостоверных сведений в отчетности кооператив несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Управление принимает у кооперативов отчеты, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, и представляет их в Министерство.

17. Министерство на основании у кооперативов и Управлений отчетов представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводные отчеты по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

18. В течение 5 лет после предоставления кооперативу гранта Министерство ежегодно оценивает эффективность использования кооперативом гранта на основании показателей результативности предоставления гранта:

1) количество новых постоянных рабочих мест, созданных в кооперативе (единиц);

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом (процентов).

19. Министерство, Управление и (или) органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов.

20. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения кооперативом условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, грант или часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения кооперативом требования о возврате гранта.

21. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения кооперативом условий предоставления гранта, а также фактов неправомерного получения гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет кооперативу требование, указанное в пункте 20 настоящего порядка.

22. При невозврате гранта или части гранта в срок указанный в пункте 20 настоящего порядка Министерство принимает меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату гранта или часть гранта в соответствующий бюджет.

23. В случае несоблюдения кооперативом срока возврата гранта или части гранта указанного в пункте 20 настоящего порядка кооператив уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливается соглашением.

24. Должностные лица кооперативов, Управлений, Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы»

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(месяц)

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
Год вступления в программу _____, ИНН кооператива _____, ОКТМО кооператива _____
Организационно-правовая форма кооператива _____
Юридический адрес кооператива _____ тел. _____ e.mail _____

Общая стоимость проекта, (тыс. рублей)	В том числе принимаемая для софинансирования грантом, тыс. рублей										Финансирование проекта (тыс. рублей)						
	всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование и количество									всего	собственные средства кооператива		сумма перечисленного кооперативу гранта на отчетную дату, в том числе			
		на строитель-ство, реконструк-цию или модерниза-цию производ-ственных объектов	на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств			всего	в том числе привлечен-ные (с указанием кредитора)				
			наимено-вание	коли-чество (единиц)	сумма (тыс. рублей)	наимено-вание	коли-чество (единиц)	сумма (тыс. рублей)	наимено-вание	коли-чество (единиц)				сумма (тыс. рублей)	из федерального бюджета	из област-ного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17	18	19	20	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Представляется в двух экземплярах.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на содействие
достижению целевых показателей реализации
региональных программ развития агропромышленного
комплекса по направлению «предоставление гранта
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы»

ОТЧЕТ

об эффективности использования средств гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(месяц)

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
Год вступления в программу _____, ИНН кооператива _____, ОКТМО кооператива _____
Организационно-правовая форма кооператива _____
Юридический адрес кооператива _____ тел. _____ e.mail _____

Объем реализованной сельскохозяйственной продукции, тонн		Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции к предыдущему году, процентов	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году, процентов	Количество созданных новых постоянных рабочих мест, единиц	Сумма уплаченных в бюджет налогов, тыс. рублей	Сумма уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды, тыс. рублей	Сумма заработной платы, уплаченная работникам кооператива, тыс. рублей
план	Факт		план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представляется в двух экземплярах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу отдельных постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК**проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – отбор).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:
семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Свердловской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность

деятельности которого превышает 24 месяца с даты государственной регистрации;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры муниципальных образований). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется Правительством Свердловской области;

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета и бюджета Свердловской области и перечисляемые на счет грантополучателя, открытый в кредитной организации, для софинансирования невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки затрат на развитие семейной животноводческой фермы, включая:

- 1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- 3) комплектацию семейных животноводческих ферм оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- 4) покупку сельскохозяйственных животных.

4. Информация об условиях и сроках проведения отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области <http://www.mcxso.midural.ru> (далее – официальный сайт) не позднее, чем за один месяц до начала проведения отбора.

5. Получателями грантов являются крестьянские (фермерские) хозяйства – исполнители мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – Программа), зарегистрированные на сельской территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с настоящим порядком.

6. Для участия в отборе крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители) подают заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка) и прилагаемые к ней документы в комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия).

Срок рассмотрения заявок Комиссией составляет не более 15 рабочих дней

с даты окончания приема заявок.

7. По итогам отбора Комиссией формируется перечень крестьянских (фермерских) хозяйств – грантополучателей, прошедших отбор.

8. С грантополучателями заключается трехстороннее соглашение. Сторонами соглашения выступают: Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) и грантополучатель.

9. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в федеральном и областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления грантов, и (или) выделены дополнительные средства на эти цели, Министерство предлагает эти средства участникам отбора согласно сформированному Комиссией рейтингу. В случае отказа участников отбора от получения данных средств Министерство объявляет дополнительный отбор.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для первоначального отбора.

