



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№ 692-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 14.09.2017 № 692-ПП  
«Об утверждении Положения об  
организации и осуществлении  
контроля за соблюдением  
законодательства об архивном деле в  
Российской Федерации, законов и  
иных нормативных правовых актов  
Свердловской области об архивном  
деле»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле (далее – контроль в сфере архивного дела).

2. Контроль в сфере архивного дела направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), а также юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее – юридические лица), их руководителями и иными должностными лицами, уполномоченными представителями, требований, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ) и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в сфере архивного дела (далее – обязательные требования).

3. Контроль в сфере архивного дела осуществляется Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление).

4. Управление осуществляет контроль в сфере архивного дела в отношении

юридических лиц в пределах компетенции, установленной Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ и Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

5. Осуществлять контроль в сфере архивного дела уполномочены следующие должностные лица Управления:

1) руководитель структурного подразделения Управления, к сфере ведения которого отнесено осуществление контроля в сфере архивного дела;

2) специалисты структурного подразделения Управления, к сфере ведения которого отнесено осуществление контроля в сфере архивного дела.

6. Предметом контроля в сфере архивного дела является проверка соблюдения юридическими лицами законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области.

7. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении контроля в сфере архивного дела устанавливаются административными регламентами исполнения государственных функций, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

8. Должностные лица Управления при осуществлении контроля в сфере архивного дела пользуются правами, соблюдают ограничения, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица Управления имеют служебные удостоверения единого образца.

10. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере архивного дела в части организации и проведения проверок юридических лиц, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере архивного дела в части организации и проведения проверок органов государственной власти Свердловской области и должностных лиц органов государственной власти Свердловской области, применяются положения Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере архивного дела в части организации и проведения проверок органов местного самоуправления муниципальных образований, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Контроль в сфере архивного дела осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства об архивном деле, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими лицами своей деятельности.

Проверки юридических лиц осуществляются должностными лицами Управления в порядке, установленном статьями 9 – 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

12. Должностные лица Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц информацию и документы по вопросам архивного дела, за исключением документов и (или) информации, указанных в пункте 8 статьи 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Управления о назначении проверки проводить исследования архива юридического лица и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации, предъявляемых к органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, а также юридическим лицам;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений в сфере архивного дела;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в суд иски о понуждении исполнения обязательств в сфере архивного дела.

13. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляется должностными лицами Управления в форме мониторинга:

1) поступивших в Управление документов, сведений о состоянии архива юридического лица;

2) сведений и документов о проведении работ по организации архивного дела.

14. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных

требований используются при планировании и проведении Управлением плановых и внеплановых проверок.

15. Должностные лица Управления при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела обязаны запрашивать документы и (или) информацию, перечень которых установлен следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела:

1) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ;

2) приказом Федеральной архивной службы Российской Федерации от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

3) приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

4) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

5) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

6) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

16. В соответствии с частями 8 – 10 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ должностные лица Управления запрашивают документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Перечень документов и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением, при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

17. Должностные лица Управления при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела не вправе требовать представления документов и (или) информации, которые могут быть получены Управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных организаций, в том числе путем электронного межведомственного взаимодействия.

18. В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ должностные лица Управления могут использовать проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок.

Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) определяются Управлением в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

19. Допускается оформление проверочных листов (списков контрольных вопросов) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется Управлением юридическому лицу одновременно с приказом о проведении проверки.

21. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется должностным лицом Управления.

22. При проведении проверки с использованием проверочного листа (список контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

23. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) могут быть использованы для проведения юридическими лицами самопроверки соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела, в том числе путем использования специальных интерактивных сервисов.

24. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) опубликовываются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

25. По решению начальника Управления к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», для проведения необходимых исследований.

26. Управление в сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области», размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок;
- 2) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок;
- 3) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела и эффективности такого контроля;
- 4) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований;
- 5) информацию по итогам обобщения и анализа правоприменительной практики по контрольно-надзорной деятельности;
- 6) перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, и тексты правовых актов.

27. Информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю в сфере архивного дела и систематического наблюдения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

28. Оценка результативности и эффективности контроля в сфере архивного дела на территории Свердловской области осуществляется в соответствии с порядком (методикой) оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области.

29. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, осуществляющих контроль в сфере архивного дела, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.