10. Требования, предъявляемые к заявителям для участия в отборе:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированное на сельской территории Свердловской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого с даты государственной регистрации и на дату подачи заявки на отбор превышает 24 месяца.

2) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет, или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления;

3) заявитель постоянно проживает по месту ведения производственной деятельности и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства;

4) заявитель соответствует критериям микропредприятия, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

Планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов;

6) у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования, и сельскохозяйственной техники, увеличения объема реализуемой животноводческой продукции с обоснованием строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (далее – Приобретения), в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости Приобретения;

12) заявитель обязуется израсходовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать Приобретения исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы;

13) заявитель планирует создать не менее трех постоянных рабочих мест в срок не позднее трех лет с даты получения гранта;

14) строительство, реконструкция, модернизация, ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается осуществить заявителем за счет гранта, ранее не осуществлялись с использованием средств других видов государственной поддержки;

15) глава хозяйства не является учредителем (участником) иных коммерческих организаций;

16) заявитель соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявку в двух экземплярах;
- 2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) бизнес-план, отражающий производство животноводческой продукции и поголовье сельскохозяйственных животных на текущую дату и за предшествующий год, план развития семейной животноводческой фермы по направлению деятельности животноводства, определенного Программой, увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование создания, реконструкции и модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;
- 4) план расходов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в двух экземплярах;
- 5) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 6) декларацию по единому сельскохозяйственному налогу или налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, предшествующий году подачи заявки;
- 7) документы, подтверждающие членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и/или наличие собственной базы по переработке животноводческой продукции;
- 8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год;
- 9) информацию о производственной деятельности заявителя за предшествующий год (форма № 1-КФХ);
- 10) копию трудовой книжки.

Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем.

12. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, следующие документы:

- 1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора.
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора.

В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Комиссия запрашивает указанный документ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на дату окончания приема заявок.

В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия получает

данный документ посредством использования официального Интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

13. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем заявку, остается у заявителя, второй экземпляр с документами передается в Комиссию.

К отбору допускаются заявители, представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка. Заявитель вправе представить недостающие документы до окончания приема заявок.

14. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, и оценивает их путем заполнения каждым членом Комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

15. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка, либо предоставления документов ненадлежащего качества (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию), не позволяющих Комиссии сделать вывод о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, содержащие заведомо недостоверные сведения, Комиссия принимает решение о признании заявителя не допущенным к участию в отборе. В этом случае оценочный табель в отношении такого заявителя членами Комиссии не заполняются.

16. В случае если представленный заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка пакет документов, а также документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, не подтверждают соответствие заявителя требованиям пункта 10 настоящего порядка, такой заявитель признается Комиссией непрошедшим отбор. В этом случае в оценочных табелях в отношении такого заявителя членами Комиссии проставляются нулевые значения.

17. Заявители, набравшие наибольшее суммарное количество баллов, включаются в перечень грантополучателей.

В случае равного количества набранных заявителями баллов более высокая позиция в перечне устанавливается заявителю, раньше других подавшему заявку.

18. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю отбора, определяется Комиссией с учетом собственных средств заявителя, его планов расходов, в пределах максимального размера гранта, установленного Правительством Свердловской области.

19. Количество грантов определяется исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

20. Комиссия определяет победителей конкурса и формирует перечень грантополучателей. Решение Комиссии об итогах отбора отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

21. Протокол Комиссии направляется в Министерство.

22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

23. Заявки и документы заявителей, получивших гранты, хранятся в Министерстве.

24. Заявители извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств на право получения гранта на развитие
семейных животноводческих ферм

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства ознакомлен и согласен с условиями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и подтверждаю следующее.

1. Целевое назначение гранта _____
2. Запрашиваемый объем финансирования проекта (размер гранта) _____
3. Банковские реквизиты:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____
4. Адрес места регистрации _____
5. Адрес фактического проживания _____
6. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____
7. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем предоставляю опись документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

8. Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие Комиссии и Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в программе.

9. В случае признания меня грантополучателем, обязуюсь израсходовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет, и также обязуюсь использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы и предоставлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

(подпись заявителя) / _____
(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку на право получения грантов на развитие
семейных животноводческих ферм к порядку проведения
конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право учения

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

(наименование проекта)

№ строки	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
					грант	собственные средства (не менее 40 процентов)	в том числе несубсидированные кредиты (не более 30 процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Примечание: наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг должно соответствовать следующим целям:

- 1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;
- 3) комплектация семейных животноводческих ферм оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- 4) покупка сельскохозяйственных животных.

Глава КФХ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

№ п/п	Критерии, предъявляемые к заявителям	Баллы			Итого баллов
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческой фермы (далее - ПСД)	ПСД отсутствует 0 баллов	имеется договор на разработку ПСД 1 балл	ПСД имеется 5 баллов	
2.	Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство животноводческого производственного объекта	отсутствуют 0 баллов		имеются 5 баллов	
3.	Разрешение на строительство животноводческой фермы на земельном участке	отсутствует 0 баллов	заявление о выдаче разрешения на строительство в стадии рассмотрения 1 балл	имеется 5 баллов	
4.	Срок осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации, лет	до 3 1 балл	от 3 до 5 2 балла	5 и более 3 балла	
5.	Наличие в бизнес-плане сведений о производстве животноводческой продукции и поголовье сельскохозяйственных животных на текущую дату, за предшествующий год и планируемые годы	отсутствуют 0 баллов	в неполном объеме 2 балла	в полном объеме 5 баллов	
6.	Бизнес-планом предусмотрено развитие в крестьянском (фермерском) хозяйстве молочного и мясного скотоводства крупного рогатого скота	не предусмотрен 0 баллов	планируется 2 балла	имеется и планируется дальнейшее развитие 5 баллов	
7.	Наличие в бизнес-плане обязательств по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, процентов	до 10 0 балл	от 10 до 15 2 балла	15 и более 5 баллов	
8.	Создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест	3 1 балл	4 2 балла	5 и более 3 балла	

9.	Наличие соглашения о реализации произведенной продукции	отсутствует 0 баллов	имеется предварительный договор 2 балла	имеется договор купли-продажи 3 балла	
10.	Наличие кормовой базы, обеспеченность кормами собственного производства, процентов	до 50 1 балл	от 50 до 80 3 балла	от 80 до 100 5 баллов	
11.	Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в конкурсе, условных голов	до 25 1 балл	от 25 до 50 3 балла	50 и более 5 баллов	
12.	Социальная значимость и актуальность бизнес-плана	до 5 баллов			
13.	Инновационность бизнес-плана	до 5 баллов			
ИТОГО баллов					

_____/_____
 (подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 _____ № 76-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК**проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств на право получения грант на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – отбор).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:
начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Свердловской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его государственной регистрации;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры муниципальных образований). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется Правительством Свердловской области;

грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета и бюджета Свердловской области и перечисляемые на счет грантополучателя, открытый в кредитной организации, для софинансирования не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

4. Информация об условиях и сроках проведения отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области <http://www.mcxso.midural.ru> (далее – официальный сайт) не позднее, чем за один месяц до дня начала проведения отбора.

5. Получателями грантов являются начинающие фермеры – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на сельской территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с настоящим порядком.

6. Для участия в отборе начинающие фермеры (далее – заявители) подают заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка), и прилагаемые к ней документы в Комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия).

Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7. По итогам отбора Комиссией формируется перечень крестьянских (фермерских) хозяйств – грантополучателей, прошедших отбор.

8. С заявителем, прошедшим отбор, заключается трехстороннее соглашение. Сторонами соглашения выступают: Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, расположенный на соответствующей территории (далее – Управление), и начинающий фермер.

9. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) выделены дополнительные средства на эти цели, Министерство предлагает эти средства участникам отбора согласно сформированному Комиссией рейтингу. В случае отказа участников отбора в получении данных средств Министерство объявляет дополнительный отбор.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для первоначального отбора.

10. Требования, предъявляемые к заявителям для участия в отборе:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи заявки в Комиссию;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

3) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его государственной регистрации;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет единолично (или совместно с членами его семьи) ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) заявитель планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

7) заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

8) заявитель постоянно проживает по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования (статьи) расхода, указанного в плане расходов;

10) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и имущество, приобретенное за счет гранта исключительно на развитие хозяйства;

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель не находится в процессе ликвидации, банкротства;

15) заявитель соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в отборе заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах;

2) справку о том, что заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, средств

финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) справку из государственных учреждений занятости населения Свердловской области, подтверждающую, что заявитель ранее не являлся получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан;

4) документ об образовании (копия диплома/свидетельства), трудовом стаже в сельском хозяйстве (копия трудовой книжки) и/или ведении личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги);

5) бизнес-план, отражающий сведения об итогах сева под урожай, сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур, сведения о производстве продукции животноводства и поголовье сельскохозяйственных животных на текущую дату и за предшествующий год, план развития хозяйства, увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции на последующие 3 года, окупаемость проекта и план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования расхода;

7) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей или документы, подтверждающие факт реализации заявителем собственной сельскохозяйственной продукции на общую сумму более 30 тыс. рублей;

8) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на один или несколько земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя на праве собственности или ином вещном праве;

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

10) декларацию по единому сельскохозяйственному налогу или налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или декларацию по налогу на доходы физических лиц за год, предшествующий году подачи заявки;

11) справку из налогового органа о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, в течение последних трех лет.

12. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, следующие документы:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора.

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц

до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора и копию уведомления о постановке физического лица в налоговый органе.

В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Комиссия запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на дату окончания приема заявок.

В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия получает данный документ посредством использования официального Интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

13. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем заявку, остается у заявителя, второй экземпляр с документами передается в Комиссию.

К отбору допускаются заявители, представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка. Заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока, установленного для приема документов для участия в отборе.

14. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, и оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

15. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка, либо предоставления документов ненадлежащего качества (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию), не позволяющих Комиссии сделать вывод о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, содержащие заведомо недостоверные сведения, Комиссия принимает решение о признании заявителя недопущенным к участию в отборе. В этом случае оценочный табель в отношении такого заявителя членами Комиссии не заполняются.

16. В случае если представленный заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка пакет документов, а также документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, не подтверждают соответствие заявителя требованиям пункта 10 настоящего порядка, такой заявитель признается Комиссией непрошедшим отбор. В этом случае в оценочных табелях в отношении такого заявителя членами Комиссии проставляются нулевые значения.

17. Заявители, набравшие наибольшее суммарное количество баллов, включаются в перечень грантополучателей.

В случае равного количества набранных заявителями баллов более высокая позиция в рейтинге устанавливается заявителю, раньше других подавшему заявку.

18. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю отбора, определяется Комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера, его планов расходов, в пределах максимального размера гранта, установленного Правительством Свердловской области.

19. Количество грантов определяется исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

20. Комиссия определяет победителей конкурса и формирует перечень грантополучателей.

Все решения Комиссии отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

21. Протокол Комиссии направляется в Министерство.

22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

23. Заявки и документы заявителей, получивших гранты, хранятся в Министерстве.

24. Заявители извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Министерства.

Форма

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства ознакомлен и согласен с условиями конкурса по отбору начинающих фермеров на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и подтверждаю следующее.

1. Целевое назначение гранта _____
2. Запрашиваемый объем финансирования проекта (размер гранта) _____
3. Банковские реквизиты:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____
4. Адрес места регистрации _____
5. Адрес фактического проживания _____
6. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____
7. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем предоставляю опись документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

8. Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в программе.

9. В случае признания меня грантополучателем, обязуюсь использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства и предоставлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

(наименование проекта)

№ строки	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7

* Примечание: наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг должно соответствовать следующим целям:

- 1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;
- 4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;
- 6) приобретение сельскохозяйственных животных;
- 7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- 9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
на право получения гранта на развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

№ п/п	Критерии, предъявляемые к заявителям	Баллы			Итого баллов
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональное образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства	курсы дополнительного сельскохозяйственного образования 1 балл	среднее специальное сельскохозяйственное 3 балла	высшее сельскохозяйственное 5 баллов	
2.	Опыт работы в сельском хозяйстве, лет	от 3 до 5 1 балл	от 5 до 10 3 балла	10 и более 5 баллов	
3.	Наличие в бизнес-плане сведений по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства <*>	отсутствуют 0 баллов	не в полном объеме 2 балла	в полном объеме 5 баллов	
4.	Реализация собственной произведенной сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей	имеется договор-намерение на реализацию продукции 1 балл	реализовано продукции на сумму от 30 до 50 тыс. рублей 3 балла	реализовано продукции на сумму 50 тыс. рублей и более 5 баллов	
5.	Создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест	1 1 балл	2 2 балла	3 и более 3 балла	
6.	Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных угодий, гектаров <*>	до 1 1 балл	от 1 до 10 3 балла	10 и более 5 баллов	
7.	Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственных животных, условных голов <*>	до 3 1 балл	от 3 до 7 3 балла	7 и более 5 баллов	
8.	Наличие в крестьянском	1	2 - 3	4 и более	

	(фермерском) хозяйстве сельскохозяйственной техники, единиц <*>	1 балл	2 балла	3 балла	
9.	Наличие проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов (далее - ПСД)	ПСД отсутствует 0 баллов	имеется договор на разработку ПСД 1 балл	ПСД имеется 5 баллов	
10.	Удаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от областного центра, километров	до 100 1 балл	100 - 200 2 балла	200 и более 3 балла	
		1 балл		10 баллов	
11.	Социальная значимость и актуальность бизнес-плана	<u>Разведение крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности</u> 5 баллов		<u>Иные направления деятельности</u> до 3 баллов	
12.	Инновационность бизнес-плана	до 5 баллов			
ИТОГО баллов					

<*> Примечание: При отсутствии сведений оценивается 0 баллов.

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих
ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Комиссия).

2. Организатором конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – отбор) является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), в части предоставления Комиссии помещения, канцелярских товаров, Интернет-ресурса.

3. Состав Комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

4. В состав Комиссии входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава Комиссии), юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

5. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

7. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет

<http://www.mcxso.midural.ru> (далее – официальный сайт).

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

8. Основными целями работы Комиссии являются:

- 1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

9. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

- 1) проведение оценки представляемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами документов для получения грантов;
- 2) осуществление отбора крестьянских (фермерских) хозяйств.

Глава 3. Основные функции Комиссии

10. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит конкурсы на право получения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами гранта на развитие семейной животноводческой фермы и грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) принимает заявки от крестьянских (фермерских) хозяйств на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленного по форме согласно приложению к настоящему положению;

3) рассматривает заявки крестьянских (фермерских) хозяйств и прилагаемые к ним документы;

4) определяет соответствие крестьянских (фермерских) хозяйств условиям отбора;

5) анализирует бизнес-планы и планы расходов крестьянских (фермерских) хозяйств с учетом заключений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) отделов Министерства, проводит очное собеседование с заявителями;

6) определяет победителей по итогам отбора, формирует перечень крестьянских (фермерских) хозяйств – грантополучателей, прошедших отбор;

7) информирует участников отбора о принятом Комиссией решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Министерства.

Глава 4. Порядок работы Комиссии

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Председатель Комиссии (далее – председатель):

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;
- 6) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего – один из членов Комиссии, определяемый председателем (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

13. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- 2) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 4) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

14. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 3) знакомятся с поступившими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в отборе, а также с представленными Министерством экспертными заключениями;
- 4) оценивают заявки с прилагаемыми документами, заполняют оценочные табеля и выводят итоговую сумму баллов по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) принимает заявки от крестьянских (фермерских) хозяйств на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленного по форме согласно приложению к настоящему положению;

3) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

4) подготавливает проекты решений Комиссии;

5) направляет участникам отбора извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

6) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам

8) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии и должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

17. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, посредством открытого голосования.

20. Комиссия рассматривает поступившие от крестьянских (фермерских) хозяйств заявки на участие в отборе, оценивает их путем заполнения каждым членом Комиссии оценочного табеля.

21. Для подсчета набранных баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 5 (пяти) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников конкурса по отбору и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

22. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Комиссии. При этом мнения экспертов носят рекомендательный характер.

23. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

24. Членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками;

Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на отбор, в рабочее время в здании Министерства.

25. Комиссия определяет победителей по итогам конкурса по отбору,

формирует перечень крестьянских (фермерских) хозяйств – грантополучателей, прошедших отбор.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

26. Протокол Комиссии направляется в Министерство.

27. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

28. Предоставленные заявителями документы хранятся в Министерстве.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств на право
получения гранта на развитие семейных
животноводческих ферм и на создание и
развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ строки	Дата и время поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации заявителя	Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	Тема бизнес-плана (направление)	Примечание (результат рассмотрения)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских)
хозяйств на право получения грант на развитие семейных
животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

- | | | | |
|------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Дегтярев
Дмитрий Сергеевич | – | Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, председатель комиссии |
| 2. | Шарапов
Сергей Владимирович | – | Первый заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Ковалева
Лилия Николаевна | – | главный специалист отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | | |
| 4. | Аглоткова
Светлана Валерьевна | – | начальник отдела финансирования сельского хозяйства и природоохранных |

мероприятий Министерства финансов
Свердловской области (по согласованию)

5. Аникьев
Андрей Анатольевич – глава крестьянского хозяйства
Аникьева А.В. (по согласованию)
6. Бондарев
Алексей Юрьевич – глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (по согласованию)
7. Латников
Александр Михайлович – председатель снабженческо-
обслуживающего
потребительского кооператива «Услуга»
(по согласованию)
8. Маланичева
Александра Владимировна – начальник отдела развития фермерских
хозяйств, личных подсобных хозяйств
граждан и потребкооперации
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
9. Пырин
Владимир Григорьевич – глава крестьянского хозяйства «Луч»
(по согласованию)
10. Савченко
Андрей Иванович – глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (по согласованию);
11. Толянов
Егор Анатольевич – глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (по согласованию)
12. Трескова
Елена Анатольевна – заместитель председателя Комитета
Законодательного собрания
Свердловской области по аграрной
политике, природопользованию и охране
окружающей среды (по согласованию)
13. Феоктистова
Александра Николаевна – начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
14. Хусаинова
Альбина Рафкатовна – начальник отдела правовой работы
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

15. Шашкин
Владимир Николаевич – председатель некоммерческого партнерства «Союз крестьянских (фермерских) хозяйств Свердловской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально-технической базы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально-технической базы (далее – отбор).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и определения:
сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению

молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработке, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки

сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

грант для развития материально-технической базы (далее – грант) – денежные средства, выделяемые из федерального бюджета и бюджета Свердловской области и перечисляемые на счет кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

4. Получателями грантов являются кооперативы – исполнители мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – Программа), прошедшие отбор в соответствии с настоящим порядком.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcxso.midural.ru (далее — официальный сайт Министерства) и в «Областной газете» не менее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок.

6. В целях определения получателей грантов Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, состав и положение о которой утверждаются Правительством Свердловской области (далее – Комиссия).

7. По итогам отбора Комиссией формируется перечень кооперативов – грантополучателей, прошедших отбор.

8. С кооперативами заключаются трехсторонние соглашения. Сторонами соглашения выступают: Министерство, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, расположенный на соответствующей территории (далее – Управление), и кооператив.

9. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, и (или) выделены дополнительные средства на эти цели, Министерство предлагает эти средства участникам отбора согласно сформированному рейтингу.

В случае отказа участников отбора в получении данных средств Министерство объявляет дополнительный отбор.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для первоначального отбора.

10. Требования, предъявляемые к кооперативам для участия в отборе:

1) наличие государственной регистрации на территории Свердловской области;

2) осуществление деятельности кооператива на территории Свердловской области;

3) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на отбор превышает 12 месяцев с даты регистрации;

4) у кооператива отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) кооператив ранее не являлся получателем гранта на компенсацию расходов, предусмотренных на заявленное мероприятие, или с момента полного освоения ранее предоставленного гранта для реализации иного, кроме заявленного мероприятия развития материально-технической базы, прошло не менее одного года;

8) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

9) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

10) кооператив представляет бизнес-план по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции со сроком окупаемости не более 5 лет;

11) кооператив представляет план расходов, составленный согласно приложению № 2 к настоящему порядку, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

12) кооператив планирует создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив.

11. Для участия в отборе кооперативом представляются в Комиссию следующие документы:

1) заявка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии заявки возвращается кооперативу);

- 2) копии учредительных документов и устава;
 - 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива (решение учредителей, приказ);
 - 4) копия решения общего собрания кооператива об утверждении программы (бизнес-плана) развития кооператива, согласия выполнения условий получения и расходования гранта, установленных Правительством Свердловской области, подтверждении наличия собственных средств в размере не менее 40 процентов от общих затрат по плану расходов;
 - 5) программа (бизнес-план) развития кооператива;
 - 6) проектно-сметная документация, разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки);
 - 7) план расходов кооператива, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
 - 8) копия налоговой декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде;
 - 9) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам года, предшествующего году подачи заявки;
 - 10) документы, подтверждающие наличие у кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости общих затрат, указанных в плане расходов;
 - 11) согласие руководства и членов кооператива на обработку и передачу их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
 - 12) копию уведомления о постановке физического лица в налоговый орган.
- Все копии документов должны быть соответствующим образом заверены руководителем кооператива.
12. Кооператив вправе по собственной инициативе предоставить в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, следующие документы:
- 1) справку из налогового органа об отсутствии у кооператива задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора.
 - 2) заверенная кооперативом копия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за пять

календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае если кооператив не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Комиссия запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на дату окончания приема заявок.

В случае если кооператив не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия получает данный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на текущую дату.

13. К документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2) заявка вместе с документами должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) пронумерована и опечатана. Первой должна быть подшита заявка.

14. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего порядка несут кооперативы.

15. Прием заявок Комиссией осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации информации о начале конкурса по отбору на официальном сайте Министерства.

16. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку секретарю Комиссии.

17. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем заявку, остается у кооператива, второй экземпляр с документами передается в Комиссию.

18. К отбору допускаются кооперативы, представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка.

Кооператив вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявок.

19. Срок рассмотрения заявок Комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

20. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, и оценивает их путем заполнения каждым членом Комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

21. В случае предоставления кооперативом неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка, либо предоставления

документов ненадлежащего качества (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащую в документах информацию), не позволяющих Комиссии сделать вывод о соответствии кооператива требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, содержащие заведомо недостоверные сведения, Комиссия принимает решение о признании кооператива не допущенным к участию в отборе. В этом случае оценочный табель в отношении такого кооператива членами Комиссии не заполняется.

22. В случае если представленный кооперативом в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка пакет документов, а также документы, полученные Комиссией в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка, не подтверждают соответствие кооператива требованиям пункта 10 настоящего порядка, такой кооператив признается Комиссией непрошедшим отбор. В этом случае в оценочных табелях в отношении такого кооператива членами Комиссии проставляются нулевые значения.

23. Кооперативы, прошедшие отбор, включаются в перечень грантополучателей.

В случае равного количества набранных кооперативами баллов более высокая позиция в перечне устанавливается кооперативу, раньше других подавшему заявку.

24. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется Комиссией с учетом собственных средств кооператива, его планов расходов, в пределах максимального размера гранта, установленного Правительством Свердловской области.

25. Количество грантов определяется исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

26. Победители отбора извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте Министерства.

27. Решения Комиссии об итогах отбора отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

28. Протокол Комиссии направляется в Министерство.

29. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

30. Заявки и документы кооперативов, получивших гранты, хранятся в Министерстве.

Форма

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения гранта для
развития материально-технической базы

ЗАЯВКА
на предоставление гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Настоящей заявкой

(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее — грант).

Полное наименование заявителя	
Юридический и почтовый адреса	
Дата внесения записи о регистрации юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей	
Направление расходования гранта	

Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляем опись документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
-

Подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- 1) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;
- 2) в отношении заявителя отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании заявителя банкротом на дату подачи заявки о предоставлении гранта;
- 3) деятельность заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;
- 4) у заявителя на дату подачи заявки о предоставлении гранта отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками.

Даем согласие на осуществление проверок Министерством, Управлением и органами государственного финансового контроля Свердловской области на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения гранта для
развития материально-технической базы

ПЛАН
расходов гранта

_____ (полное наименование заявителя)

№ строки	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства (не менее 40 процентов)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения гранта для
развития материально-технической базы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на срок действия соглашения о предоставлении гранта, по следующему перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) паспортные данные;
- 4) ИНН;
- 5) адрес регистрации;
- 6) выписка ЕГРИП;
- 7) номер контактного телефона;
- 8) подпись;
- 9) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения гранта для
развития материально-технической базы

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование заявителя)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя	Балл оценки
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности кооперативом, лет	от 1 до 2	1	
		от 2 до 3	2	
		от 3 до 4	3	
		более 4	4	
2.	Выручка (доход) на 1 члена кооператива за отчетный финансовый год, тыс. рублей	от 0 до 100	0	
		от 100 до 500	1	
		от 500 до 2000	2	
		более 2000	3	
3.	Наличие у кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки	реализация продукции через иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) переработки	1	
		реализация через собственную торговую сеть	2	
4.	Наличие у кооператива собственной базы переработки сельскохозяйственной продукции	отсутствует	0	
		имеется	1	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено бизнес-планом кооператива)	1	1	
		2	2	
		от 3 до 5	3	
		6 и более	4	
6.	Прирост объемов выручки (дохода) от оказания работ, услуг после ввода в эксплуатацию оборудования, помещений (предусмотрено бизнес-планом кооператива), процентов	до 10	0	
		от 10 до 20	1	
		от 20 до 30	2	
		более 30	3	
7.	Размер запрашиваемого гранта в общей сумме расхода предусмотренного бизнес-планом кооператива, процентов	от 55 до 60	1	
		от 50 до 55	3	
		до 50	5	
8.	Место регистрации кооператива и осуществления им деятельности	в отдаленных труднодоступных территориях Свердловской области	5	
		в других территориях Свердловской области	1	
	Всего баллов			

Подпись члена комиссии _____ / _____ /

Дата

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-пп
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право получения гранта для развития
материально – технической базы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила работы и формирования конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта для развития материально – технической базы (далее соответственно – Комиссия, гранты).

2. Организатором конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта на развитие материально-технической базы (далее – отбор) является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) в части предоставления Комиссии помещения, канцелярских товаров, Интернет-ресурса.

3. Состав Комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

4. В состав Комиссии входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава Комиссии), юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

5. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

7. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет <http://www.mcxso.midural.ru> (далее – официальный сайт).

Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии

8. Основными целями работы Комиссии являются:

- 1) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

9. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

- 1) проведение оценки представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами документов для получения грантов;
- 2) осуществление отбора наиболее эффективных, социально значимых сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Глава 3. Основные функции Комиссии

10. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит отборы на право получения сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов для развития их материально-технической базы;

2) принимает заявки от сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению к настоящему положению;

3) рассматривает заявки заявителей и прилагаемые к ним документы;

4) определяет соответствие заявителей условиям отбора;

5) анализирует бизнес-планы и планы расходов заявителей с учетом заключений территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) отделов Министерства;

6) определяет победителей по итогам отбора, формирует и утверждает перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов – грантополучателей, прошедших отбор;

7) информирует участников отбора о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте.

Глава 4. Порядок работы Комиссии

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии (далее – председатель):

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;

6) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому заявителю, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам

8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего – один из членов Комиссии, определяемый председателем (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

13. Заместитель председателя Комиссии:

1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;

3) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому заявителю, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

14. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в отборе, а также с представленными Министерством экспертными заключениями;

4) оценивают заявки с прилагаемыми документами, заполняют оценочный табель и выводят итоговую сумму баллов по каждому заявителю, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

15. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявки с прилагаемыми документами, заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому заявителю, оценивая его

в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) принимает заявки от сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – заявители) на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению к настоящему положению;

б) направляет участникам отбора извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

16. Первое заседание Комиссии назначается председателем Комиссии и должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается заместителем председателя Комиссии.

18. Членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками;

Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на отбор, в рабочее время в здании Министерства.

19. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

22. Для подсчета набранных заявителями баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 3 (трех) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников отбора и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированных в оценочных табелях всех членов Комиссии.

23. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Комиссии. При этом мнения экспертов носят рекомендательный характер.

24. Комиссия определяет победителей по итогам отбора, формирует перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов – грантополучателей, прошедших отбор.

25. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который не позднее 5 рабочих дней, с даты проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

26. Протокол заседания Комиссии направляется в Министерство.

27. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

28. Предоставленные заявителями документы хранятся в Министерстве.

Приложение
к положению о конкурсной комиссии по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения гранта для
развития материально-технической базы

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе на право получения гранта сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами для развития материально – технической базы

№ строки	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование программы развития	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.						
2.						
...						

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.02.2017 № 76-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, внесении изменений в
постановление Правительства
Свердловской области от 29.01.2013
№ 110-ПП и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Свердловской
области»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право получения гранта для развития
материально-технической базы

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | Дегтярев
Дмитрий Сергеевич | – | Министр агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области,
Член Правительства Свердловской
области, председатель комиссии |
| 2. | Шарапов
Сергей Владимирович | – | Первый заместитель Министра
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области,
заместитель председателя комиссии |
| 3. | Митькин
Георгий Михайлович | – | главный специалист отдела развития
фермерских хозяйств, личных подсобных
хозяйств граждан и потребкооперации
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| 4. | Аглоткова
Светлана Валерьевна | – | начальник отдела финансирования
сельского хозяйства и природоохранных |
|----|----------------------------------|---|--|

- мероприятий Министерства финансов Свердловской области (по согласованию)
5. Волянский Виктор Иосифович – председатель Совета Свердловского областного союза потребительских обществ (по согласованию)
 6. Маланичева Александра Владимировна – начальник отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
 7. Перцов Константин Александрович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства
 8. Рогожникова Татьяна Эдуардовна – исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов Уральского федерального округа «Уралагросоюз» (по согласованию)
 9. Трескова Елена Анатольевна – заместитель председателя Комитета Законодательного собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды (по согласованию)
 10. Хусаинова Альбина Рафкатовна – начальник отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
 11. Шаравьев Павел Викторович – заместитель декана технологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», Член молодежного Правительства Свердловской области (по согласованию)
 12. Шашкин Владимир Николаевич – председатель некоммерческого партнерства «Союз крестьянских фермерских хозяйств Свердловской области» (по согласованию)